



Администрация Катав-Ивановского муниципального района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 09 » ноября 2015г.

№ 1469

Об утверждении порядка
формирования и ведения
реестра муниципальных услуг
(функций), предоставляемых
органами местного самоуправления
Катав-Ивановского муниципального
района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в рамках реализации Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Администрация Катав-Ивановского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок формирования и ведение реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района (приложение 1).
2. Утвердить форму реестра муниципальных услуг (функций), органами местного самоуправления Катав - Ивановского муниципального района (приложение 2).
3. Начальнику отдела информационных технологий и связей с общественностью (Довгань Е.В.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей Главы Катав-Ивановского муниципального района по курируемым направлениям, руководителей муниципальных казенных (бюджетных) учреждений Катав-Ивановского муниципального района.

Глава Катав-Ивановского
муниципального района

Е.Ю. Киршин

ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций),
предоставляемых органами местного самоуправления Катав-Ивановского
муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет последовательность и содержание основных мероприятий формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района (далее - реестр).

2. Настоящий Порядок также регулирует взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований Катав-Ивановского муниципального района с исполнительным органом, ответственным за формирование сведений о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых), для размещения в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется - ФРГУ).

2. Ведение реестра осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальных услуг и настоящим Порядком.

3. Реестр утверждается постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

II. Состав сведений, включенных в реестр
муниципальных услуг

4. В реестр включаются муниципальные услуги (функции) содержащие сведения:

- 1) о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района;
- 2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;
- 3) об услугах, оказываемых муниципальным учреждением;
- 4) иные сведения.

5. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии записей на бумажных носителях записям на электронных носителях приоритет имеют записи на бумажных носителях (контрольный экземпляр).

6. Реестр должен содержать следующие сведения о муниципальных услугах:

- наименование муниципальной услуги (работы);
- уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги;
- предмет (содержание) муниципальной услуги;
- наименование объемного показателя услуги;
- источник финансирования
- способ установления цены муниципальной услуги (норматив, тариф);
- категория потребителей муниципальной услуги (работы);
- показатели, характеризующие качество муниципальной услуги;
- нормативно-правовые акты, регистрирующие предоставление муниципальной услуги.

III. Порядок формирования и ведения реестра

7. Формирование и ведение реестра осуществляется отделом экономики Администрации Катав-Ивановского муниципального района - (далее Уполномоченный орган).

8. Ведение реестра включает в себя следующие процедуры:

- 1) включение муниципальной услуги в реестр;
- 2) внесение в реестр изменившихся сведений о муниципальной услуге;
- 3) исключение муниципальной услуги из реестра.

9. В каждом структурном подразделении Администрации Катав-Ивановского муниципального района, муниципальном казенном (бюджетном) учреждении (далее - исполнительный орган) определяются ответственные лица из числа должностных лиц данного органа, имеющие регламентированный доступ к Реестру через сегмент информационной системы ФГРУ для размещения сведений об услугах (функциях). Полномочия по размещению сведений об услугах (функциях) включаются в должностные регламенты назначенных ответственных лиц.

10. Сведения о муниципальных услугах (функциях) формируются и представляются Уполномоченному органу для размещения в Реестре муниципальных услуг (функций) руководителем исполнительного органа, которые непосредственно предоставляют (исполняют) соответствующие муниципальные услуги (функции) на основании административных регламентов предоставления (исполнения) муниципальных услуг (функций).

11. Для включения муниципальной услуги в реестр руководитель исполнительного органа направляет в уполномоченный орган письменное обращение о необходимости внесения в реестр муниципальной услуги (функции) по форме согласно приложению 2.

12. Письменное обращение, содержащее сведения о муниципальной услуге (функции), подписывается руководителем исполнительного органа, ответственного за реализацию услуги, регистрируется в установленном порядке делопроизводства и направляется Уполномоченному органу Администрации не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, устанавливающих муниципальную услугу.

IV. Порядок и сроки размещения и актуализации сведений об услугах (функциях) в Реестре

13. Сведения об услугах (функциях), предоставляемые для размещения в Реестре муниципальных услуг (функций) исполнительным органом, должны быть полными и достоверными.

14. При внесении муниципальной услуги в Реестр специалист Уполномоченного органа Администрации Катав-Ивановского муниципального района в течение трех рабочих дней со дня получения от исполнительного органа, соответствующей информации вносит изменения в Реестр:

1) вносит или исключает сведения о муниципальной услуге (функции) в соответствии с требованиями пункта 6 Порядка;

2) вносит дополнения (изменения) сведений об услуге (функции).

15. Исключение сведений о муниципальных услугах (функциях) из Реестра осуществляется по письменному обращению исполнительного органа.

16. Основаниями для исключения сведений о муниципальных услугах (функциях) из Реестра являются следующие обстоятельства:

- вступление в силу нормативных правовых актов, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги (исполнение государственной функции);

- несоответствие сведений о муниципальных услугах (функциях), размещенных в Реестре, требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения о государственных услугах (функциях).

17. Сведения Реестра муниципальных услуг (функций) являются общедоступными и предоставляются заявителям в виде документированной информации в форме справки, иной форме, устанавливаемой нормативными актами, а также путем обеспечения пользователю доступа к информационным ресурсам, включая компьютерные сети.

18. Сведения Реестра муниципальных услуг размещаются на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района <http://www.katavivan.ru/>

Приложение N 2
к постановлению Администрации
Катав-Ивановского
муниципального района
от «___» _____ 2015 г. N ____

**Форма Реестра
муниципальных услуг (функций), предоставляемых
органами местного самоуправления Катав-Ивановского муниципальном районе**

п/п	Наименование муниципальной услуги (работы) / уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги	Предмет (содержание) муниципальной услуги	Наименование объемного показателя услуги, ед. изм.	Источник финансирования	Способ установления цены муниципальной услуги (норматив, тариф)	Категория потребления муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги	Нормативно правовые акты, регистрирующие предоставление муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7	8	9

