

## О Б Ъ Я В Л Е Н И Е

На основании Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, утвержденного Решением Собрании депутатов Катав-Ивановского муниципального района от 18.07.2007 года № 484, объявляется прием документов для участия в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров для замещения должностей муниципальной службы Администрации Катав-Ивановского муниципального района (далее- конкурс):

### СПИСОК

должностей муниципальной службы в аппарате Администрации Катав-Ивановского муниципального района, на замещение которых формируется резерв управленческих кадров

- высшая должность – первый заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района;
- высшая должность – заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района по социальной сфере;
- высшая должность - заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района по экономике – председатель комитета имущественных отношений;
- высшая должность - заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района – руководитель аппарата Администрации;
- высшая должность - заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района – начальник финансового управления Администрации;
- главная должность - начальник отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
- главная должность – начальник отдела экономики;
- главная должность – начальник отдела муниципального заказа, координации потребительского рынка, цен и тарифов;
- главная должность – начальник отдела архитектуры и градостроительства;
- главная должность – начальник юридического отдела;
- главная должность – начальник отдела бухгалтерского учета и контроля;
- главная должность – начальник отдела организационной работы и контроля;
- главная должность – начальник отдела по делам молодежи;
- главная должность – начальник отдела по работе с письмами и обращениями граждан;
- главная должность – начальник архивного отдела;
- главная должность – начальник отдела ЗАГС;
- главная должность – начальник отдела информационных технологий и связей с общественностью.

Основные квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу и опыту работы:

для замещения высшей должности муниципальной службы – высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

для замещения главной должности муниципальной службы – высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стаж работы по специальности - не менее 2 лет.

Основные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Уставов Челябинской области, Катав-Ивановского муниципального района, действующего федерального и областного законодательства, местных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности по соответствующей должности, основ региональной и муниципальной экономики и управления, правил делового этикета. Наличие

навыков руководства структурными подразделениями среднего и низового звена, навыков публичной деятельности (выступлений перед аудиторией, в средствах массовой информации), опыта разработки проектов нормативных правовых документов, программ, аналитических материалов для принятия управленческих решений, умение пользоваться персональным компьютером и другой организационной техникой.

Право на участие в конкурсе для включения в резерв управленческих кадров имеют граждане Российской Федерации в возрасте от 25 до 50 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, для замещения которой формируется резерв управленческих кадров.

Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе для включения в резерв управленческих кадров, представляет:

личное заявление, копию паспорта, анкету установленной формы, копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность претендента, копии заверенных документов об образовании, а также о присуждении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, если таковые имеются, документ медицинского учреждения об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих назначению на должность муниципальной службы, отзыв (характеристику – для гражданина, не состоящего на муниципальной службе) руководителя с рекомендацией о включении в резерв управленческих кадров и другие документы, предусмотренные законодательством.

Конкурс проводится в виде конкурса документов 29 февраля 2012 года в 10.00.

Начало приема документов - 1 февраля 2012 года, окончание - 20 февраля 2012 года.

Конкурсная комиссия находится по адресу: г.Катав-Ивановск, ул. Ст. Разина, 45, каб. № 38.