



9004
10

Администрация Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» 01 2026 года

№ 50

Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в Катав-Ивановском муниципальном округе

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018г. №1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» и в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 29.06.2017г. №358-п «О Положении проектной деятельности в Челябинской области», Администрация Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации проектной деятельности в Катав-Ивановском муниципальном округе (Приложение №1).
2. Постановление Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 23.09.2025г. №866 «Об утверждении Положения о проектной деятельности в Катав-Ивановском муниципальном районе», признать утратившим силу.
3. Отделу информационных технологий и связей с общественностью разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального округа www.katavivan.ru в сети интернет.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального округа по экономике и управлению имуществом Кутину Т.А.

Глава Катав-Ивановского
муниципального округа
Челябинской области



А.В. Васильев

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации проектной деятельности в Катав-Ивановском
муниципальном округе

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации проектной деятельности в Катав-Ивановском муниципальном округе (далее – Положение) устанавливает порядок организации проектной деятельности, связанной с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов в Катав-Ивановском муниципальном округе.

2. Особенности организации участия Катав-Ивановского муниципального округа в реализации региональных проектов установлены настоящим Положением, порядком организации участия органов местного самоуправления в реализации региональных проектов, являющимся приложением № 7 к Единым методическим рекомендациям по проектной деятельности (далее по тексту – приложение №7 к Единым методическим рекомендациям), а также методическими рекомендациями Регионального проектного офиса Челябинской области.

3. Термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Положении об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018г. №1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», и в Положении о проектной деятельности в Челябинской области, утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 29.06.2017г. №358-П «О Положении о проектной деятельности в Челябинской области и внесении изменения в постановление Правительства Челябинской области от 25.07.2013 г. № 148-П».

Для целей настоящего Положения используется следующее понятие:

муниципальный проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных

и ресурсных ограничений, реализация которых находится в рамках компетенции структурных подразделений аппарата и (или) отраслевых (функциональных) органов Катав-Ивановского муниципального округа.

4. Проектная деятельность Катав-Ивановского муниципального округа осуществляется в двух направлениях:

- участие Катав-Ивановского муниципального округа в реализации региональных проектов, направленных на достижение целей, и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации и (или) государственной программы Челябинской области (далее – муниципальные проекты в рамках региональных проектов);

- участие Катав-Ивановского муниципального округа в реализации муниципальных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и реализацию мероприятий (результатов) муниципальных программ, не относящихся к целям и (или) показателям и (или) мероприятиям (результатам) региональных проектов Челябинской области (далее – муниципальные проекты в рамках муниципальных программ).

5. В целях осуществления проектной деятельности в Катав-Ивановском муниципальном округе формируются:

- Муниципальный проектный офис;

- Муниципальный проектный комитет.

6. Функции органов управления проектной деятельностью определяются и реализуются в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами Катав-Ивановского муниципального округа, а также настоящим Положением.

II. Инициирование муниципального проекта

7. Инициирование муниципального проекта в рамках муниципальных программ может осуществляться в Катав-Ивановском муниципальном округе по собственной инициативе (в том числе по предложению общественных организаций, научных и иных организаций), а также в соответствии с поручениями и (или) решениями Главы Катав-Ивановского муниципального округа.

Основанием для инициирования муниципального проекта в рамках муниципальной программы является его вклад в достижение целей и (или) показателей, и (или) мероприятий (результатов) муниципальных программ, не относящихся к показателям и мероприятиям (результатам) региональных проектов Челябинской области.

Основанием инициирования муниципального проекта в рамках регионального проекта является его вклад в достижение целей и (или) показателей, и (или) мероприятий (результатов) регионального проекта Челябинской области.

8. При инициировании муниципального проекта в рамках муниципальной программы инициатором подготавливается обоснование его инициирования.

При наличии поручения и (или) решения Главы Катав-Ивановского муниципального округа о подготовке проекта муниципального проекта в рамках муниципальной программы, а также при инициировании муниципального проекта в рамках регионального проекта разработка и одобрение обоснования инициирования не требуются.

9. Обоснование инициирования включает в себя наименование муниципального проекта в рамках муниципальной программы, показатели и результаты, которые планируется достичь по итогам его реализации, краткое описание механизмов его реализации, информацию о бюджете, предполагаемых участниках, сроках реализации и иные сведения.

10. Обоснования инициирования направляются инициатором в адрес Муниципального проектного офиса.

11. Муниципальный проектный офис регистрирует поступившее обоснование инициирования и направляет его в Муниципальный проектный комитет для рассмотрения **не позднее следующего рабочего дня с момента получения** с момента получения.

12. Муниципальный проектный комитет рассматривает обоснование инициирования и принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности реализации идеи, изложенной в обосновании инициирования;
- о необходимости доработки обоснования инициирования;
- о нецелесообразности реализации идеи, изложенной в обосновании инициирования.

13. В случае принятия решения о целесообразности реализации идеи, изложенной в обосновании инициирования, начинается этап подготовки паспорта муниципального проекта в рамках муниципальных программ.

14. При принятии решения о необходимости доработки обоснования инициирования Муниципальный проектный офис в течение **3 рабочих дней** с момента принятия решения сообщает о принятом решении инициатору. Инициатор дорабатывает обоснование инициирования и направляет его повторно в течение **не превышающий 14 рабочих дней**.

15. В случае принятия решения о нецелесообразности реализации идеи, изложенной в обосновании инициирования, Муниципальный проектный офис

в течение **5 рабочих дней** с момента принятия решения направляет инициатору уведомление с обоснованием отказа.

III. Подготовка муниципального проекта

16. Разработка проекта паспорта муниципального проекта в рамках муниципальных программ, муниципального проекта в рамках регионального проекта (далее при совместном упоминании – муниципальные проекты) осуществляется предполагаемым руководителем соответствующего проекта по форме в соответствии с **Приложением 3** к методическим рекомендациям по разработке и реализации государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ (направленным письмом Министерства экономического развития Российской Федерации №3493-ПК/Д19 и Министерства финансов Российской Федерации №26-02-06/9321 от 06.02.2023 г.).

17. Предполагаемый руководитель муниципального проекта обеспечивает согласование и утверждение проекта паспорта муниципального проекта.

18. Муниципальные проекты отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих муниципальных программ Катав-Ивановского муниципального округа, к сфере реализации которых они относятся.

19. Разработка проекта паспорта муниципального проекта в рамках регионального проекта осуществляется на основе паспорта соответствующего регионального проекта, а также заключенного между руководителем регионального проекта и Главой Катав-Ивановского муниципального округа соглашения о достижении на территории Катав-Ивановского муниципального округа показателей регионального проекта, относящихся к вопросам местного значения Катав-Ивановского муниципального округа. Показатели, мероприятия (результаты) региональных проектов, доведенные до Катав-Ивановского муниципального округа указанным соглашением, подлежат к включению в проектную часть соответствующих муниципальных программ Катав-Ивановского муниципального округа и паспорт муниципального проекта в рамках регионального проекта.

20. Не допускается дублирование задач, показателей, мероприятий (результатов) муниципальных проектов между собой с задачами, показателями, мероприятиями (результатами) иных муниципальных проектов, муниципальных программ Катав-Ивановского муниципального округа.

21. В случае реализации муниципального проекта в рамках двух и более муниципальных программ каждый показатель, мероприятие (результат) увязывается только с одной соответствующей муниципальной программой.

22. Предполагаемый руководитель муниципального проекта обеспечивает согласование проекта паспорта муниципального проекта в следующем порядке с:

- заинтересованными органами и организациями, являющимися потенциальными исполнителями или соисполнителями мероприятий (результатов) муниципального проекта;
- финансовым органом для муниципальных проектов (мероприятий (результатов) муниципальных проектов), предполагающих финансовое обеспечение;
- муниципальным проектным офисом.

23. При наличии отрицательного заключения финансового органа или Муниципального проектного офиса руководитель муниципального проекта осуществляет доработку проекта паспорта муниципального проекта в **течение 10 рабочих дней** и обеспечивает его повторное рассмотрение и согласование.

24. Согласованный паспорт муниципального проекта вносится на рассмотрение Муниципального проектного комитета.

Муниципальный проектный комитет рассматривает паспорт муниципального проекта на заседании и принимает одно из следующих решений:

- об утверждении паспорта муниципального проекта;
- о направлении проекта паспорта муниципального проекта предполагаемому руководителю муниципального проекта на доработку.

Паспорт муниципального проекта дорабатывается **в течение 10 рабочих дней** и направляется на повторное рассмотрение Муниципального проектного комитета.

25. В случае принятия решения об утверждении паспорта муниципального проекта Муниципальный проектный комитет назначает куратора и руководителя муниципального проекта.

26. Утвержденный Муниципальным проектным комитетом паспорт муниципального проекта включается в муниципальную программу Катав-Ивановского муниципального округа, к сфере реализации которой он относится.

IV. Реализация муниципального проекта

27. Реализация муниципального проекта осуществляется участниками муниципального проекта в соответствии с планом мероприятий, предусмотренным паспортом такого проекта.

28. Началом реализации муниципального проекта является дата утверждения паспорта муниципального проекта.

V. Мониторинг реализации муниципального проекта

29. В процессе реализации муниципального проекта осуществляется его мониторинг.

30. Мониторинг реализации муниципальных проектов представляет собой систему мероприятий по измерению фактических значений параметров муниципальных проектов, расчету отклонения фактических значений параметров муниципальных проектов от их плановых значений, определенных в паспортах соответствующих проектов.

31. Мониторинг реализации муниципальных проектов осуществляется Муниципальным проектным офисом в соответствии с правовыми актами Катав-Ивановского муниципального округа, с учетом положений методических рекомендаций Регионального проектного офиса по мониторингу региональных и (или) ведомственных проектов Челябинской области.

Муниципальный проектный офис на постоянной основе осуществляет контроль своевременности представления и оценку актуальности, полноты и корректности информации о реализации муниципальных проектов.

32. Мониторинг муниципального проекта проводится, начиная с принятия решения об утверждении паспорта соответствующего муниципального проекта и завершается в день принятия решения о его завершении.

33. В ходе мониторинга реализации муниципального проекта ответственными исполнителями ежемесячно формируются отчеты о ходе их реализации, согласно **Приложению №1 к настоящему Положению**.

Отчетность формируется по состоянию на последний календарный день отчетного периода.

Отчет предоставляется в муниципальный проектный офис **в срок до 5-го числа** месяца следующего за отчетным.

Отчетность утверждается руководителем соответствующего проекта, в случае временного отсутствия руководителя соответствующего проекта, отчетность подписывается куратором проекта.

Информация в отчетности формируется нарастающим итогом с начала реализации соответствующего проекта (за исключением параметров проектов, которые в паспортах таких проектов указаны не нарастающим итогом).

Отчетность по итогам за декабрь месяц включается в отчетность за год и не формируется в качестве отдельного отчета.

Руководитель проекта обеспечивает формирование отчетности, несет ответственность за достаточность, достоверность, обоснованность

(документальную подтвержденность), актуальность, полноту и корректность информации о реализации муниципальных проектов, содержащейся в отчетности.

При завершении муниципального проекта подготавливается отчет о завершении его реализации. При формировании отчета о завершении реализации муниципального проекта отчетность за последний отчетный период включается в отчет о завершении реализации муниципального проекта и не формируется в качестве отдельного отчета.

34. Подготовка, согласование и утверждение отчетов о ходе реализации муниципального проекта, а также принятие решений по итогам их рассмотрения осуществляются в порядке, предусмотренном правовыми актами Катав-Ивановского муниципального округа, с учетом положений методических рекомендаций Регионального проектного офиса по мониторингу региональных и (или) ведомственных проектов Челябинской области.

35. В отчетность включаются достоверная информация о реализации соответствующих муниципальных проектов, содержащая в том числе фактические и прогнозные сведения о достижении показателей, реализации мероприятий (результатов) в разрезе задач, с детализацией до создаваемых (приобретаемых) объектов мероприятий (результатов), контрольных точек, информация об исполнении бюджетов соответствующих проектов, о рисках реализации муниципальных проектов и мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию), а также иные сведения.

VI. Управление рисками при реализации муниципальных проектов

36. Управление рисками реализации муниципальных проектов осуществляется в соответствии с разрабатываемыми и утверждаемыми Катав-Ивановского муниципального округа правовыми актами по вопросам управления рисками реализации муниципальных проектов.

37. Управление рисками реализации муниципальных проектов осуществляется руководителями соответствующих проектов совместно с участниками проектной деятельности.

Процесс управления рисками муниципального проекта включает в себя:

- 1) идентификацию рисков;
- 2) анализ идентифицированных рисков;
- 3) выбор стратегии реагирования на риск с разработкой плана по предотвращению возникновения риска и (или) реагирования на последствия риска – «дорожная карта» (далее – план предотвращения или план реагирования на последствия рисков);

4) реализация мер реагирования на риски с целью их устранения (минимизации).

38. Идентификация рисков муниципальных проектов проводится участниками проектной деятельности с участием представителей Муниципального проектного офиса на совещаниях, организованных Главой Катав-Ивановского муниципального округа.

Результатом процесса идентификации рисков муниципального проекта является определение основных рисковых событий, причин и последствий их наступления.

Риск муниципального проекта должен быть четко сформулирован для недвусмысленного понимания всеми участниками муниципального проекта.

VII. Внесение изменений в муниципальный проект

39. В ходе реализации муниципального проекта в паспорт муниципального проекта могут вноситься изменения.

Внесение изменений в паспорт муниципального проекта осуществляется посредством подготовки, согласования и утверждения запроса на изменение паспорта муниципального проекта, в порядке, предусмотренном правовыми актами Катав-Ивановского муниципального округа, с учетом положений методических рекомендаций Регионального проектного офиса по внесению изменений в региональные и (или) ведомственные проекты Челябинской области.

При подготовке запросов на изменение паспорта муниципального проекта указывается обоснование необходимости внесения изменений в паспорт муниципального проекта, анализируются влияние предлагаемых изменений на иные положения и параметры муниципального проекта, а также влияние предлагаемых изменений на реализацию соответствующего регионального проекта и иных муниципальных проектов.

40. Технические изменения (изменения, не затрагивающие ключевые параметры муниципального проекта) оформляются и утверждаются руководителем муниципального проекта.

Изменения, затрагивающие ключевые параметры муниципального проекта (цель, задачи, показатели, мероприятия (результаты), сроки, бюджет муниципального проекта) проходят процедуру согласования с:

- заинтересованными органами и организациями, являющимися потенциальными исполнителями или соисполнителями мероприятий (результатов) муниципального проекта;
- финансовым органом (в случае внесения изменений в бюджет муниципального проекта);
- муниципальным проектным офисом.

Согласованные изменения направляются в Муниципальный проектный комитет для их утверждения.

VIII. Актуализация муниципального проекта

41. Муниципальные проекты подлежат ежегодной актуализации и планированию на очередной финансовый год и плановый период.

42. Ежегодная актуализация и планирование муниципальных проектов на очередной финансовый год и плановый период осуществляются в порядке, указанном в разделе VII настоящего Положения.

IX. Завершение реализации муниципального проекта

43. Завершение муниципального проекта осуществляется:

планово — по итогам достижения целей и показателей, выполнения задач муниципального проекта;

досрочно — при принятии соответствующего решения Муниципальным проектным комитетом.

44. При завершении муниципального проекта руководителем муниципального проекта подготавливается итоговый отчет о реализации муниципального проекта.

45. Плановое завершение реализации муниципального проекта осуществляется по итогам выполнения задач муниципального проекта, достижения его показателей.

46. Досрочное завершение реализации муниципального проекта в рамках регионального проекта осуществляется при досрочном завершении соответствующего регионального проекта.

Досрочное завершение реализации муниципального проекта в рамках муниципальных программ осуществляется при принятии соответствующего решения Главой Катав-Ивановского муниципального округа.

47. Подготовка итогового отчета по муниципальному проекту (далее — итоговый отчет) осуществляется с учетом следующих особенностей:

отражения информации о ходе реализации муниципального проекта за весь период его реализации нарастающим итогом;

отражения в качестве плановых значений параметров муниципального проекта значений параметров на последний год реализации соответствующего проекта;

указания наименований муниципальных проектов (при наличии — действующих или иницируемых), в которые включаются (переносятся) показатели и мероприятия (результаты) (без изменения их значений,

характеристик и финансового обеспечения результатов) муниципального проекта, в отношении которого принято решение о досрочном завершении.

48. Руководитель муниципального проекта осуществляет сбор и анализ материалов и документов, подтверждающих завершение муниципального проекта и получение результатов, обосновывающих достижение его цели, и формирует итоговый отчет.

49. Руководитель муниципального проекта направляет итоговый отчет на согласование с:

заинтересованными органами и организациями, являющимися потенциальными исполнителями или соисполнителями мероприятий (результатов) муниципального проекта;

финансовым органом;

Муниципальным проектным офисом.

50. Согласованный итоговый отчет направляется в Муниципальный проектный комитет для рассмотрения на заседании с целью принятия одного из следующих решений:

об утверждении отчета о завершении реализации муниципального проекта;

о необходимости доработки отчета о завершении реализации муниципального проекта с указанием срока его доработки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
об организации проектной деятельности
в Катав-Ивановском муниципальном округе

Руководитель
муниципального проекта
(ФИО)

(подпись)

дата

УТВЕРЖДЕН
проектным комитетом
по муниципальному проекту
(протокол от № ____)

ОТЧЕТ

О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТА ЗА _____
(период)

«Наименование проекта»
Общий статус реализации

Показатели	Мероприятия (результаты)	Контрольные точки	Бюджет	Ухудшенные параметры	Параметры под риском
1	2	3	4	5	6
Общее количество показателей в отчетном периоде, из них: – количество достигнутых показателей	Общее количество мероприятий (результатов) в отчетном периоде, из них: – количество достигнутых мероприятий (результатов)	Общее количество контрольных точек в отчетном периоде, из них: – количество достигнутых контрольных точек	Указывается объем кассового исполнения, % наличие отклонений	Количество исполненных параметров проекта, по которым фактическое значение не было подтверждено (было ухудшено) по итогам представления подтверждающих документов	Количество параметров проекта, находящихся под риском (по которым указан уровень риска)

1. Риски

№ п/п	Наименование показателя, задачи, мероприятия (результата)	Описание риска	Уровень риска	Негативное последствие	Вероятность наступления негативного последствия	Планируемые меры реагирования	Срок выполнения меры	Ответственный за принятие мер реагирования (ФИО, должность)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								

2. Сведения о достижении показателей муниципального проекта

№ п/п	Показатели муниципального проекта	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Задача: (наименование задачи регионального проекта, указанного в паспорте государственной (муниципальной) программы)						
1.1.	Показатель: (наименование согласно заключенному Соглашению) и признак «возрастающий», «убывающий», «поддерживающий» (признак нарастающего итога)						

№ п/п	Показатели муниципального проекта	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Задача: (наименование задачи регионального проекта, указанного в паспорте государственной (муниципальной) программы)						
1.1.	Прокси-показатель: (прокси-показатель, соответствующий показателю /задачи, и признак: «возрастающий», «убывающий», «поддерживающий», (признак нарастающего итога)						

3. Сведения об исполнении месячного плана достижения показателей муниципального проекта в ____ году

№ п/п	Показатели регионального (муниципального) проекта	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значения по месяцам											На конец года
			Янв.	Фев.	Март.	Апр.	Май	Июнь	Июль	Авг.	Сен.	Окт.	Нояб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Задача: (наименование задачи регионального проекта/задачи муниципального проекта, указанного в паспорте муниципальной программы)													
1.1	Показатель: (наименование показателя и признак «возрастающий», «убывающий», «поддерживающий») (признак нарастающего итога)													
	План													
	Факт/прогноз													
1.1.1	Прокси-показатель: (прокси-показатель, и признак «возрастающий», «убывающий», «поддерживающий») (признак нарастающего итога)													
	План													
	Факт/прогноз													

4. Сведения о достижении мероприятий (результатов) и контрольных точек муниципального проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), параметра структурированной части мероприятия (результата), контрольной точки	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного года	Фактическое значение на конец отчетного периода	Прогнозное значение на конец отчетного года	Количество объектов результата		Срок реализации		Ответственный исполнитель	Комментарий
							План	Факт	План	Факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача: (наименование задачи регионального проекта/задачи муниципального проекта, указанного в паспорте муниципальной программы)											
1.1.	Мероприятие (результат) «...»											
1.1.1.	Контрольная точка «...» мероприятия (результата)						-	-				

Рекомендации по подготовке отчетов о ходе реализации регионального или муниципального проекта:

1. Титульный лист отчета содержит: информацию об отчетном периоде (например, январь), наименование проекта, фамилию, инициалы, подпись руководителя проекта (или администратора проекта и информацию о дате утверждения (подписания) руководителем проекта соответствующего отчета; сведения об утверждении проектным комитетом отчета по проекту; общий статус реализации проекта; общее количество параметров (в разрезе показателей, результатов и контрольных точек), по которым должна быть представлена информация в отчетном периоде, из них: количество достигнутых параметров проекта (в разрезе показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек); количество ухудшенных параметров проекта (исполненных параметров проекта, по которым фактическое значение не было подтверждено (было ухудшено), количество параметров проекта, находящихся под риском (по которым указан уровень риска).

2. Раздел 1 «Риски».

Приводится описание рисков и причин их возникновения, наступление которых может оказать негативное влияние на ход реализации проектов. Информация о рисках реализации проектов заполняется с учетом следующих требований:

- 1) графа «Описание риска» должна содержать информацию о причинах и вероятности его возникновения, описание события, характеризующего наступление риска, а также информацию о последствиях наступления риска (изменение сроков достижения и (или) значения показателя, изменение сроков достижения, значений, характеристик и (или) объемов финансовых обеспечения мероприятия (результата) и пр.);
 - 2) графа «Уровень риска» должна содержать информацию о значении величины риска, отражающей вероятность его наступления и влияние на достижение параметров проекта;
 - 3) графа «Негативное последствие» должна содержать информацию о количественных, качественных и временных характеристиках негативных последствий для достижения параметров проекта при наступлении риска (в том числе увеличение объема финансового обеспечения мероприятия (результата) за счет всех источников финансирования, отклонение от запланированного значения параметра проекта, увеличение срока реализации мероприятия (результата) или срока завершения контрольной точки), а также взаимосвязи с другими объектами влияния последствий риска и иными идентифицированными рисками;
 - 4) графа «Вероятность наступления негативного последствие» должна содержать информацию о степени влияния негативных последствий рисков на реализацию проекта;
 - 5) графа «Планируемые меры реагирования» должна содержать описание действий по снижению вероятности наступления риска и (или) последствий его наступления, действий в случае наступления риска;
 - 6) графа «Срок выполнения мер» должна содержать информацию о планируемой дате реализации меры реагирования на риск, которая не может превышать дату наступления риска или плановую дату достижения (исполнения) параметра проекта;
 - 7) графа «Ответственный за принятие мер реагирования» должна содержать информацию об ответственном за подготовку и реализацию проекта, ответственного за принятие соответствующей меры реагирования, а также дополнительно указывается фамилия, инициалы должностного лица и его должность.
3. В графе «Комментарий» разделов отчета указывается информация о достижении соответствующего параметра («достигнуто», «не достигнуто», «в работе, риски недостижения отсутствуют», «в работе, существует риск недостижения»), а также дополнительно в обязательном порядке приводится: при достижении — краткое описание (качественные и количественные характеристики); при наличии отклонения — краткое описание текущего состояния, причин отклонений, оценка влияния отклонений на иные параметры проекта, а также предпринимаемые действия по устранению имеющихся отклонений.

Приложение №2
к Положению
об организации проектной деятельности
в Катав-Ивановском муниципальном округе

Руководитель
муниципального проекта
(ФИО)

(подпись)

дата

УТВЕРЖДЕН
проектным комитетом
по муниципальному проекту
(протокол от _____ № ____)

Паспорт
муниципального проекта

(наименование проекта)

1. Основные положения

Краткое наименование муниципального проекта		Срок реализации проекта	(дата начала)	(дата окончания)
Куратор муниципального проекта	(ФИО)		(должность)	
Руководитель муниципального проекта	(ФИО)		(должность)	
Администратор муниципального проекта	(ФИО)		(должность)	
Связь с государственными программами Челябинской области	1.	Государственная программа (наименование)		
	1.1.	Муниципальная программа (наименование)		

2. Показатели муниципального проекта

N п/п	Показатели регионального проекта	Уровень показателя	Едини ца изме рения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год				Признак возрастания/ убывания	Нарастающий итог	Информационная система (источник данных)
				значе ние	год	N	N+1	...	N+n			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	(наименование задачи)											
1.1.	(наименование показателя)	«РП», «МП»								Возрастающий /убывающий	Да/Нет	Да/Нет
2	(Наименование задачи)											
2.1	(наименование показателя)	«РП», «МП»								Возрастающий /убывающий	Да/Нет	Да/Нет

2.1. Прокси-показатели муниципального проекта в ... (текущем) году

[illegible]

5. Финансовое обеспечение реализации муниципального проекта

N п/п	Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (рублей)				Всего (рублей)
		N	N+1	...	N+n	
1.	Наименование задачи					
1.1.	Наименование мероприятия (результата), всего					
	из них:					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
	Местный бюджет					
ИТОГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ:						

6. План исполнения бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципального проекта в (указывается год) году

N п/п	Наименование мероприятия (результата)	План исполнения нарастающим итогом (рублей)										Всего на конец (указывается год) года (рублей)
		январь.	февр.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	
1.	(указывается наименование задачи)											
1.1.	Мероприятие (результат) " ... "											
2	(указывается наименование задачи)											
2.1	Мероприятие (результат) " ... "											
ИТОГО:												

7. Дополнительная информация

приводятся пояснения и комментарии в виде ссылок и сносок к отдельным положениям паспорта муниципального проекта, приводимые в целях их уточнения