



Администрация Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«21» окт 2026 года

№ 7-р

Об утверждении Положения о
Муниципальном проектном офисе
Администрации Катав-Ивановского
муниципального округа

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018г. №1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», Методическими рекомендациями по внедрению проектного управления в органах местного самоуправления Челябинской области, разработанных областным проектным офисом Челябинской области,

1. Утвердить Положение о Муниципальном проектном офисе Администрации Катав-Ивановского муниципального округа (Приложение №1).

2. Утвердить состав Муниципального проектного офиса Администрации Катав-Ивановского муниципального округа (Приложение №2).

3. Распоряжение Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 23.10.2025г. № 480-р «Об утверждении Положения о Муниципальном проектном офисе в Катав-Ивановском муниципальном районе», признать утратившим силу.

4. Отделу информационных технологий и связей с общественностью разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального округа www.katavivan.ru в сети интернет.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального округа по экономике и управлению имуществом Кутину Т.А.

Глава Катав-Ивановского
муниципального округа
Челябинской области

А.В. Васильев



Приложение № 1
к распоряжению Администрации
Катав-Ивановского муниципального округа
Челябинской области
от 21.01.2026 г. № 7-р

Положение
о Муниципальном проектном офисе
Администрации Катав-Ивановского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Муниципальный проектный офис Администрации Катав-Ивановского муниципального округа (далее – Муниципальный проектный офис) – организационная структура, обеспечивающая общую координацию, методическое сопровождение и развитие проектной деятельности, а также организующая планирование, мониторинг и контроль хода реализации муниципальных и региональных проектов, находящихся в ведении Катав-Ивановского муниципального округа (далее – проекты).

1.2. Муниципальный проектный офис формируется в Администрации Катав-Ивановского муниципального округа.

1.3. Муниципальный проектный офис осуществляет свои функции на всех стадиях управления проектами – инициирование, подготовка (планирование), реализация (включая мониторинг и внесение изменений в проекты) и завершение.

1.4. Целью создания Муниципального проектного офиса является организация работы по предоставлению информации о ходе реализации проектов, по типу «одного окна».

2. Задачи и функции Муниципального проектного офиса

2.1. Основными задачами Муниципального проектного офиса являются:

- 1) организационно-техническое и методическое сопровождение реализации мероприятий проектов;
- 2) информационно-аналитическое сопровождение проектной деятельности в Катав-Ивановском муниципальном округе;
- 3) межведомственное взаимодействие, текущий мониторинг и анализ реализации, в том числе рисков проектов, а также развитие проектной деятельности в Катав-Ивановском муниципальном округе.

2.2. Муниципальный проектный офис в соответствии с возложенными на него основными задачами осуществляет следующие функции:

- 1) обеспечивает координацию и взаимодействие между всеми участниками реализации проектов в Катав-Ивановском муниципальном округе, а также с исполнительными органами Челябинской области, с которыми заключены соглашения с Управлением проектной деятельности Правительства Челябинской области (далее – Региональный проектный офис) и иными организациями;
- 2) планирует и контролирует ход реализации проектов, в том числе достижение кассового исполнения, показателей, результатов, контрольных точек и мероприятий таких проектов, а также организует работу по внесению в них изменений при необходимости;
- 3) участвует в мониторинге реализации проектов, на постоянной основе осуществляет контроль своевременности представления и оценку актуальности, полноты и корректности информации о реализации проектов;
- 4) предоставляет по запросам участников проектной деятельности, а также Регионального проектного офиса Челябинской области аналитические и иные материалы о реализации в Катав-Ивановском муниципальном округе региональных проектов, а также иную информацию о проектной деятельности;
- 5) участвует в контрольных мероприятиях, организованных Региональным проектным офисом Челябинской области, а также при необходимости самостоятельно организует контрольные мероприятия в отношении проектов;
- 6) вносит информацию о ходе реализации проектов в информационную систему «Мониторинг реализации проектов»;
- 7) обеспечивает методологическое и методическое сопровождение проектной деятельности в Катав-Ивановском муниципальном округе;
- 8) организует работу с рисками по проектам в части ведения реестра рисков;
- 9) направляет отчетность и результаты, анализ динамики и качества реализации проектов в Региональный проектный офис Челябинской области, а также непосредственному руководителю проектов;
- 10) организует размещение актуальной информации о ходе реализации проектов на официальном сайте Катав-Ивановского муниципального округа;
- 11) осуществляет анализ информации, содержащейся в запросах на изменение паспортов муниципальных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности и организует согласование (отказ в согласовании, направление на доработку) запросов на изменение паспортов муниципальных проектов;
- 12) осуществляет контроль за соблюдением требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, возвращение

на доработку паспортов проектов, запросов на их изменение, отчетов о ходе реализации соответствующих проектов и отчетов о завершении реализации проектов, не соответствующих установленным требованиям;

13) осуществляет контроль сроков исполнения поручений, формируемых в рамках реализации проектов на региональном и муниципальном уровнях;

14) выполняет иные функции проектного офиса Катав-Ивановского муниципального округа, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

3. Организация деятельности Муниципального проектного офиса

3.1. Муниципальный проектный офис не является коллегиальным органом.

3.2. Муниципальный проектный офис является постоянно действующей организационной структурой Катав-Ивановского муниципального округа с возложением обязанностей по проектной деятельности на отдел экономики Администрации Катав-Ивановского муниципального округа.

3.3. Муниципальный проектный офис возглавляет заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального округа по экономике и управлению имуществом, который:

1) организует текущее и перспективное планирование деятельности Муниципального проектного офиса с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, дает поручения, контролирует выполнение плановых заданий в части реализации проектов;

2) оказывает содействие успешной реализации проектов;

3) организует контроль за выполнением мероприятий (результатов) проектов;

4) осуществляет координацию деятельности работников Муниципального проектного офиса в части реализации проектов;

5) обеспечивает и контролирует системное развитие проектной деятельности Катав-Ивановского муниципального округа;

6) осуществляет контроль за соблюдением требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности;

7) выполняет иные обязанности, предусмотренные муниципальными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального округа.

3.4. Должностные лица Муниципального проектного офиса, согласно Приложению №2, выполняют задачи и функции Муниципального проектного офиса в соответствии с должностными обязанностями, распределенными между ними руководителем Муниципального проектного офиса, согласно должностным инструкциям.

3.5. В целях осуществления функций пункта 2.2. настоящего Положения сотрудники Муниципального проектного офиса используют все способы коммуникации и эффективного межведомственного взаимодействия между участниками, в том числе организацию совещаний.

3.6 В своей деятельности Муниципальный проектный офис может привлекать другие структурные подразделения.

Приложение №2
к Распоряжению Администрации
Катав-Ивановского муниципального округа
Челябинской области
от 21.01.2026г. №7-р

Состав Муниципального проектного офиса в Катав-Ивановском муниципальном округе:

Кутина Татьяна Анатольевна	Заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального округа по экономике и управлению имуществом, руководитель муниципального проектного офиса
Цыганова Надежда Николаевна	Начальник отдела экономики Администрации Катав-Ивановского муниципального округа
Любимцева Мария Сергеевна	Старший экономист отдела экономики Администрации Катав-Ивановского муниципального округа
Елгаева Екатерина Олеговна	Старший экономист отдела экономики Администрации Катав-Ивановского муниципального округа