



**Администрация Катав-Ивановского
муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» 09 2013 г.

№ 1100

Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района»

В соответствии с постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района №894 от 14.08.2013 года «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации стандартов качества муниципальных услуг (работ), оказываемых физическим и юридическим лицам муниципальными бюджетными, казенными и автономными учреждениями Катав-Ивановского муниципального района», с целью повышения качества предоставления муниципальных услуг Администрация Катав-Ивановского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый стандарт качества предоставления муниципальной услуги "Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района" автономной некоммерческой организацией «Редакция «Авангард».
2. Разместить стандарт качества предоставления муниципальной услуги "Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района" автономной некоммерческой организацией «Редакция «Авангард» на сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района – руководителя аппарата Администрации А.А. Захарова.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Глава Катав-Ивановского
муниципального района



Е.Ю. Киршин

СТАНДАРТ
качества предоставления муниципальной услуги
«Информирование населения о деятельности органов местного
самоуправления Катав-Ивановского муниципального района» автономной
некоммерческой организацией редакцией «Авангард»

I. Общие положения

1. Настоящий стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района» автономной некоммерческой организацией редакцией «Авангард» (далее - Стандарт) разработан во исполнение постановления Администрации Катав-Ивановского муниципального района №894 от 14.08.2013 года «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации стандартов качества муниципальных услуг (работ), оказываемых физическим и юридическим лицам муниципальными бюджетными, казенными и автономными учреждениями Катав-Ивановского муниципального района.

2. Настоящий Стандарт распространяется на муниципальную услугу «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района» (далее - Услуга), предоставляемую населению Катав-Ивановского муниципального района организациями, привлекаемыми к оказанию Услуги в установленном законодательством порядке (далее - Издатель), включенную в реестр (перечень) муниципальных услуг Катав-Ивановского муниципального района, по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении, утвержденный постановлением Главы Катав-Ивановского муниципального района от 25.07.2008 года №955 «О реестре бюджетных услуг Катав-Ивановского муниципального района».

3. Предметом (содержанием) Услуги является информирование населения Катав-Ивановского муниципального района о деятельности органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, принимаемых ими правовых актах и предоставление иной официальной информации посредством размещения соответствующих материалов в газете "Авангард" (далее - официальное печатное издание органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района), распространяемой на территории Катав-Ивановского муниципального района.

4. Единица измерения Услуги - экземпляр печатного издания.

II. Требования к предоставлению Услуги

5. Правовыми основами предоставления Услуги являются:

- 1) Конституция Российской Федерации;
 - 2) Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
 - 3) Федеральный закон "О средствах массовой информации";
 - 4) постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2001 года N 759 "Об утверждении Правил распространения периодических печатных изданий по подписке";
 - 5) Устав Катав-Ивановского муниципального района;
6. Получателем Услуги является население Катав-Ивановского муниципального района.

Услуга предоставляется получателям бесплатно и за плату.

Предоставление услуги за плату осуществляется путем приобретения получателем Услуги официального печатного издания органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района в пунктах продажи печатных изданий либо путем оформления договора подписки.

Особенности предоставления Услуги отдельным категориям получателей не устанавливаются.

7. Доступность Услуги для ее получателей обеспечивается посредством:

- 1) коммерческого распространения официального печатного издания органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района в общедоступных местах;
- 2) распространения официального печатного издания органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района путем оформления подписки.

8. Периодичность выхода газеты осуществляется не реже двух раз в неделю.

9. Приостановление предоставления Услуги осуществляется в случае прекращения (приостановления) деятельности официального печатного издания органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района либо Издателя, приостановления выпуска официального печатного издания органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района в установленном законодательством порядке.

10. Издатель должен иметь следующие документы:

- 1) свидетельство о государственной регистрации Издателя;
- 2) устав Издателя;
- 3) договоры, регулирующие вопросы финансирования, производства и распространения официальных печатных изданий органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района.

11. Контроль за качеством предоставления Услуги осуществляется посредством действия систем внутреннего и внешнего контроля.

12. Система внутреннего контроля качества предоставления Услуги разрабатывается и утверждается руководителем Издателя и должна использоваться при непосредственном выполнении работ по предоставлению Услуги.

13. Внешний контроль за качеством предоставления Услуги осуществляет отдел информационных технологий и связей с общественностью Администрации Катав-Ивановского муниципального района в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

14. Информационное обеспечение получателей Услуги осуществляется путем указания в каждом выпуске официального печатного издания органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района сведений:

- 1) о названии издания;
- 2) об учредителе;
- 3) о фамилии, инициалах главного редактора;
- 4) о порядковом номере выпуска, включая дату его выхода в свет и время подписания в печать (установленное по графику и фактическое);
- 5) об индексе - для изданий, распространяемых через предприятия связи;
- 6) о тираже;
- 7) о рекомендованной розничной цене;
- 8) об адресе Издателя, типографии.

15. Результатом предоставления Услуги является: выпуск газеты "Авангард", с периодичностью выхода не реже двух раз в неделю, объемом от 4-х полос, форматом А3, тиражом не менее 4 000 экземпляров;

16. Основные показатели, характеризующие качество предоставления Услуги:

N п/п	Наименование показателя качества предоставления Услуги	Значение показателя, ед. изм.
1.	Отсутствие фактических ошибок, влекущих опубликование опровержений и поправок	Да/нет
2.	Тип бумаги/плотность	Гр./м
3.	Цветность	Да/нет
4.	Формат (размер) полосы	кв.см.

III. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб
на несоответствующее предоставление Услуги, на несоблюдение
Стандарта

17. Жалобы на несоответствующее предоставление Услуги, на несоблюдение Стандарта (далее - жалобы) могут быть направлены как Издателю, так и в отдел информационных технологий и связей с общественностью Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

18. Жалобы подлежат обязательной регистрации по месту их поступления и рассматриваются в 30-дневный срок.

О результатах рассмотрения жалобы и принятых мерах заявитель информируется письменно.

19. Жалоба, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения и угрозы, отсутствуют указание на фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) либо наименование заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, личная подпись заявителя либо его уполномоченного представителя может быть оставлена без ответа по существу поставленных вопросов. При этом заявитель уведомляется о недопустимости злоупотребления правом.

20. Если в жалобе содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, может быть принято решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу, о чем заявитель должен быть уведомлен в обязательном порядке.

