

О Б Ъ Я В Л Е Н И Е

На основании Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, утвержденного Решением Собрании депутатов Катав-Ивановского муниципального района от 18.07.2007 года № 484, объявляется прием документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы Администрации Катав-Ивановского муниципального района (далее- конкурс):

СПИСОК

должностей муниципальной службы в аппарате Администрации Катав-Ивановского муниципального района, на замещение которых формируется кадровый резерв

Ведущая должность – заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и контроля

Старшая должность - ведущий специалист отдела муниципального заказа, координации потребительского рынка, цен и тарифов;

Старшая должность - ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства;

Старшая должность - ведущий специалист юридического отдела;

Старшая должность - ведущий специалист отдела по работе с письмами и обращениями граждан;

Старшая должность - ведущий специалист архивного отдела;

Старшая должность - ведущий специалист (пресс-секретарь) отдела информационных технологий и связей с общественностью;

Старшая должность - ведущий специалист отдела по мобилизационной работе и бронированию;

Старшая должность - ведущий специалист по координации деятельности учреждений социальной сферы;

Старшая должность - ведущий специалист (секретарь) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Основные квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу и опыту работы:

для замещения ведущей должности муниципальной службы – высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стаж работы по специальности - не менее 2 лет;

для замещения старших должностей муниципальной службы – среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование.

Основные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Уставов Челябинской области, Катав-Ивановского муниципального района, действующего федерального и областного законодательства, местных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности по соответствующей должности, основ региональной и муниципальной экономики, правил делового этикета, навыки разработки проектов правовых актов, аналитических материалов, подготовки проектов и практической реализации управленческих решений, оценки их эффективности и целесообразности, методического руководства творческими группами специалистов, умение пользоваться персональным компьютером и другой организационной техникой, профессиональная компетентность, деловая культура, инициативность, стремление к систематическому повышению своего профессионального уровня.

Для участия в конкурсе представляются:

личное заявление, копию паспорта, анкету установленной формы, копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность претендента, копии заверенных документов об образовании, а также о присуждении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, если таковые имеются, документ медицинского учреждения об

отсутствия у претендента заболеваний, препятствующих назначению на должность муниципальной службы, отзыв (характеристику – для гражданина, не состоящего на муниципальной службе) руководителя с рекомендацией о включении в кадровый резерв и другие документы, предусмотренные законодательством.

Конкурс проводится в виде конкурса документов 10 февраля 2012 года в 10.00.

Начало приема документов - 20 января 2012 года, окончание - 3 февраля 2012 года.

Конкурсная комиссия находится по адресу: г.Катав-Ивановск, ул. Ст. Разина, 45, каб. № 38.