



Администрация Катав-Ивановского муниципального района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 11 » 09 2024 г.

№

1267

Об утверждении Порядка разработки, реализации, контроля и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Катав-Ивановского муниципального района

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Челябинской области от 04.10.2023г. №521-П «О Порядке принятия решений о разработке государственных программ Челябинской области, их формировании и реализации и о признании утративших силу некоторых постановлений Правительства Челябинской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации, контроля и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Катав-Ивановского муниципального района, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановления Администрации Катав-Ивановского муниципального района:

1) от 15.04.2021 года №408 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Катав-Ивановского муниципального района, их формировании и реализации и об утверждении Порядка проведения и критерий оценки эффективности реализации муниципальных программ Катав-Ивановского муниципального района»;

2) от 13.12.2021 года №1332 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Катав-Ивановского муниципального района, их формировании и реализации и Порядка проведения и критерий оценки эффективности реализации муниципальных программ Катав-Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, за исключением пункта 2 настоящего постановления, который вступает в силу с 1 января 2025 года.

5. Муниципальные программы, утвержденные до вступления в силу настоящего постановления, подлежат приведению в соответствие с порядком, утвержденным настоящим постановлением, в срок до 01.12.2024г.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей Главы Катав-Ивановского муниципального района по курируемым направлениям, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

Глава Катав-Ивановского
муниципального района



Н.И. Шиманович

Приложение к постановлению Администрации
Катав-Ивановского муниципального района
от 11.09.2024г. № 1267

ПОРЯДОК
разработки, реализации, контроля и проведения
оценки эффективности реализации муниципальных программ
в Катав-Ивановском муниципальном районе

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки, утверждения, реализации, контроля и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ в Катав-Ивановском муниципальном районе (далее - Порядок) устанавливает основные требования к разработке, утверждению, реализации и контролю исполнения муниципальных программ, направленных на осуществление отраслевыми (функциональными) органами Катав-Ивановского муниципального района, выполняющими бюджетные полномочия главных распорядителей средств бюджета в Катав-Ивановского муниципального района, или структурными подразделениями аппарата Администрации Катав-Ивановского муниципального района, отвечающими за формирование и реализацию муниципальных программ, полномочий в установленных сферах деятельности в соответствии с Уставом Катав-Ивановского муниципального района и обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Катав-Ивановского муниципального района, повышение результативности расходов бюджета Катав-Ивановского муниципального района (далее - бюджет района).

2. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс мероприятий и проектов, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение общих целей и решение задач социально-экономического развития Катав-Ивановского муниципального района, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» и [Стратегии](#) социально-экономического развития Катав-Ивановского муниципального района на период до 2035 года утвержденной Решением Собрания депутата Катав-Ивановского муниципального района от 19.12.2018г. №358.

При необходимости допускается разработка муниципальной программы, затрагивающей сферы реализации нескольких муниципальных программ, которая

называется комплексная программа. В комплексных программах дополнительно отражается реализация мероприятий муниципальных программ соответствующих отраслей (сфер).

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - выделяемое направление деятельности в рамках муниципальной программы (указывается при необходимости);

2) паспорт муниципальной программы, паспорт структурного элемента - составная часть муниципальной программы, содержащая краткое описание основных параметров муниципальной программы и ее структурных элементов;

3) куратор – заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района (по курируемым направлениям), определенный перечнем муниципальных программ, утвержденный распоряжением администрации Катав-Ивановского муниципального района.

4) ответственный исполнитель муниципальной программы - главный распорядитель бюджетных средств или структурное подразделение аппарата Администрации Катав-Ивановского муниципального района, отвечающее в целом за формирование и реализацию муниципальных программ (далее - ответственный исполнитель);

5) соисполнитель муниципальной программы - главный распорядитель бюджетных средств и (или) структурное подразделение аппарата Администрации Катав-Ивановского муниципального района, являющийся ответственным исполнителем одного или нескольких структурных элементов муниципальной программы (далее - соисполнитель);

6) участник муниципальной программы - иная организация, участвующая в реализации одного или нескольких структурных элементов муниципальной программы, не являющаяся соисполнителем;

7) мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и прочие мероприятия) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенных услуг, выполнению определенных работ с заданными характеристиками;

8) объект - конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

9) целевой показатель - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, ее структурных элементов;

10) комплекс процессный мероприятий - группа скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую направленность на выполнение функций и решение текущих задач ответственных исполнителей и соисполнителей государственной программы (комплексной программы);

11) структурные элементы муниципальной программы (комплексной программы):

- проекты, определяемые, формируемые и реализуемые в соответствии с постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 09.08.2022г. №887 «Положение об организации проектной деятельности в Катав-Ивановском муниципальном районе» (далее именуется - Положение о проектной деятельности), в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы (комплексной программы);

- комплексы процессных мероприятий, реализуемые непрерывно либо на периодической основе;

12) задача структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Катав-Ивановского муниципального района;

13) прокси-показатель - дополнительный показатель муниципальной программы или ее структурного элемента, отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчета;

14) контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта;

15) налоговые расходы Катав-Ивановского муниципального района (далее - налоговые расходы) - выпадающие доходы бюджета Катав-Ивановского муниципального района, обусловленные установленными муниципальными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального района налоговыми льготами, освобождениями, пониженными налоговыми ставками и иными преференциями по налогам, сборам и иным платежам, предусмотренными в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ (подпрограмм) Катав-Ивановского муниципального района и (или) целями социально-экономической политики Катав-Ивановского муниципального района, не относящимися к муниципальным программам.

4. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

1) достижение приоритетов и целей социально-экономического развития Катав-Ивановского муниципального района, определенных в Стратегии социально-экономического развития Катав-Ивановского муниципального района на период до 2035 года, прогнозе социально-экономического развития Катав-Ивановского муниципального района, бюджетном прогнозе Катав-Ивановского муниципального района на долгосрочный период;

2) обеспечение достижения национальных целей с учетом влияния мероприятий (результатов) муниципальных программ на достижение соответствующих показателей национальных целей;

3) включение в состав муниципальных программ всех инструментов (организационно-структурных, кадровых, финансовых и прочих) и мероприятий в соответствующих отраслях и сферах;

4) учет целей, задач, мероприятий и показателей результативности муниципальных программ Катав-Ивановского муниципального района;

5) учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 N 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов»;

6) обеспечение консолидации ассигнований районного бюджета, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из областного и федеральных бюджетов, а также внебюджетных источников, влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах;

7) синхронизация муниципальных программ (комплексных программ) с государственными программами Российской Федерации и региональными программами Челябинской области, в реализации которых Катав-Ивановский муниципальный район принимает участие;

8) выделение в структуре муниципальных программ проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок организации проектной деятельности в Катав-Ивановском муниципальном районе, и процессных мероприятий;

9) закрепление должностных лиц, ответственных за реализацию муниципальных программ, а также каждого структурного элемента муниципальной программы;

10) обеспечение возможности маркировки в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее именуется - система «Электронный бюджет») по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей в части формирования и ведения муниципальных программ Катав-Ивановского муниципального района. А также обеспечение маркировки муниципальных программ (комплексных программ) и их структурных элементов, направленных на реализацию национальных проектов и государственных программ Российской Федерации и Челябинской области.

5. Срок реализации муниципальной программы устанавливается с учетом сроков достижения стратегических целей и задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Единым планом по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и плановый период до 2030 года, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2021 года №2765-р, а также Стратегии социально-экономического развития Катав-Ивановского муниципального района и плана ее реализации.

6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

7. Ответственный исполнитель размещает проект муниципальной программы на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района в сети Интернет для проведения общественного обсуждения (раздел «Общественные обсуждения»), которое осуществляется не менее семи

календарных дней, в соответствии с Порядком разработки, общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Катав-Ивановского муниципального района, утвержденным Постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 21.09.2016г. №810 «О порядке разработки, общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Катав-Ивановского муниципального района».

8. Муниципальная программа, а также внесенные в нее изменения (дополнения), подлежат размещению ответственным исполнителем за муниципальную программу на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района в сети Интернет в разделе «Муниципальные программы» в течение двух недель со дня утверждения нормативного правового акта.

9. Ответственные исполнители за разработку муниципальной программы, а также за внесенные в нее изменения (дополнения) в течение 10 дней со дня утверждения муниципальной программы обеспечивают направление уведомления об утверждении документа стратегического планирования или о внесении в него изменений посредством функционала интернет-сайта gasu.gov.ru государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (далее -ГАСУ) в порядке, установленном федеральным законодательством.

10. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) обеспечивает ведение документов муниципальной программы, как на бумажном носителе, так и в электронном виде после ввода в эксплуатацию компонентов и модулей государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»);

2) несет персональную ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в муниципальных программах и размещенных в ГИИС «Электронный бюджет» со дня ввода ее в эксплуатацию.

II. Требования к структуре муниципальной программы

11.Муниципальные программы разрабатываются для достижения приоритетов и целей Стратегии социально-экономического развития Катав-Ивановского муниципального района, документов стратегического планирования Российской Федерации, Челябинской области, правовых актов органов местного самоуправления.

12.Муниципальная программа содержит:

1) стратегические приоритеты – приоритеты и цели Стратегии социально-экономического развития Катав-Ивановского муниципального района, в том числе с указанием связи с национальными целями Российской Федерации, государственными программами Челябинской области;

2) паспорт муниципальной программы ([Приложение 1](#) к настоящему Порядку);

3) паспорта структурных элементов муниципальной программы([Приложение 2,Приложение 3](#)к настоящему Порядку);

4) методику расчета показателей муниципальной программы и комплексов процессных мероприятий ([Приложение 4](#) к настоящему Порядку);

5) реестр документов ([Приложение 5](#) к настоящему Порядку);

В рамках реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области ответственным исполнителем разрабатываются и утверждаются следующие документы:

6) правила осуществления бюджетных инвестиций (при необходимости);

7) правила предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Катав-Ивановского муниципального района бюджетам поселений Катав-Ивановского муниципального района в рамках реализации муниципальных программ (в случае их предоставления).

8) порядки предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, порядков определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, порядков определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - порядки предоставления субсидий) (при необходимости).

9) решения об осуществлении капитальных вложений;

10) решения о заключении от имени Катав-Ивановского муниципального района муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения

(оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

11) иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с нормативными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального района(при необходимости).

Подготовка, рассмотрение и принятие документов, указанных в настоящем пункте, осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок подготовки, рассмотрения и принятия таких документов.

В случае если федеральными (региональными) органами государственной власти установлены иные требования к содержанию проекта муниципальной программы, то проект муниципальной программы оформляется в соответствии с указанными требованиями.

13. Проекты, комплексы процессных мероприятий группируются по направлениям (подпрограммам) муниципальной программы.

14. Ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы обеспечивает актуальность и полноту Реестра документов([Приложение 5](#) к настоящему Порядку).

В реестре документов приводится следующая информация:

1) тип документа определяется в зависимости от содержания документа и должен соответствовать одному из следующих типов:

- муниципальная программа;
- правила осуществления бюджетных инвестиций;
- правила предоставления субсидий юридическим лицам;
- решение об осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;
- решение о заключении долгосрочных муниципальных контрактов;

2) вид документа;

3) наименование и реквизиты утвержденного (принятого) документа;

4) наименование органа, ответственного за разработку документа;

5) гиперссылка на текст документа на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района ответственного исполнителя.

В случае утверждения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в ранее утвержденный (принятый) документ, такие документы также включаются в Реестр документов по соответствующей муниципальной программе.

15. В рамках муниципальной программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее именуются - отдельные мероприятия).

16. В структуре муниципальной программы обособливаются проектная и процессная части:

1) в проектную часть муниципальной программы включаются:

- реализация структурных элементов, содержащих мероприятия, направленные на достижение результатов региональных проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района, а также проекты, утверждаемые в соответствии с распоряжением Администрации об организации проектной деятельности в Катав-Ивановском муниципальном районе.

- иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности;

2) в процессную часть муниципальной программы включаются направления деятельности, в рамках которых предусматривается:

- осуществление текущей деятельности (содержание органов местного самоуправления, а также подведомственных им учреждений);

- выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ);

- предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности;

- осуществление текущей деятельности казенных учреждений;

- предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках иной деятельности);

- оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление налоговых расходов;

- обслуживание муниципального долга;

- предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

- иные направления деятельности.

III. Требования к содержанию муниципальной программы

17. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

18. Муниципальная программа должна содержать следующие разделы:

1) Стратегические приоритеты муниципальной программы, включающие:

Раздел I- Оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Катав-Ивановского муниципального района;

Раздел II - Описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы.

Раздел III - Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации и Челябинской области;

Раздел IV - Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.

2)Паспорт муниципальной программы(приложение 1) включает разделы:

Раздел I Основные положения:

- наименование муниципальной программы;
- сведения о кураторе, ответственном исполнителе, соисполнителях муниципальной программы;
- цели, задачи муниципальной программы и показатели, их характеризующие;
- сроки реализации(с возможностью выделения этапов);
- подпрограммы
- перечень структурных элементов муниципальной программы (при наличии);
- параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе с детализацией по ее структурным элементам;
- связь с национальными (региональными) проектами, государственными программами (при наличии).

Раздел II – Показатели муниципальной программы по форме согласно [пункту 2 приложения 1 к настоящему Порядку](#).

В указанном пункте отражаются значения показателей муниципальной программы.

В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

Раздел III - План достижения показателей муниципальной программы,

включающий информацию о контрольных точках, а также объектах мероприятий (результатов) по форме согласно [пункту 3 приложения 1 к настоящему Порядку](#).

Раздел IV - Структура муниципальной программы по форме согласно [пункту 4 приложения 1 к настоящему Порядку](#).

Информация о структурных элементах приводится по направлениям (подпрограммам) (при наличии).

По каждому структурному элементу муниципальной программы приводится следующая информация:

- наименование подпрограммы (при наличии);
- наименование проекта (при наличии), комплекса процессных мероприятий;
- наименование органа, ответственного за реализацию структурного элемента муниципальной программы;
- срок реализации в формате "год начала - год окончания реализации" (для процессных мероприятий допускается не устанавливать сроки окончания);
- задачи структурного элемента, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной программы;
- ожидаемые социальные, экономические и иные эффекты от выполнения задач (приводится краткое описание таких эффектов для каждой задачи);
- связь с показателями муниципальной программы, на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной программы. Приводится наименование (наименования) одного или нескольких показателей уровня муниципальной программы по каждой задаче структурного элемента.

На решение одной задачи структурного элемента может быть направлена реализация нескольких мероприятий (результатов).

Наименования структурных элементов муниципальной программы не могут дублировать наименование цели (целей) муниципальной программы и наименование задач ее структурных элементов.

Комплекс процессных мероприятий, включающий мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности ответственного исполнителя структурного элемента муниципальной программы, может быть связан со всеми показателями муниципальной программы.

Раздел V - Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Информация о бюджетных ассигнованиях, планируемых на реализацию муниципальной программы за счет средств, предусмотренных в бюджете Катав-Ивановского муниципального района, с детализацией по структурным элементам, источникам финансирования, ответственным исполнителям/соисполнителям/участникам муниципальной программы, а также по годам реализации муниципальной программы приводится по форме согласно [пункту 5 приложения 1 к настоящему Порядку](#).

Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ за счет средств бюджета Катав-Ивановского муниципального района за пределами планового периода определяется исходя из предельного объема расходов на реализацию муниципальных программ в соответствии с бюджетным прогнозом Катав-Ивановского муниципального района на долгосрочный период.

3) Паспорт структурного элемента муниципальной программы, включает разделы: (Приложение 2, Приложение 3 к настоящему Порядку)

- 1) основные положения;
- 2) наименование структурного элемента (проекта (при наличии), комплекса процессных мероприятий);
- 3) перечень мероприятий (результатов);
- 4) показатели;
- 5) параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом по структурному элементу муниципальной программы;
- 6) план реализации, включающий информацию о контрольных точках, а также объектах мероприятий (результатов) (за исключением региональных проектов, направленных на достижение национальных проектов, информация об объектах мероприятий (результатов) которых подлежит отражению в рабочем плане регионального проекта).

В целях унификации процесса мониторинга хода выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ каждому мероприятию (результату) следует присваивать тип и соответствующий ему набор контрольных точек, перечень которых определен в Единых методических рекомендациях по подготовке и реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов и ведомственных проектов (размещены в открытой части портала ГАС «Управление» (для проектной части муниципальной программы), а также в [Приложении 6](#) к настоящему Порядку (для процессной части)).

19. Для каждой муниципальной программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Катав-Ивановского муниципального района в соответствующей сфере.

Для каждой цели муниципальной программы формируются показатели, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы.

20. Цели муниципальной программы не могут дублировать цели других муниципальных программ.

21. Цели муниципальной программы необходимо формулировать исходя из следующих критериев:

- 1) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
- 2) конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- 3) измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей);
- 4) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
- 5) актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Катав-Ивановского муниципального района);
- 6) релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы);
- 7) ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Цели муниципальной программы рекомендуется формулировать с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы.

Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами Российской Федерации, Челябинской области, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ Российской Федерации.

Формулировки целей муниципальной программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов такой программы.

22. Определение путей и методов для достижения каждой конкретной цели муниципальной программы достигается задачами муниципальной программы.

Задачи муниципальной программы должны иметь направленность на приближение достижения цели.

По каждой задаче муниципальной программы требуется не менее одного показателя. Для показателя возможно указать только одну задачу.

23. При постановке целей муниципальной программы рекомендуется обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения. Для этого для каждой цели муниципальной программы, а также задачи ее структурного элемента формируются показатели.

24. В перечень показателей муниципальных программ, показателей ее структурных элементов необходимо включать:

- 1) показатели характеризующие достижение национальных целей развития;
- 2) показатели, соответствующие показателям государственных программ Российской Федерации, Челябинской области, реализуемых в соответствующей сфере деятельности;
- 3) показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления (Указ Президента Российской Федерации от 28.04.2008 N607).
- 4) показатели уровня удовлетворенности граждан Катав-Ивановского муниципального района качеством предоставляемых государственных (муниципальных) услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития (при необходимости);
- 5) показатели приоритетов социально-экономического развития Катав-Ивановского муниципального района, определяемые в документах стратегического планирования, в том числе Стратегии (при необходимости).

25. Включаемые в состав муниципальной программы, ее структурного элемента показатели рекомендуется формировать согласно критериям:

- 1) измеримость (счетность). Рекомендуемыми критериями измеримости (счетности) являются: наличие единиц измерения, возможность ежемесячного (при необходимости – ежеквартального) расчета, возможность автоматизации, определение источников данных, верификация достоверности данных, надлежащий охват данных;
- 2) однократность учета.

26. Показатели муниципальной программы, ее структурных элементов должны удовлетворять одному из следующих условий:

- 1) значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;
- 2) значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;
- 3) значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальной программы (комплексной программы).

Методики расчета значений показателей муниципальных программ и их структурных элементов, соответствующих показателям государственных программ Российской Федерации и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утвержденным) на федеральном уровне методикам расчета.

Показатели муниципальных программы следует отображать по годам реализации (помесячно или кварталом для текущего финансового года или в

соответствии с периодичностью официального статистического расчета), они должны быть сгруппированы по ее целям с указанием связи с показателями государственных программ Российской Федерации.

На текущий год может не осуществляться планирование ежемесячных значений показателей муниципальных программ и проектов в случаях:

- наличия иной периодичности представления данных по показателям в силу законодательства Российской Федерации;
- определения значений показателей на основании данных международных организаций, фактические значения которых публикуются на ежеквартальной или ежегодной основе;
- определения значений показателей на основании данных, представляемых коммерческими организациями;
- расчета значений показателей, который связан с сезонным фактором и (или) жизненным циклом при создании объектов или оказании услуг (наличие дискретного (прерывистого) характера ежемесячных значений показателей).

В случае невозможности расчета значений показателей муниципальной программы, показателей ее структурных элементов с учетом установленных сроков представления годовой отчетности при необходимости устанавливаются прокси-показатели.

В отчетном периоде должно быть запланировано не менее одного показателя муниципальной программы и по одному показателю по каждому ее структурному элементу для проведения комплексной оценки эффективности муниципальной программы. В случае отсутствия запланированного значения показателя по структурному элементу комплексная оценка эффективности муниципальной программы не выполняется.

27. Обязательными признаками, характеризующими показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, являются:

- 1) наименование показателя;
- 2) единица измерения показателя (по ОКЕИ);
- 3) базовое значение показателя (с указанием года);
- 4) значение показателя (по годам реализации);
- 5) характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание);
- 6) метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель);
- 7) связь с целью муниципальной программы, с задачей структурного элемента такой программы, достижение (решение) которой характеризует показатель муниципальной программы, показатель структурного элемента;
- 8) связь с показателем региональной программы Челябинской области и (или) ее структурного элемента (при наличии).

28. Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной программы и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий структурных элементов такой программы.

Мероприятия группируются по задачам структурных элементов муниципальной программы.

Обязательными признаками, характеризующими мероприятия структурного элемента муниципальной программы, являются:

- 1) наименование мероприятия;
- 2) единица измерения мероприятия (по ОКЕИ);
- 3) базовое значение мероприятия (с указанием года);
- 4) значение мероприятия (по годам реализации) (накопительным итогом / дискретно в отчетном периоде);
- 5) сроки реализации мероприятия;
- 6) тип мероприятия (результата);
- 7) ответственный исполнитель мероприятия (с указанием должности и организации);
- 8) вид документа, подтверждающий выполнение (достижение) мероприятия;
- 9) связь с показателем муниципальной программы / показателем, задачей структурного элемента такой программы.

29. В составе структурных элементов муниципальной программы в обязательном порядке отражаются результаты, предусмотренные в заключенном соглашении о распределении главным распорядителям бюджетных средств (далее – ГРБС) по исполнителям (далее – финансовое соглашение).

Результаты, предусмотренные в финансовом соглашении, отражаются в составе структурных элементов муниципальной программы без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таких соглашениях.

30. В случае предоставления субсидии бюджету Катав-Ивановского муниципального района в составе структурных элементов муниципальной программы в обязательном порядке отражаются мероприятия, на которые предоставлены субсидии без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации.

31. Наименование мероприятия структурного элемента муниципальной программы должно быть сформулировано в виде завершенного действия, характеризующего, в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия структурного элемента муниципальной программы не должно:

1) дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия, контрольной точки, объекта мероприятия, отражающего конечный материальный или нематериальный продукт (услуга), планируемый к приобретению и (или) получению в рамках выполнения мероприятия структурного элемента муниципальной программы;

2) содержать значение и период достижения;

3) содержать указание на два и более мероприятия;

4) содержать наименования нормативных правовых актов, иных поручений;

5) содержать указания на виды и формы муниципальной поддержки (субсидии, дотации и прочее).

34. Мероприятия следует выстраивать таким образом, чтобы:

1) к каждой задаче муниципальной программы было сформировано как минимум по одному мероприятию и показателю;

2) в отчетном году должно быть запланировано не менее одного мероприятия со значением показателя, по которому возможно провести оценку степени выполнения данного мероприятия и выполнения задачи. В случае отсутствия запланированного мероприятия по структурному элементу комплексная оценка эффективности муниципальной программы не выполняется.

32. В целях унификации процесса мониторинга хода выполнения мероприятий структурных элементов муниципальной программы каждому мероприятию следует присваивать тип и соответствующий ему набор контрольных точек, перечень которых определен:

1) для проектной части муниципальной программы – законодательством о проектной деятельности;

2) для процессной части муниципальной программы – по форме [Приложению 6](#) к настоящему Порядку.

Для мероприятий структурных элементов муниципальных программ, декомпозированных в паспортах структурных элементов государственных программ Российской Федерации, Челябинской области, необходимо формировать не менее 6 контрольных точек, равномерно распределенных в течение года.

Для иных мероприятий муниципальных программ количество контрольных точек устанавливается ответственным исполнителем муниципальной программы.

При необходимости допускается формирование иных типов мероприятий и дополнительных контрольных точек, за исключением мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты.

Для мероприятий структурных элементов муниципальной программы, предусматривающих софинансирование за счет средств федерального (областного) бюджета, в обязательном порядке предусматриваются специальные контрольные точки, установленные в структурных элементах государственной программы Российской Федерации, Челябинской области.

В исключительных случаях для отдельных мероприятий процессной части муниципальной программы, а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать контрольные точки.

33. Обязательными признаками, характеризующими контрольные точки мероприятий структурных элементов муниципальной программы, являются:

- 1) наименование контрольной точки;
- 2) срок выполнения (в формате ДД.ММ.ГГ);
- 3) исполнитель (с указанием должности и организации);
- 4) вид документа, подтверждающего выполнение контрольной точки.

34. Формулировка контрольной точки должна отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия.

35. Планирование сроков достижения контрольных точек осуществляется с учетом:

- 1) их равномерного распределения в течение календарного года;
- 2) их сопоставимости со сроками выполнения (достижения) мероприятий структурных элементов муниципальной программы;
- 3) установления плановых дат контрольных точек не позднее дат соответствующих контрольных точек, определенных в структурных элементах государственной программы Российской Федерации, Челябинской области для мероприятий муниципальной программы, предусматривающих софинансирование за счет средств федерального (областного) бюджета.

Не допускается наличие у мероприятия структурного элемента муниципальной программы только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также установление наибольшего количества

контрольных точек в четвертом квартале года.

36. Мероприятия структурных элементов муниципальной программы, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального (областного) бюджета, рекомендуется декомпозировать до конкретных объектов и их контрольных точек.

37. Информацию о мероприятиях структурного элемента муниципальной программы с детализацией до контрольных точек следует отражать в плане реализации такого структурного элемента муниципальной программы.

План реализации структурного элемента муниципальной программы составляется ежегодно на очередной финансовый год и плановый период и подлежит включению в паспорт такого структурного элемента.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

38. Параметры финансового обеспечения муниципальной программы на период ее действия планируются исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Катав-Ивановского муниципального района.

39. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета района в объемах, утвержденных решением Соборания депутатов Катав-Ивановского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Источниками финансового обеспечения муниципальной программы являются бюджетные ассигнования районного бюджета, включающие в том числе межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального и областного бюджетов, а также средства иных источников финансирования.

Параметры финансового обеспечения в паспорте муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования (средств федерального, областного, местного бюджетов и иных источников) по годам реализации в целом по такой программе, а также с детализацией по ее структурным элементам.

Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования (средств федерального, областного, местного бюджетов и иных источников) по годам реализации в целом по такому структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям.

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов приводятся в тысячах рублей с точностью до двух знаков после запятой.

40. Корректировка параметров финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов в течение финансового года осуществляется одновременно с процедурами внесения изменений в паспорт муниципальной программы, паспорта ее структурных элементов.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы, приведенных в паспорте такой программы, и паспортах ее структурных элементов.

41. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта районного бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

42. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные графиком подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта решения Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района «О районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

43. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период не позднее **1 апреля текущего финансового года** (в соответствии с п.2 ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

V. Разработка, согласование, утверждение муниципальной программы и внесение в нее изменений

44. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании Перечня муниципальных программ, ежегодно утверждаемого распоряжением Администрации Катав-Ивановского муниципального района в сроки, установленные графиком подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта решения Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района «О районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

45. Перечень муниципальных программ содержит:

- 1) наименования муниципальных программ;
- 2) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм;
- 3) сведения о кураторе муниципальной программы.

46. Проект Перечня муниципальных программ (внесение изменений в перечень муниципальных программ) формируется отделом экономики Администрации Катав-Ивановского муниципального района (далее – отдел экономики) на основании предложений Главных распорядителей бюджетных средств Катав-Ивановского муниципального района, отделов аппарата Администрации Катав-Ивановского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов Администрации Катав-Ивановского муниципального района, согласованных с кураторами муниципальных программ.

47. Ответственные исполнители (соисполнители) несут ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в муниципальной программе.

48. Формирование, представление, согласование и утверждение документов и информации, в том числе паспортов структурных элементов муниципальных программ (комплексных программ), запросов на изменение паспортов структурных элементов муниципальных программ (комплексных программ), планов реализации структурных элементов муниципальных программ (комплексных программ), отчетов о ходе реализации муниципальных программ (комплексных программ) и их структурных элементов, разрабатываемых при реализации муниципальных программ (комплексных программ), осуществляются непосредственно в системе «Электронный бюджет» по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей в части формирования и ведения муниципальных программ Катав-Ивановского муниципального района.

49. Разработанный проект муниципальной программы ответственный исполнитель направляет на согласование:

- 1) в юридический отдел Администрации Катав-Ивановского муниципального района для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;
- 2) в Финансовое управление Администрации Катав-Ивановского муниципального района для подготовки заключения на соответствие доведенных до главных распорядителей средств бюджета Катав-Ивановского муниципального

района бюджетных ассигнований на финансирование действующих и принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

3) в отдел экономики Администрации Катав-Ивановского муниципального района для подготовки заключения на соответствие целей, задач, мероприятий, целевых показателей, сроков реализации проекта муниципальной программы документам стратегического планирования.

50. Ответственный исполнитель размещает проект муниципальной программы на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района в сети Интернет для проведения общественного обсуждения (раздел «Общественные обсуждения») в соответствии с Постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 21.09.2016г. №810 «О порядке разработки, общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Катав-Ивановского муниципального района».

Общественное обсуждение проекта муниципальной программы (в том числе внесение изменений в муниципальную программу) длится:

- не менее семи календарных дней в соответствии с Порядком разработки, общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Катав-Ивановского муниципального района, утвержденным Постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

- не более 30 календарных дней, кроме случаев, когда длительность проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ (проектов о внесении изменений в муниципальные программы) в отдельных сферах деятельности устанавливается федеральным или региональным законодательством.

По окончании срока общественного обсуждения ответственный исполнитель в срок до трех рабочих дней рассматривает полученные в адрес ответственного исполнителя предложения и замечания и в случае принятия решения об их одобрении вносит необходимые изменения в проект муниципальной программы.

51. После согласования проекта и проведения общественной экспертизы муниципальной программы ответственный исполнитель направляет его в Контрольно-счетную палату Катав-Ивановского муниципального района для проведения экспертизы.

52. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы, паспорт структурного элемента такой программы может осуществляться по инициативе ответственного исполнителя или соисполнителя муниципальной программы, а

также во исполнение поручений Главы района и по результатам мониторинга реализации муниципальной программы и ее структурных элементов.

К проекту постановления о внесении изменений в муниципальную программу прилагается пояснительная записка согласно [Приложению 7](#) к настоящему Порядку с приложением заключения о проведения экспертизы муниципальной программы (изменений) Контрольно-счетной палаты Катав-Ивановского муниципального района.

Внесение изменений в паспорт муниципальной программы, а также в паспорта ее структурных элементов следует осуществлять до наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров такой программы, ее структурного элемента.

53. Муниципальная программа, утвержденная Постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района, размещается ответственным исполнителем в течение двух недель со дня официального опубликования нормативного правового акта о его утверждении на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района в сети Интернет в разделе «Муниципальные программы».

54. Рассылка в обязательном порядке осуществляется в Финансовое управление Администрации Катав-Ивановского муниципального района, в отдел экономики Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

VI. Организация системы управления реализацией муниципальной программы

55. К полномочиям куратора муниципальных программ относятся:

- 1) координация разработки и реализации муниципальной программы;
- 2) согласование стратегических приоритетов, целей, показателей и структуры муниципальной программы;
- 3) согласование параметров финансового обеспечения реализации муниципальной программы в рамках составления проекта соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) осуществление на постоянной основе контроля реализации муниципальной программы, в том числе рассмотрение результатов мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- 5) принятие решений о внесении изменений в муниципальную программу;
- 6) согласование структурных элементов муниципальной программы;
- 7) определение ответственного исполнителя, соисполнителей;

8) обеспечение своевременной разработки муниципальной программы в целом;

9) регулирование разногласий между ответственным исполнителем, соисполнителями по параметрам муниципальной программы, а также отделом экономики и Финансовым управлением администрации Катав-Ивановского муниципального района;

10) выполнение иных полномочий.

56. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) формирует стратегические приоритеты муниципальной программы;

2) формирует паспорт муниципальной программы, исходя из утвержденных куратором, паспортов структурных элементов (направлений);

3) осуществляет подготовку методики расчета показателей по муниципальной программе;

4) разрабатывает порядки предоставления субсидий для включения в муниципальную программу и формирует реестр документов;

5) обеспечивает согласование постановления администрации об утверждении стратегических приоритетов муниципальной программы, паспорта муниципальной программы;

6) формирует муниципальную программу, проводит процедуру общественного обсуждения;

7) направляет муниципальные программы (изменения) в отдел информационных технологий и связей с общественностью для размещения на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района в сети Интернет;

8) обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями, в том числе на основании предложений соисполнителей;

9) организует реализацию муниципальной программы и несет ответственность за достижение показателей эффективности программы;

10) подготавливает отчеты, согласно Приложению 8 к настоящему Порядку, для осуществления текущего мониторинга (за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев текущего года) и формирования сводной комплексной оценки эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год;

11) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки отчетов, согласно [Приложения 8 к настоящему Порядку](#);

12) обеспечивает достоверность сведений о ходе реализации муниципальной программы, включая сведения о показателях эффективности программы.

57. Соисполнители муниципальной программы:

1) разрабатывают в части своей компетенции и своевременно представляют ответственному исполнителю предложения по внесению изменений в муниципальную программу и осуществляют подготовку изменений по направлениям муниципальной программы (структурным элементам);

2) обеспечивают согласование паспорта структурного элемента муниципальной программы с указанием основных положений, показателей, плана достижения показателей, мероприятий, финансового обеспечения, плана реализации с ответственным исполнителем, руководителем муниципального проектного офиса, финансовым управлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района;

3) осуществляет подготовку методики расчета показателей по направлениям муниципальной программы (структурным элементам);

4) согласованный паспорт структурного элемента муниципальной программы с указанием основных положений, показателей, плана достижения показателей, мероприятий, финансового обеспечения, плана реализации направляет куратору муниципальной программы;

5) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы по вопросам реализации муниципальной программы;

6) осуществляют реализацию направления муниципальной программы (структурного элемента) и несут ответственность за достижение показателей эффективности программы в рамках своей компетенции.

58. Разработка, реализация, мониторинг реализации проектной части муниципальной программы, в том числе контроль за формированием и предоставлением отчетности по муниципальной программе в рамках проектной деятельности и осуществление методической поддержки проектной деятельности осуществляется в соответствии с постановлением об организации проектной деятельности в Катав-Ивановском муниципальном районе.

VII. Порядок проведения мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы

59. Под мониторингом реализации муниципальной программы понимается система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы и ее структурных элементов, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при

реализации муниципальной программы и ее структурных элементов, прогнозированию исполнения плановых значений на будущий период.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода муниципальной программы от запланированного уровня и осуществляется [за полугодие и девять месяцев текущего года](#) (за исключением 4 квартала отчетного года).

60. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации муниципальной программы.

61. Ответственный исполнитель обеспечивает подготовку отчетов о реализации Программы за следующие отчетные периоды: 1 квартал отчетного года, 1 полугодие отчетного года, 9 месяцев отчетного года, отчетный год.

Ответственные исполнители для проведения текущего мониторинга реализации Программы осуществляют сбор информации об исполнении Программы и представляют в отдел экономики Администрации Катав-Ивановского муниципального района отчет о реализации Программы в срок:

по итогам 1 квартала - до 20 апреля отчетного года;

по итогам 1 полугодия - до 20 июля отчетного года;

по итогам 9 месяцев - до 20 октября отчетного года;

по итогам года - до 10 февраля года, следующего за отчетным.

Пакет документов за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, отчетный год представляется ответственным исполнителем в отдел экономики Администрации Катав-Ивановского муниципального района должен содержать отчет (за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, отчетный год) о реализации Программы по формам [Приложения 8](#) к настоящему Порядку.

В целях проведения мониторинга реализации муниципальных программ (комплексных программ) Финансовое управление Администрации Катав-Ивановского муниципального района ежеквартально (за исключением 4 квартала) [до 20 числа месяца](#), следующего за отчетным кварталом, направляет в отдел экономики Администрации Катав-Ивановского муниципального района сведения о кассовых расходах на реализацию муниципальных программ (комплексных программ) в разрезе их структурных элементов (сведения за отчетный год направляются [до 10 февраля года](#), следующего за отчетным).

62. Отдел экономики Администрации Катав-Ивановского муниципального района проводит мониторинг муниципальных программ, степени достижения целей, целевых индикаторов и показателей.

Отдел экономики предоставляет вышеуказанную информацию Главе Катав-Ивановского муниципального района, следующего за отчетным периодом ежеквартально (по итогам 1 квартала, 1 полугодия, 9 месяцев), годовую информацию **до 01 марта года** следующего за отчетным финансовым годом.

63. Годовой отчет о реализации муниципальных программ содержит:

- 1) отчет о реализации Программы по формам **Приложения 8** к настоящему Порядку;
- 2) расчет эффективности реализации Программы (по формам **Приложения 9-11** к настоящему Порядку);
- 3) пояснительную записку (**Приложение 7** к настоящему Порядку).

В пояснительной записке отражается следующая информация:

- 1) основные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые в отчетном году;
- 2) анализ причин:
 - отклонений значений показателей, достигнутых в отчетном периоде, от плановых (как в большую, так и в меньшую сторону), а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;
 - неисполнения, исполнения не в полном объеме или с нарушением запланированных сроков мероприятий муниципальной программы в отчетном году;
 - экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в отчетном году;
- 3) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование (в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы).

64. По муниципальной программе, срок реализации которой завершается в отчетном году, ответственный исполнитель в пояснительной записке отражает информацию о достижении цели, показателей за весь период реализации муниципальной программы.

Отчет должен включать информацию о результатах реализации Программы за истекший год и за весь период реализации Программы, включая оценку значений целевых индикаторов и показателей.

65. Ответственный исполнитель, соисполнители муниципальной программы несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы, выполнение их мероприятий (достижение их результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность сведений, представляемых для подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы в системе ГАС «Управление», ГИИС «Электронный бюджет».

66. Ответственный исполнитель, соисполнители муниципальной программы представляют по запросу отдела экономики Администрации Катав-Ивановского муниципального района иную дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы.

67. Ответственным исполнителем размещается годовой отчет о реализации муниципальной программы:

- 1) на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района в сети Интернет в разделе «Муниципальные программы»;
- 2) в системе ГАС «Управление» не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

68. Сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ подлежит размещению отделом экономики Администрации Катав-Ивановского муниципального района на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района в сети Интернет.

69. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации, которая определяет степень достижения ее установленной цели.

70. Оценка эффективности реализации муниципальных программ представляет собой алгоритм оценки ответственным исполнителем фактической эффективности муниципальных программ по итогам их реализации, который должен быть основан на оценке результативности муниципальных программ с учетом объема ресурсов, направленных на их реализацию, а также достигнутых социально-экономических эффектах, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Катав-Ивановского муниципального района.

Под эффективностью понимается соотношение результата реализации муниципальной программы к затратам, расходам, обеспечившим его получение.

71. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится по итогам их реализации за отчетный финансовый год.

72. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется ответственными исполнителями муниципальных программ совместно с соисполнителями и предоставляется главным распорядителем бюджетных средств Катав-Ивановского муниципального района по установленной форме в отдел экономики Администрации Катав-Ивановского муниципального района в срок до 1 февраля, года следующего за отчетным.

73. Пакет документов по оценке эффективности и результативности реализации муниципальной программы обязательно должен содержать:

1) обобщенный доклад (пояснительную записку) по реализации муниципальных программ главным распорядителем бюджетных средств Катав-Ивановского муниципального района;

2) отчет об оценке эффективности реализации муниципальной программы – приложение №1 к Порядку, утвержденного руководителем организации;

2) анализ объемов финансирования мероприятий муниципальной программы – приложение 2 к Порядку;

3) анализ достижения показателей результативности муниципальной программы приложение 3 к Порядку;

4) эффективность реализации муниципальной программы приложение 4 к Порядку.

Пакет документов представляется на электронном и бумажном носителях.

74. Критериями оценки эффективности и результативности реализации муниципальной программы являются:

- степень достижения заявленных результатов реализации муниципальной программы;

- степень достижения запланированного уровня затрат на реализацию муниципальной программы;

- коэффициент эффективности реализации муниципальной программы.

75. Степень достижения заявленных результатов реализации муниципальной программы производится на основании информации за отчетный год о достигнутых результатах (показателях) и проведенных мероприятиях.

Эффективность достижения каждого показателя программы рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Э}n_i = T_f / T_{пл} * 100\%$$

где $\text{Э}n_i$ – эффективность достижения каждого показателя;

T_f – фактическое значение показателя, достигнутое в ходе реализации муниципальной программы;

$T_{пл}$ – плановое значение показателя в соответствии с программой.

Оценка эффективности реализации программы по степени достижения показателей в целом определяется на основе расчетов по следующей формуле:

$$\text{Э} = (\text{Э}1 + \text{Э}2 + \dots + \text{Э}n) / M$$

где Э – эффективность достижения показателей в целом по программе (процентов);

$\text{Э}1, \text{Э}2, \dots, \text{Э}n$ – эффективность достижения соответствующего показателя муниципальной программы;

M – количество показателей муниципальной программы.

76. Степень достижения запланированного уровня затрат на реализацию муниципальной программы рассчитывается по следующей формуле:

$$З = (З_f / З_{пл}) * 100\%$$

где $З$ – эффективность использования запланированных затрат на реализацию муниципальной программы;

$З_f$ – фактическое значение объемов финансирования муниципальной программы;

$З_{пл}$ – плановое значение объемов финансирования муниципальной программы

77. Коэффициент эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается как отношение эффективности достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы к эффективности использования запланированных затрат на ее реализацию.

Коэффициент эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается по следующей формуле:

$$E = (\text{Э} / З) * 100\%$$

где E – коэффициент эффективности реализации муниципальной программы;

Э – эффективность достижения показателей в целом по программе;

3 – эффективность использования запланированных затрат на реализацию муниципальной программы.

По результатам оценки эффективности муниципальной программы выносятся одно из следующих решений:

№ п/п	Выводы об эффективности реализации муниципальной программы (ЭРП)	Критерий оценки эффективности ЭРП
	Неэффективная	менее 50 %
	Удовлетворительная	50 % – 79 %
	Эффективная	80 % – 99 %
	Высокоэффективная	100 %

78. Документы, перечисленные в пункте 73 настоящего Порядка, главный распорядитель средств бюджета Катав-Ивановского муниципального района направляет в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, в отдел экономики Администрации Катав-Ивановского муниципального района для подготовки сводной информации о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ Главе Катав-Ивановского муниципального района.

79. Отдел экономики Администрации Катав-Ивановского муниципального района до 1 марта года, следующего за отчетным, направляет на рассмотрение Главе Катав-Ивановского муниципального района сводную информацию о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ.

80. Решение о сокращении бюджетных ассигнований, приостановлении или досрочном прекращении муниципальной программы по оценке эффективности ее реализации принимается не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального района.

Указанное решение оформляется постановлением Администрации Катав-Ивановского района о внесении изменений в муниципальную программу или об отмене муниципальной программы, которое готовит ответственный исполнитель муниципальной программы.