



**Администрация  
Бедярышского сельского поселения  
Катав-Ивановского муниципального района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

«18» августа 2012 г.

№ 10

Об утверждении Положения и состава  
Комиссии по конфликту интересов в  
Администрации Бедярышского сельского  
поселения Катав-Ивановского  
муниципального района.

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ  
О муниципальной службе в Российской Федерации, Администрация Бедярышского  
сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать при Главе Администрации Бедярышского сельского поселения  
Катав-Ивановского муниципального района Комиссию по конфликту интересов в  
Администрации Бедярышского сельского поселения Катав-Ивановского  
муниципального района (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по конфликту интересов в  
Администрации Бедярышского сельского поселения Катав-Ивановского  
муниципального района (приложение 2).

3. Установить, что Комиссия по конфликту интересов в Администрации  
Бедярышского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района  
рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к урегулированию  
конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих  
должности муниципальной службы в Администрации Бедярышского сельского  
поселения Катав-Ивановского муниципального района;

4. Постановление подлежит опубликованию в газете «Авангард» и  
размещению на официальном сайте Администрации Бедярышского сельского  
поселения Катав-Ивановского муниципального района в сети «Интернет».

Глава Бедярышского  
сельского поселения

А.Н.Цыганов

Приложение №1  
к постановлению Администрации  
Бедярышского сельского поселения  
Катав-Ивановского муниципального района  
От 18 августа 2012 №10

Состав

Комиссии по конфликту интересов в Администрации Бедярышского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района

Цыганов А.Н. – Глава Администрации Бедярышского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района председатель комиссии.

Мезенцева Л.П. - Специалист Администрации Бедярышского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района.

Члены комиссии:

- Сидорова С.Г. – Депутат
- Ахметов Х.Н. – Депутат
- Баранов В.П. - Депутат

Глава Администрации  
Бедярышского сельского поселения

А.Н.Цыганов

Приложение №2  
к постановлению Администрации  
Бедярышского сельского поселения  
Катав-Ивановского муниципального  
района.  
От 18.08.2012г. № 10

**Положение**  
о Комиссии по конфликту интересов в Администрации Бедярышского сельского  
поселения Катав-Ивановского муниципального района.

**I. Общие положения**

1. Комиссия по конфликту интересов в Администрации Бедярышского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района (далее- комиссия) создаётся с целью рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к урегулированию конфликта интересов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25 –ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации , Губернатора Челябинской области , Правительства Челябинской области, настоящим Положением и нормативными правовыми актами муниципального образования.

3. Основной задачей комиссии является предотвращение или урегулирование конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

4. Комиссия, рассматривает вопросы , связанные с соблюдением требований к урегулированию конфликта интересов, в соответствии со статьями 11,12,13,14, и 27 Федерального закона , в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Бедярышского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района.

**II. Порядок образования комиссии**

5. Положение о комиссии , состав комиссии утверждаются постановлением Администрации Бедярышского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района.

6. Состав комиссии формируется таким образом ,чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии депутатов Сидорова С.Г, Ахметов Х.Н., Баранов В.П.Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами

### **III. Порядок работы комиссии**

9. Основанием для проведения заседания комиссии является:

- информация о нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению, предусмотренных статьями 11,12,13, и 14 Федерального закона от 02.03.2007 г. №25 –ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10. Информация, указанная в пункте 9 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения :

- фамилию, имя, отчество, муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;

- описание нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности , которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- данные об источнике информации.

11. В комиссию могут быть представлены материалы , подтверждающие наличие у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12. В случае поступления в комиссию информации , указанной в пункте 9 Положения о комиссии, секретарь комиссии немедленно информирует об этом Главу Администрации Бедярышского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов.

13. Глава Администрации Бедярышского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района выносит решение о проведении проверки информации, указанной в пункте 9 Положения о комиссии , в том числе материалов, указанных в пункте 9 Положения о комиссии, Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о её проведении.

14. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются её председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию,

указанную в пункте 9 Положения о комиссии. Секретарь комиссии обеспечивает решение организационных вопросов, связанных с подготовкой заседания комиссии, а так же извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

15. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

16. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов.

17. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. Заседание комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине.

18. На заседании Комиссии заслушивается пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или письменные пояснения.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 9 Положения о комиссии, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае представителю нанимателя предлагается рекомендации, направленные на предотвращения или урегулирование этого конфликта интересов.

21. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос представительствующего на заседании комиссии являются решающим.

22. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

23. В решении комиссии указываются:

а) фамилия , имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставший основанием для проведения заседания комиссии;

в) дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;

г) фамилия , имя, отчество членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

24. Член комиссии, несогласованный с решением комиссии , вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

25. Решение комиссии в течении трех дней со дня их принятия направляются Главе Бедярьшского сельского поселения на согласование. Согласованное решение направляется муниципальному служащему, другим заинтересованным лицам.

26. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

27. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, в том числе в случае неиспользования им обязанности сообщить представителю нанимателя ( работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а так же в случае непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта направляются Главе Бедярьшского сельского поселения после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 27 федерального закона от 02.03.2007 г. № 25 –ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации» в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

28. Решение комиссии , принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

29. Организационно –техническое и документальное обеспечение деятельности комиссии возлагается на секретаря комиссии.

Глава Бедярьшского  
сельского поселения

А.Н. Цыганов