

9604  
10

# Администрация Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

«21» 01 2026 года

№ 8-р

Об утверждении Положения о  
Муниципальном проектном комитете  
Администрации Катав-Ивановского  
муниципального округа

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018г. №1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», Методическими рекомендациями по внедрению проектного управления в органах местного самоуправления Челябинской области, разработанных областным проектным офисом Челябинской области,

1. Утвердить Положение о Муниципальном проектном комитете Администрации Катав-Ивановского муниципального округа (Приложение №1).

2. Утвердить состав Муниципального проектного комитета Администрации Катав-Ивановского муниципального округа (Приложение №2).

3. Распоряжение Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 23.10.2025г. № 479-р «Об утверждении Положения о Муниципальном проектном комитете в Катав-Ивановском муниципальном районе», признать утратившим силу.

4. Отделу информационных технологий и связей с общественностью разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального округа [www.katavivan.ru](http://www.katavivan.ru) в сети интернет.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального округа по экономике и управлению имуществом Кутину Т.А.

Глава Катав-Ивановского  
муниципального округа  
Челябинской области

А.В. Васильев



Приложение №1  
к распоряжению Администрации  
Катав-Ивановского муниципального округа  
Челябинской области  
от 21.01.2026г. № 8 - р

Положение  
о Муниципальном проектном комитете  
Администрации Катав-Ивановского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Муниципальный проектный комитет Администрации Катав-Ивановского муниципального округа (далее – Муниципальный проектный комитет) является коллегиальным органом, формируемым в целях подготовки, реализации и завершения одного или нескольких муниципальных проектов, принимающим управленческие решения в части планирования и контроля проектной деятельности.

1.2. Муниципальный проектный комитет в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального округа.

2. Задачи и права Муниципального проектного комитета

2.1. Основными задачами Муниципального проектного комитета являются:

1) определение и актуализация целей и целевых показателей муниципальных проектов, определение базовых подходов к способам, этапам и формам их достижения;

2) определение ключевых параметров для формирования муниципальных проектов;

3) организация взаимодействия участников проектной деятельности при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией муниципальных и региональных проектов;

4) выработка согласованных предложений по стратегическим направлениям в ходе реализации муниципальных и региональных проектов.

2.2. Муниципальный проектный комитет для решения возложенных на него задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

2) заслушивать на своих заседаниях должностных лиц Администрации Катав-Ивановского муниципального округа, отраслевых (функциональных)

органов Администрации Катав-Ивановского муниципального округа, а также участников проектной деятельности;

3) привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и другие организации, а также ученых и специалистов.

### 3. Организация деятельности Муниципального проектного комитета

3.1. Муниципальный проектный комитет формируется в составе председателя Муниципального проектного комитета, заместителя председателя Муниципального проектного комитета, секретаря Муниципального проектного комитета и членов Муниципального проектного комитета.

Состав Муниципального проектного комитета является приложением к настоящему Положению.

3.2. Муниципальный проектный комитет возглавляет Глава Катав-Ивановского муниципального округа, являющийся его председателем.

Заместитель председателя Муниципального проектного комитета назначается лицом, ответственным за организацию проектной деятельности в Катав-Ивановском муниципальном округе.

3.3. В состав Муниципального проектного комитета включаются заместители Главы Катав-Ивановского муниципального округа, курирующие направление, соответствующее реализуемым муниципальным проектам, а также руководители или заместители руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации Катав-Ивановского муниципального округа, являющихся исполнителями или соисполнителями муниципальных проектов, ответственный секретарь Муниципального проектного комитета, представитель Муниципального проектного офиса, а также иные участники.

#### 3.4. Муниципальный проектный комитет:

1) принимает решение об утверждении паспорта муниципального проекта либо о направлении проекта паспорта муниципального проекта предполагаемому руководителю муниципального проекта на доработку;

2) рассматривает при необходимости отчеты руководителей муниципальных проектов о ходе их реализации;

3) запрашивает при необходимости у отраслевых (функциональных) органов Администрации Катав-Ивановского муниципального округа и подведомственных организаций Катав-Ивановского муниципального округа материалы и информацию по вопросам реализации муниципальных проектов;

4) утверждает запросы руководителей муниципальных проектов на изменение паспортов муниципальных проектов;

5) утверждает отчеты о завершении реализации муниципальных проектов;

6) утверждает протокол заседания Муниципального проектного комитета;

7) выполняет иные функции, возложенные на Муниципальный проектный

комитет в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального округа.

#### IV. Проведения заседаний Муниципального проектного комитета

4.1. Подготовку и организацию проведения заседаний Муниципального проектного комитета осуществляет секретарь Муниципального проектного комитета.

4.2. Заседания Муниципального проектного комитета проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседания Муниципального проектного комитета могут проводиться в очной или заочной формах.

Заседания в очной форме проводятся путем личного участия членов Муниципального проектного комитета.

Заседания в заочной форме проводятся путем заочного голосования.

4.4. Решение о проведении заседания Муниципального проектного комитета принимается председателем Муниципального проектного комитета или по согласованию с председателем Муниципального проектного комитета его заместителем.

4.5. Заседания Муниципального проектного комитета ведет председатель Муниципального проектного комитета или по его поручению заместитель председателя Муниципального проектного комитета.

4.6. Решения, принятые на заседаниях Муниципального проектного комитета оформляются протоколом, который утверждается председателем Муниципального проектного комитета.

4.7. Для реализации решений Муниципального проектного комитета могут издаваться муниципальные правовые акты администрации Катав-Ивановского муниципального округа.

4.8. В случае невозможности присутствия члена Муниципального проектного комитета на заседании, он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.9. Мнение члена Муниципального проектного комитета, изложенное в письменной форме, подлежит приобщению к протоколу заседания Муниципального проектного комитета.

4.10. Муниципальный проектный комитет вправе принимать решения путем письменного опроса его членов, проведенного по решению председателя Муниципального проектного комитета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Муниципального проектного комитета осуществляется Муниципальным проектным офисом.

Приложение №2  
к Распоряжению Администрации  
Катав-Ивановского муниципального округа  
Челябинской области  
от 21.01.2026г. №8-р

Состав Муниципального проектного комитета в Катав-Ивановском муниципальном округе:

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Васильев Александр<br>Владимирович  | Глава Катав-Ивановского муниципального округа<br>Челябинской области, председатель проектного комитета                                       |
| Кутина Татьяна<br>Анатольевна       | Заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального округа по экономике и управлению имуществом, заместитель председателя проектного комитета |
| Котова Анастасия<br>Викторовна      | Первый Заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального округа – руководитель Аппарата   |
| Полушкина Татьяна<br>Павловна       | Заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального округа по социально-культурной политике   |
| Калинина Наталья<br>Александровна   | Начальник Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального округа   |
| Комаровская Ольга<br>Михайловна     | Начальник Управления культуры Администрации Катав-Ивановского муниципального округа  |
| Воробьев Юрий<br>Владимирович       | Начальник Управления физической культуры и спорта Катав-Ивановского муниципального округа  |
| Степанов Александр<br>Александрович | Начальник Управления коммунального хозяйства, транспорта и связи   |
| Егоров Юрий<br>Дмитриевич           | Председатель имущественный отношений Администрации Катав-Ивановского муниципального округа   |
| Ергунова Ольга<br>Викторовна        | Начальник юридического отдела Администрации Катав-Ивановского муниципального округа  |
| Цыганова Надежда<br>Николаевна      | Начальник отдела экономики Администрации Катав-Ивановского муниципального округа   |
| Любимцева Мария<br>Сергеевна        | Старший экономист отдела экономики Администрации Катав-Ивановского муниципального округа, секретарь проектного комитета                      |
| Елгаева Екатерина<br>Олеговна       | Старший экономист отдела экономики Администрации Катав-Ивановского муниципального округа   |