

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель комиссии
по проверке готовности

к отопительному периоду

2025-2026 гг. на территории

Катав-Ивановского

муниципального района

А.В. Котова

2025



ПРОГРАММА

проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов на территории Катав-Ивановского муниципального района

1. Общие положения

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее - Закон № 190-ФЗ);
- Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 ноября 2024 года, регистрационный № 80417 (далее – Правила).

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых, условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий с жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонт фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;
- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии проводится в соответствии с Правилами.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг. на территории Катав-Ивановского муниципального района. Права и обязанности членов комиссии.

Работа комиссий по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Катав-Ивановского муниципального района (далее - Комиссия) осуществляется в соответствии с графиком проведения оценки обеспечения

готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов согласно Приложению № 2 к Программе (далее - График).

2.1. Оценке обеспечения готовности к отопительному периоду подлежат:

- единые теплоснабжающие организации;
- теплоснабжающие и теплосетевые организации, не наделенные статусом единой теплоснабжающей организации;
- потребители тепловой энергии, в том числе объекты социальной сферы, подведомственные администрации Администрации Катав-Ивановского муниципального района, а именно;
- потребители тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, в том числе владельцами встроенных и встроенно-пристроенных нежилых помещений в многоквартирных домах, чьи теплопотребляющие установки подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения по отдельному тепловому вводу;
- управляющие организации, а также товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы или иными специализированные потребительские кооперативы при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами;
- лица, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателем совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров.

Состав комиссий определен в приложениях 5-7 к настоящей Программе.

2.2. В состав каждой из комиссий входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии.

2.3. В случае отсутствия председателя комиссии или члена комиссии, полномочия отсутствующего возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности.

2.4. График проведения оценки обеспечения готовности объектов к отопительному периоду установлен в приложении №2 к настоящей Программе.

2.5. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

2.5.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

2.5.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

2.5.3. В состав Комиссии входят не менее пяти человек - членов Комиссии. Председатель, его заместитель и секретарь являются членами Комиссии.

2.5.4. Замена члена Комиссии допускается только по распоряжению Администрации Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области.

2.5.5. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства работой Комиссии;
- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на Комиссии;
- назначение заседания Комиссий и определение их повестки дня;
- объявление заседания правомочным или вынесения решения о его переносе из-за отсутствия кворума;
- открытие и ведение заседания Комиссии;
- подписание актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду.

2.5.6. Секретарь Комиссии:

- исполняет обязанности по подготовке документов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии.

2.5.7. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящей Программой;
- осуществляют оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами;
- заполняют оценочные листы и подписывают акты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду.

2.5.8. Члены Комиссии обязаны:

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

2.5.9. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные Программой, если на заседании Комиссии присутствует пятьдесят и более процентов общего числа ее членов в части касающейся оцениваемых объектов.

Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

3. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

Комиссия в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности в соответствии с графиком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов согласно Приложению № 2 к Программе уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности, а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Уведомление о сроках проведения оценки готовности должно содержать дату, к которой лица, указанные в Приложении № 2 к Программе обязаны подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду.

Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности, согласно приложению № 1 к Программе.

К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний, комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

Документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду должны быть представлены Комиссии не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до соответствующего срока проверки, указанного в Графике.

В рамках проведения оценки обеспечения готовности соответствующая Комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности, устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности.

Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности "Не готов" - если индекс готовности меньше 0,8;

- уровень готовности "Готов с условиями" - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
- уровень готовности "Готов" - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

В случае если балльная оценка хотя бы одного показателя готовности, определенного пунктами 19 и 20 Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду Правил (далее -Порядок), равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

4. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии.

Комиссия в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности в соответствии с графиком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов согласно Приложению № 2 к Программе уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности, а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Уведомление о сроках проведения оценки готовности должно содержать дату, к которой лица, указанные в Приложении № 2 к Программе обязаны подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду.

Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности, согласно приложению № 1 к Программе.

К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

Документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду должны быть представлены Комиссии не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до соответствующего срока проверки, указанного в Графике.

В рамках проведения оценки обеспечения готовности соответствующая Комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности, устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности.

Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности "Не готов" - если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности "Готов с условиями" - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
- уровень готовности "Готов" - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

В случае если балльная оценка хотя бы одного показателя готовности, определенного пунктами 19 и 20 Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду Правил (далее -Порядок), равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

5. Организации и потребители, подлежащие оценке обеспечения готовности к отопительному периоду

5.1. Единые теплоснабжающие организации.

5.2. Теплоснабжающие и теплосетевые организации, не наделенные статусом единой теплоснабжающей организации.

5.3. Потребители тепловой энергии, в том числе объекты социальной сферы, подведомственные администрации Администрации Катав-Ивановского муниципального района, а именно:

5.3.1. Потребители тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, в том числе владельцами встроенных и встроенно-пристроенных нежилых помещений в многоквартирных домах, чьи теплопотребляющие установки подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения по отдельному тепловому вводу;

5.3.2. Управляющие организации, а также товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы или иными специализированные потребительские кооперативы при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами;

5.3.3. Лица, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателем совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров.

АКТ
оценки обеспечения готовности к отопительному периоду

_____/_____ гг.

_____"_____"20__г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная

_____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к
отопительному периоду от "_____" 20__г., утвержденной

_____,
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)
с "_____" 20__г. по "_____" 20__г. в
соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №190-ФЗ
"О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в
отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
1.	
2.	
3.	
№№	

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения
готовности:

Лицо, подлежащие оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
---	--

--	--

Приложение: 1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ___ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ___ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ___ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

С актом оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя
(его уполномоченного представителя)
теплоснабжающей организации, теплосетевой
организации, потребителя тепловой энергии,
в отношении которого проводилась проверка
готовности к отопительному периоду)

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

Выдан

(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от
_____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)

График проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов на территории Катав-Ивановского муниципального района

№ п\п	Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки
1	2	4
1	Теплоснабжающие Организации: 1. МУП «ТеплоЭнерго» 2. МУП «Коммунальные системы» 3. ООО «Источники тепла» 4. ООО «Генерационное оборудование»	с 08.09.2025 по 30.09.2025
2	Потребители тепловой энергии: 1. Управляющие компании Катав-Ивановского муниципального района: ООО «Катав-Ивановскжилкомхоз» ООО «Евполов А.Н.» 2. ТСЖ Катав-Ивановского городского поселения: - ТСЖ «Четыре +» - ТСЖ «Наш дом 46» - ТСЖ «Урал» - ТСЖ «Новострой» - ТСЖ «Содружество» - ТСЖ «Доверие» - ТСЖ «Домовой» - ТСЖ «Жилпоселок» 3. ТСЖ Юрюзанского городского поселения: - ТСЖ «Первое» 4. Социальная сфера Катав-Ивановского муниципального района: Катав-Ивановское городское поселение: - МУ «Районное межпоселенческое социальное культурное объединение», - МУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», - МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения», - Детские сады: № 7, 8, 10, 14, 16, 18. - МОУ «Коррекционная школа-интернат»,	с 08.09.2025 по 30.09.2025

- МУ ДО ДЮСШ, - Школы Катав-Ивановского городского поселения: - МОУ «СОШ №1» - МОУ «СОШ №2» - МОУ «ООШ №4» - МКОУДО «Катав-Ивановская ДШИ». - МКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей». - ЦД «Октябрь» МУ «РМСКО» Катав-Ивановского муниципального района. - МУК «Муниципальное объединение библиотек» - УСЗН Юрюзанское городское поселение: - ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум», - МКОУДО Юрюзанская детская школа искусств, - Школы Юрюзанского городского поселения: - МОУ «СОШ №1» - МОУ «СОШ №2» - МОУ «ООШ № 2» - Детские сады: № 1, 6, 7. - МУ ДО «Дом детского творчества». Лесное сельское поселение: - МДОУ №3 п. Совхозный - Клуб п. Совхозный	
---	--

**Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду
теплоснабжающих организаций**

№ п/п	Показатель	Вес показателя	Наименование показателя	Значение показателя	Замечание
1	Показатель выполнения требований Федерального закона о теплоснабжении	0,9	Кзакон о тепл		
2	Показатель обеспечения Функционирования эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб	0,05	Кфункц		
3	Показатель наличия персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или договоров на техническое обслуживание, энергосервисных контрактов	0,1	Кшт		
4	Показатель наличия соглашения об управлении системой теплоснабжения	0,1	Ксогл		
4.1	количество заключенных соглашений об управлении системой теплоснабжения	-	Нсогл		
4.2	количество организаций всего в системе теплоснабжения	-	Нвсего РСО в системе т/сн		
5	Показатель наличия положение о Диспетчерской службе или распорядительный документ организации о назначении ответственного за диспетчерское управление	0,1	Кдисп		
6	Показатель наличия перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования	0,1	Кперечень		
6.1	Показатель наличия перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации ОПО	0,5	Кперечень ОПО		
6.2	Показатель наличия перечня Документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО	0,5	Кперечень не ОПО		
7	Показатель наличия эксплуатационных инструкций объектов теплоснабжения и (или) производственных инструкций	0,1	Кэспл/произв инстр		
8	Показатель наличия удостоверений проверки знаний или журнала проверки знаний, протоколов	0,1	Кзнаний		

	проверки знаний и (или) копии удостоверений о допуске к самостоятельной работе обслуживающего персонала или протоколов проверки знаний в области промышленной безопасности работников и руководителей				
8.1	показатель наличия удостоверений о проверке знаний или журнала проверки знаний, протоколов проверки знаний, предусмотренных правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок	0,5	Кпров зн не ОПО		
8.2	показатель наличия удостоверений о допуске к самостоятельной работе обслуживающего персонала или протоколов проверки знаний в области промышленной безопасности работников руководителей, предусмотренных промышленной безопасности, в случае эксплуатации ОПО	.5	Кпров зн ОПО		
9	Показатель наличия документов, подтверждающих проведение обучения работников действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте	0,1	Кобуч		
10	Показатель наличия организационно-распорядительных документов организации о назначении ответственных лиц за тепловые энергоустановки и (или) ответственных лиц за безопасную эксплуатацию оборудования под давлением и ответственных за осуществление производственного контроля при эксплуатации оборудования на ОПО	0,1	Котв		
10.1	Показатель наличия организационно-распорядительные документы организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не отнесенных к ОПО	0,5	Котв не ОПО		
10.2	Показатель наличия организационно-распорядительных документов организации назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию оборудования под давлением и ответственных за осуществление производственного контроля при эксплуатации оборудования на ОПО	0,5	Котв ОПО		

11	Показатель наличия утвержденных инструкций по охране труда, утвержденный порядок производства работ повышенной опасности и оформления наряда-допуска, утвержденный перечень работ, выполняемых по нарядам-допускам	0,1	Кохр труда		
12	Показатель наличия программ противоаварийных тренировок, журналов, подтверждающих проведение тренировок согласно утвержденной программе противоаварийных тренировок	0,1	Ктрэн		
13	Показатель проведения наличия тепловых сетей и контроля за режимами потребления тепловой энергии	0,01	Крежим. налад		
13.1	показатель наличия температурных графиков, гидравлических режимов работы системы теплоснабжения	0,5	Ктемп. граф		
13.2	показатель наличия технических отчетов о проведении режимно-наладочных испытаний объектов теплоснабжения, утвержденных режимных карт	0,5	Крежим. карт		
14	показатель обеспечения качества теплоносителей	0,01	Ккачест		
15	Показатель организации учета коммерческого учета приобретаемой тепловой энергии и реализуемой тепловой энергии	0,01	Ккомм.учет		
16	Показатель наличия нормативно-технического документа организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта	0,25	Ккач.строит		
17	Показатель обеспечения надежного тепло снабжения потребителей	0,65	Кнадеж		
17.1	показатель наличия паспортов паровых и (или) водогрейных котельных установок, центральных тепловых пунктов и оборудования, работающего под избыточным давлением с выводами о продлении срока эксплуатации	0,01	Косвид		
17.1.1	показатель наличия отметок в паспорте оборудования, являющегося ОПО, о проведенном техническом освидетельствовании, гидравлическом испытании, техническом диагностировании, настройки предохранительных клапанов с выводами о продлении срока эксплуатации	0,5	Косвид не ОПО		
17.1.2	показатель наличия отметок в паспорте оборудования о проведенных техническом	0,5	Косвид ОПО		

	освидетельствовании, гидравлическом испытании, экспертизы промышленной безопасности, настройки и регулировки предохранительных клапанов с выводами о продлении срока эксплуатации				
17.2	Показатель наличия актов комплексного обследования, очередных и внеочередных осмотров зданий и сооружений объектов теплоснабжения, журналов, паспортов зданий и сооружений, определенных перечнем документации эксплуатирующей организации, в которые занесены результаты текущих осмотров	0,05	Кобслед		
17.3	показатель наличия актов и паспортов дымовых труб, в которых отражены результаты наблюдений за техническим состоянием дымовых труб, за осадкой фундаментов, мониторингом деформации, проверок вертикальности, инструментальной проверки заземляющего контура, наблюдения за исправностью осветительной арматуры дымовых труб	0,05	Кдым труб.		
17.4	показатель наличия актов (технических отчетов) о проведении испытаний тепловых сетей (в соответствии с проведением, утвержденным (техническим графиком испытаний, руководителем руководителем) максимальную проведение организации) температуру, испытаний на о по определению тепловых потерь через тепловую изоляцию, о проведении испытания по определению гидравлических потерь трубопроводов водяных тепловых сетей	0,01	Киспыт		
17.5	показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей	0,4	Кгидр		
17.6	показатель наличия документов, подтверждающих проведение мероприятий по контролю за состоянием подземных трубопроводов тепловой сети (за исключением неметаллических), проложенных в непроходных каналах, и при бесканальной прокладке	0,01	Кшурф		
17.7	показатель наличия актов о проведении очистки и тепловых	0,4	Кочист.промыв		

	сетей, тепловых пунктов				
17.8	показатель наличия актов измерений удельного электрического сопротивления грунта и потенциалов блуждающих токов	0,01	Кэлектр. сопр		
17.9	показатель наличия акта опробования работоспособности оборудования насосных станций	0,01	Кнасос.стан		
17.10	показатель наличия запаса топлива, не менее утвержденных нормативов запасов топлива	0,03	Ктопл		
17.10.1	Показатель (договоров) топлива, наличия договора поставки основного (заключенных) на срока предстоящего периода заключенного срок не менее отопительного периода	0,05	Кдогтопл		
17.10.2	показатель подтверждения наличия запаса топлива, не менее утвержденных нормативов запасов топлива	0,5	Кзапаст		
17.11	показатель наличия запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации	0,01	Кматер		
18	Показатель наличия лицензии Ростехнадзора и договора обязательного страхования гражданской ответственности	0,01	Кстрах		
19	Показатель наличия разрешения на допуск в эксплуатацию энергопринимающих установок потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, построенных для реализации мероприятий по резервированию систем теплоснабжения	0,01	Крезерв		
20	Показатель наличия порядка (плана) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения	0,01	Кпорядок		
21	показатель выполнения предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период	0,05	Кпредп		
22	Показатель наличия утвержденного плана подготовки к отопительному периоду	0,05	Кплан		

СОСТАВ

комиссии по оценке обеспечения готовности единых теплоснабжающих организаций Катав-Ивановского муниципального района к отопительному периоду 2025-2026 годов

Председатель комиссии: первый заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района – руководитель аппарата Администрации;

Заместитель председателя комиссии: начальник Управления коммунального хозяйства, транспорта и связи Катав-Ивановского муниципального района;

Секретарь комиссии: начальник отдела коммунального хозяйства, транспорта, связи и охраны окружающей среды Катав-Ивановского муниципального района.

Члены комиссии:

- Глава Катав-Ивановского городского поселения;

- Глава Юрюзанского городского поселения;

- Глава Лесного сельского поселения;

- заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района по социально-культурной политике;

- исполняющий обязанности начальника Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

С привлечением:

представитель Государственной инспекции управления федеральной службы по техническому и экологическому надзору Ростехнадзора по Челябинской области (по согласованию);

представитель Главного управления «Государственная жилищная инспекция Челябинской области» (по согласованию).

СОСТАВ

комиссии по оценке обеспечения готовности управляющих организаций, а также товариществами собственников жилья, жилищно-строительными кооперативами, при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами, и лицами, оказывающими услуги по содержанию и(или) выполняющие работы по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в МКД, или председателем совета МКД (потребителями тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения – многоквартирными домами), многоквартирных домов, в отношении которых не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, Катав-Ивановского муниципального района к отопительному периоду 2025-2026 годов

Председатель комиссии: первый заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района – руководитель аппарата Администрации;

Заместитель председателя комиссии: начальник Управления коммунального хозяйства, транспорта и связи Катав-Ивановского муниципального района;

Секретарь комиссии: начальник отдела коммунального хозяйства, транспорта, связи и охраны окружающей среды Катав-Ивановского муниципального района.

Члены комиссии:

- Конкурсный управляющий МУП «Теплоэнерго»;
- Глава Лесного сельского поселения;
- заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района по социально-культурной политике;
- исполняющий обязанности начальника Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

с привлечением:

- представителя Государственной инспекции управления федеральной службы по техническому и экологическому надзору Ростехнадзора по Челябинской области (по согласованию);
- представителя Главного управления «Государственная жилищная инспекция Челябинской области» (по согласованию).

СОСТАВ

комиссии по оценке обеспечения готовности учреждениями социальной сферы Катав-Ивановского муниципального района (потребителями тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения – объектами социальной сферы) к отопительному периоду 2025-2026 годов

Председатель комиссии: первый заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района – руководитель аппарата Администрации;

Заместитель председателя комиссии: начальник Управления коммунального хозяйства, транспорта и связи Катав-Ивановского муниципального района;

Секретарь комиссии: начальник отдела коммунального хозяйства, транспорта, связи и охраны окружающей среды Катав-Ивановского муниципального района.

Члены комиссии:

- Конкурсный управляющий МУП «Теплоэнерго»;
- Глава Лесного сельского поселения;
- заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района по социально-культурной политике;
- исполняющий обязанности начальника Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

с привлечением:

- представителя Государственной инспекции управления федеральной службы по техническому и экологическому надзору Ростехнадзора по Челябинской области (по согласованию);
- представителя Главного управления «Государственная жилищная инспекция Челябинской области» (по согласованию).