



**Собрание депутатов
Катав – Ивановского муниципального района
Челябинской области
РЕШЕНИЕ**

19 ноября 2008г. № 724

Об утверждении порядка приватизации
муниципального имущества Катав-Ивановского
муниципального района.

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 28 августа 1995 г. N 154-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и на основании Устава Катав-Ивановского муниципального района Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального района

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок приватизации муниципального имущества Катав-Ивановского муниципального района (приложение).
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Катав-Ивановского
муниципального района

Б.Г.Молоков

**ПОРЯДОК
ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
КАТАВ-ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ.

1. Настоящий Порядок приватизации муниципального имущества (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», определяет процедуру разработки прогнозного плана приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества.

2. Разработка прогнозного плана осуществляется в соответствии с планами социально-экономического развития Катав-Ивановского муниципального района и принятыми программами социально-экономического развития Катав-Ивановского муниципального района.

3. Органы местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, органы местного самоуправления поселений входящих в Катав-Ивановский муниципальный район, муниципальные унитарные предприятия, а также открытые акционерные общества, акции которых находятся в муниципальной собственности, иные юридические лица и граждане вправе направлять в Комитет имущественных отношений администрации Катав-Ивановского муниципального района (в дальнейшем – Комитет) свои предложения о приватизации муниципального имущества.

Комитет рассматривает и направляет предложения, поступившие до 1 апреля и отвечающие требованиям законодательства о приватизации, в структурные подразделения Администрации Катав-Ивановского муниципального района, осуществляющие координацию и регулирование в соответствующих отраслях экономики (сферах управления) для подготовки обоснования целесообразности (нецелесообразности) приватизации муниципального имущества.

Структурные подразделения Администрации города, рассмотрев поступившие предложения, возвращают их в Комитет не позднее 1 мая с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) приватизации муниципального имущества по каждому предложению.

4. Структурные подразделения Администрации района ежегодно, не позднее 1 мая, представляют в Комитет собственные предложения о приватизации муниципального имущества с обоснованием целесообразности приватизации.

5. Все предложения о приватизации с обоснованием целесообразности либо нецелесообразности приватизации муниципального имущества представляются структурными подразделениями Администрации района на бумажном и магнитном носителях.

При этом предложения о приватизации с обоснованием целесообразности либо нецелесообразности приватизации муниципальных унитарных предприятий представляются по форме 1 (Приложение 1 к настоящему Порядку), приватизации акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, - по форме 2 (Приложение 2 к настоящему Порядку), приватизации иного имущества – в произвольной форме с указанием характеристики приватизируемого имущества, которая обязательно должна содержать наименование и местонахождение имущества.

6. После получения предложений согласно пункту 5 настоящего Порядка Комитет готовит собственные обоснования целесообразности (нецелесообразности) приватизации муниципального имущества.

7. При наличии разногласий относительно целесообразности приватизации муниципального имущества Комитет не позднее 10 июня проводит согласительные совещания с участием заинтересованных структурных подразделений Администрации района.

8. Проект прогнозного плана формируется Комитетом и состоит из двух разделов.

Первый раздел содержит основные направления приватизации муниципального имущества в очередном году и прогноз поступления в бюджет района полученных от продажи муниципального имущества денежных средств.

Второй раздел содержит перечни муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, иного имущества с указанием характеристики соответствующего имущества и предполагаемого срока его приватизации.

9. Характеристика муниципального унитарного предприятия должна содержать следующие данные:

- 1) наименование и местонахождение муниципального унитарного предприятия;
- 2) среднесписочную численность его работников;
- 3) балансовую стоимость основных средств.

10. Характеристика акций открытого акционерного общества, находящихся в муниципальной собственности, должна содержать:

- 1) наименование и местонахождение открытого акционерного общества;
- 2) долю принадлежащих муниципальному образованию акций в общем количестве акций открытого акционерного общества либо, если доля акций менее 0,01 процента, - количество указанных акций;
- 3) количество акций, подлежащих приватизации, с указанием доли этих акций в общем количестве акций открытого акционерного общества (при доле акций менее 0,01 процента – доля этих акций не указывается).

11. Характеристика иного имущества должна содержать наименование, местонахождение и назначение имущества.

12. Проект прогнозного плана утверждается Главой Катав-Ивановского муниципального района.

В случае, если Администрацией Катав-Ивановского муниципального района создан координационный или совещательный органы в области развития малого и среднего предпринимательства, решение о включении арендуемого субъектами малого и среднего бизнеса имущества в прогнозный план приватизации муниципального имущества может быть принято Главой Катав-Ивановского муниципального района не ранее чем через тридцать дней после направления уведомления указанному координационному или совещательному органу.

13. Утвержденный прогнозный план публикуется в газете «Авангард» в течение 15 дней со дня утверждения.

14. Утвержденный прогнозный план направляется в Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального района одновременно с проектом бюджета района на очередной финансовый год.

15. Внесение дополнений (изменений) в утвержденный прогнозный план в течение текущего года производится постановлением Главы Катав-Ивановского муниципального района.

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ.

16. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается Комитетом в соответствии с утвержденным прогнозным планом приватизации. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством о приватизации.

17. Решения об условиях приватизации муниципального имущества подготавливаются и принимаются в сроки, позволяющие обеспечить его приватизацию в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации федерального имущества.

18. Подготовка решений об условиях приватизации муниципального имущества предусматривает определение состава имущества, подлежащего приватизации, способа его приватизации и нормативной цены, а также иных необходимых для приватизации имущества сведений.

19. В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

1) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

2) способ приватизации имущества;

3) нормативная цена;

4) срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

5) иные необходимые для приватизации имущества сведения.

В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия.

20. Комитет в решениях об условиях приватизации муниципального имущества предусматривает преимущественное право арендаторов, относящихся к субъектам малого и среднего бизнеса на приобретение арендуемого имущества.

В течение десяти дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", Комитет направляет арендаторам - субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим установленным Федеральным законодательством требованиям, копии указанного решения, предложения о заключении договоров купли-продажи государственного или муниципального имущества, а также проекты договоров купли-продажи арендуемого имущества и договоров о его залоге

21. Несостоявшаяся продажа муниципального имущества влечет за собой изменение условий приватизации этого имущества в части способа приватизации и условий, связанных с указанным способом, либо отмену решения о приватизации. Решение об изменении условий приватизации муниципального имущества или отмене приватизации принимает Комитет.

22. Образование и распределение средств от приватизации.

1) Денежными средствами, полученными от продажи муниципального имущества, являются денежные средства, полученные от покупателей в счет оплаты муниципального имущества.

2) При приватизации муниципального имущества, в случаях, предусмотренных законодательством, может быть предоставлена рассрочка платежа сроком до одного года, которая устанавливается в решении о приватизации. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей подлежат опубликованию в информационном сообщении о приватизации данного объекта.

3) Средства от приватизации муниципального имущества являются в полном объеме доходом бюджета района.

4) Порядок, сроки перечисления денежных средств, полученных от приватизации, устанавливаются Федеральным законом о приватизации.

23. Комитет ежегодно, не позднее 1 мая, представляет в Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального района отчет о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества за прошедший год, который содержит перечень приватизированных муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, иного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

ПОДГОТОВКА ИМУЩЕСТВА К ПРИВАТИЗАЦИИ

24. Подготовка имущества, находящегося в муниципальной собственности Катав-Ивановского муниципального района, к приватизации осуществляется за счет средств районного бюджета. Размер средств районного бюджета, направленных на указанные цели, устанавливается нормативно правовым актом органа представительного органа местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района о районном бюджете на соответствующий год.

Подготовку имущества, находящегося в муниципальной собственности Катав-Ивановского муниципального района, к приватизации осуществляет Комитет.

25. Подготовка имущества, находящегося в муниципальной собственности района, к приватизации включает проведение технической инвентаризации, оформление земельного участка, проведение оценки имущества для определения его рыночной стоимости и установление начальной цены и прочих работ.

В случае необходимости подготовка имущества, находящегося в муниципальной собственности Катав-Ивановского муниципального района, к приватизации может включать привлечение маркетинговых и финансовых консультантов, исследование рынка в целях повышения эффективности приватизационных процессов.

Первый заместитель Главы Катав-Ивановского
муниципального района, председатель Комитета
имущественных отношений

В.А.Исаев

Приложение 1
к Порядку приватизации
муниципального имущества
Катав-Ивановского муниципального района

Форма 1

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
О ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

_____ (полное наименование предприятия)

I. Характеристика муниципального унитарного предприятия и результатов его хозяйственной деятельности

II. Обоснование структурными подразделениями Администрации района целесообразности (нецелесообразности) приватизации муниципального унитарного предприятия

III. Обоснование Комитетом имущественных отношений Администрации Катав-Ивановского муниципального района целесообразности (нецелесообразности) приватизации муниципального унитарного предприятия

I. Характеристика муниципального унитарного предприятия и результатов его хозяйственной деятельности

1.	Сокращенное наименование предприятия	
2.	Местонахождение	
3.	Основной вид деятельности	
4.	Стоимость основных средств на 01.01.2__ г. (тыс. рублей)	
5.	Среднесписочная численность работающих (чел.)	

Финансовые показатели предприятия за 2__ г. <*>

(тыс. рублей)

1.	Балансовая прибыль (убыток)	
2.	Чистая прибыль (убыток)	

Основные показатели баланса предприятия по состоянию на 01.01.2__ г. <*>

(тыс. рублей)

1.	Внеоборотные активы	
2.	Оборотные активы	
3.	Капитал и резервы	
4.	Долгосрочные пассивы	

5.	Краткосрочные пассивы	
6.	Валюта баланса	
7.	Чистые активы	

Сведения о задолженности предприятия и правах требования по состоянию на 01.01.2__ г. <*>

(тыс. рублей)

		В том числе просроченная
1.	Дебиторская задолженность	
2.	Кредиторская задолженность:	
	перед персоналом	
	перед федеральным бюджетом	
	перед бюджетом субъекта Российской Федерации	
	перед бюджетом муниципального образования	
	перед внебюджетными фондами (социальный налог)	
	перед другими кредиторами, в том числе по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда	

II. Обоснование структурными подразделениями Администрации Катав-Ивановского муниципального района целесообразности (нецелесообразности) приватизации муниципального унитарного предприятия <*>

Приватизация муниципального унитарного предприятия

_____ (наименование предприятия)
целесообразна / нецелесообразна, поскольку _____

_____ подпись руководителя

III. Обоснование Комитетом имущественных отношений Администрации Катав-Ивановского муниципального района целесообразности (нецелесообразности) приватизации муниципального унитарного предприятия <*>

Приватизация муниципального унитарного предприятия

_____ (наименование предприятия)
целесообразна / нецелесообразна, поскольку _____

подпись руководителя

При необходимости приводятся иные обоснования.

<*> Заполняется на основании данных бухгалтерской отчетности.

<***> Мнение структурных подразделений Администрации города и Комитета имущественных отношений Администрации Катав-Ивановского муниципального района о целесообразности (нецелесообразности) приватизации муниципального унитарного предприятия приводится в развернутой форме. В случае нецелесообразности приватизации муниципального унитарного предприятия приводятся обоснования, подтверждающие необходимость осуществления предприятием хозяйственной деятельности исключительно в форме муниципального унитарного предприятия.

Приложение 2
к Порядку приватизации
муниципального имущества
в городе Челябинске

Форма 2

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
О ПРИВАТИЗАЦИИ АКЦИЙ ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА,
НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

(полное наименование акционерного общества)

I. Характеристика открытого акционерного общества и результатов его хозяйственной деятельности

II. Обоснование структурными подразделениями Администрации Катав-Ивановского муниципального района целесообразности (нецелесообразности) приватизации акций открытого акционерного общества, находящихся в муниципальной собственности

III. Обоснование Комитетом имущественных отношений Администрации Катав-Ивановского муниципального района целесообразности (нецелесообразности) приватизации акций открытого акционерного общества, находящихся в муниципальной собственности

I. Характеристика открытого акционерного общества и результатов его хозяйственной деятельности

1.	Сокращенное наименование акционерного общества		
2.	Местонахождение		
3.	Основной вид деятельности		
4.	Величина уставного капитала на 01.01.2__ г. (тыс. рублей)		
5.	Стоимость основных средств на 01.01.2__ г. (тыс. рублей)		

6.	Среднесписочная численность работающих (чел.)		
----	---	--	--

Реестродержатель

Наименование		
Местонахождение		

Структура уставного капитала по состоянию на 01.01.2__ г.

		Обыкновенные акции	Привилегированные акции
1.	Номинальная стоимость акции (рублей)		
2.	Количество размещенных акций (шт.)		
3.	Количество находящихся в муниципальной собственности акций (шт.)		
4.	Количество объявленных акций (шт.)		

Дивиденды за последние три года (тыс. рублей)

	год	год	год
Начисленные на:			
Обыкновенные акции			
Привилегированные акции			
Акции, находящиеся в муниципальной собственности			
Выплаченные на:			
Акции, находящиеся в муниципальной собственности			

Сведения о задолженности акционерного общества и правах требования по состоянию на 01.01.2__ г. (тыс. рублей)

		Всего	В том числе просроченная
1.	Дебиторская задолженность		
2.	Кредиторская задолженность:		
	Перед персоналом		
	Перед федеральным бюджетом		
	Перед бюджетом субъекта Российской Федерации		

	Перед бюджетом муниципального образования		
	Перед внебюджетными фондами (социальный налог)		

Акции, предлагаемые к приватизации

Тип акций (обыкновенные, привилегированные)	Количество (шт.)	Суммарная номинальная стоимость акций (тыс. рублей)	Доля акций в общем количестве акций (процентов)	Доля акций в общем количестве голосующих акций (процентов)

Показатели эффективности хозяйственной деятельности открытого акционерного общества (для акционерных обществ с долей муниципального образования в общем количестве акций более 25 процентов либо стоимостью основных средств, превышающей 10000000 рублей)

	Показатели в среднем по отрасли		Показатели акционерного общества	
	За последний отчетный год	прогноз	За последний отчетный год	прогноз
1	2	3	4	5
1. Рентабельность производства (процентов)				
2. Производительность труда (процентов)				
3. Инвестиции в основной капитал (тыс. рублей)				
4. Доходность на 1 акцию (рублей)	X	X		
5. Рыночная капитализация акции (рублей)	X	X		
6. Уровень концентрации производства			X	X

II. Обоснование структурными подразделениями Администрации района целесообразности (нецелесообразности) приватизации акций открытого акционерного общества, находящихся в муниципальной собственности <*>

Приватизация акций открытого акционерного общества

(наименование акционерного общества)
целесообразна / нецелесообразна, поскольку _____

подпись руководителя

III. Обоснование Комитетом имущественных отношений администрации Катав-Ивановского муниципального района целесообразности (нецелесообразности) приватизации акций открытого акционерного общества, находящихся в муниципальной собственности <*>

Приватизация акций открытого акционерного общества

(наименование акционерного общества)
целесообразна / нецелесообразна, поскольку _____

подпись руководителя

При необходимости приводятся иные обоснования.

<*> Приводится прогнозируемая величина показателя по результатам приватизации с указанием предполагаемых мероприятий, влияющих на изменение показателя.

<*> Мнение структурных подразделений Администрации района и Комитета имущественных отношений администрации Катав-Ивановского муниципального района приводится в развернутой форме. В случае нецелесообразности приватизации акций открытого акционерного общества приводятся обоснования, подтверждающие необходимость участия муниципального образования в уставном капитале открытого акционерного общества.