



**Совет депутатов
Тюлюкского сельского поселения
Катав – Ивановского муниципального района
Челябинской области
РЕШЕНИЕ**

«19» октября 2010 г

№ 28

О передаче муниципальным образованием «Тюлюкское сельское поселение» осуществления части полномочий в муниципальное образование «Катав-Ивановский муниципальный район»

На основании ст.ст.14,15 Федерального закона № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления, пункта 4 статьи 5 Устава Тюлюкского сельского поселения Совет депутатов,

РЕШАЕТ:

1. Утвердить перечень вопросов местного значения Тюлюкского сельского поселения ,передаваемых в Катав - Ивановский муниципальный район.(Прилагается)

2. Поручить Главе Тюлюкского сельского поселения Н.К.Кожемякиной заключить Соглашение с органами местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района на передачу части полномочий по вопросам местного значения Тюлюкского сельского поселения в соответствие с прилагаемым утвержденным Перечнем.

3. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2011 года и действует до 31 декабря 2015года.

Глава Тюлюкского
сельского поселения

Н.К.Кожемякина

Утверждено
Решением Совета депутатов
Тюлюкского сельского поселения
Катав-Ивановского муниципального района
от «19» октября 2010г № 28

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов местного значения Тюлюкского сельского поселения,
передаваемых в Катав-Ивановский муниципальный район

№ п/п	Вопросы местного значения ,передаваемые в Катав-Ивановский муниципальный район
1	<p>формирование ,утверждение ,исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета ,в части:</p> <ul style="list-style-type: none">- составление проекта бюджета сельского поселения и предоставление Главе администрации сельского поселения для внесения его в представительный орган;- составление и утверждение сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения ,внесения в неё изменений;- ведение реестра расходных обязательств сельского поселения;- предоставление бюджетных кредитов в порядке и на условиях , предусмотренных решением представительного органа местного самоуправления о бюджете сельского поселения;- предоставление муниципальных гарантий сельского поселения в соответствии с решением представительного органа местного самоуправления о бюджете сельского поселения;- проведение проверки финансового состояния получателей средств бюджета сельского поселения, получателей бюджетных кредитов, муниципальных гарантий;- регистрация заимствований муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений у третьих лиц;- ведение муниципальной долговой книги сельского поселения;- составление отчетности об исполнении бюджета сельского поселения;- определение и утверждение для главных распорядителей ,распорядителей и прямых получателей средств лимита бюджетных обязательств;- разработка прогноза социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год;- составление и утверждение плана развития муниципального сектора экономики сельского поселения;- составление и утверждение прогноза сводного финансового баланса сельского поселения;- составление и утверждение адресной инвестиционной программы;- осуществление взаимоотношений с финансовым органом субъекта Российской Федерации ,с территориальными органами Министерства финансов Российской Федерации, Федеральной налоговой службой ,управлением Федерального казначейства по Российской Федерации по бюджетным вопросам;- организация кассового обслуживания исполнения бюджета сельского поселения;- открытие и обслуживание лицевых счетов главных распорядителей , распорядителей и получателей средств бюджета городского (сельского)

	<p>поселения;</p> <p>- осуществление функций главных распорядителей бюджетных средств по составлению бюджетной росписи и распределению лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств ,утверждению смет доходов и расходов бюджетных учреждений ,контролю получателей бюджетных средств в части обеспечения целевого использования бюджетных средств ,своевременного их возврата ,предоставления отчётности.</p>
2	управление имуществом ,находящимся в муниципальной собственности поселения.
3	организация библиотечного обслуживания населения ,комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения
4	создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры
5	обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта ,организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения
6	организация в границах поселения электро -, газоснабжения населения
7	<p>участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения ,в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> -создание резерва финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС; -создание органа ,специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО; -создание единой дежурно-диспетчерской службы; -создание курсов гражданской обороны
8	организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне ,защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
9	создание ,содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или)аварийно-спасательных формирований на территории поселения
10	утверждение генеральных планов поселения ,правил землепользования и застройки ,утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории ,выдача разрешений на строительство ,разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции , капитального строительства , расположенных на территории поселения ,утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений ,резервирование земель и изъятие , в том числе путем выкупа ,земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения
11	создание условий для развития малого и среднего предпринимательства

12	<p>Размещение заказов на поставки товаров ,выполнение работ ,оказание услуг для муниципальных нужд в порядке предусмотренном Федеральным законом от21 июля 2005г.№ 94-ФЗ « О размещении заказов на поставки товаров, товаров выполнение работ ,оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»,включающей в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> размещение заказа Сельского поселения на открытых конкурсах ,аукционах или способом запроса котировок; утверждение графика проведения конкурсов ,аукционов ,котировок ,определение приоритетности сроков размещения заказов на поставки товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд Сельского поселения и способов закупки товаров(работ ,услуг); осуществление вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе; оценка конкурсных заявок участников в соответствии с критериями ,определенными в конкурсной документации; проведение отбора участников конкурса; рассмотрение заявки на участие в аукционе т проведение отбора участников размещения заказа; осуществление предварительного отбора участников размещения заказа; рассмотрение ,оценка и сопоставление котировочных заявок; определение победителя конкурса , аукциона ,запроса котировок; ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ,аукционе, запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, аукционе и запросе котировок; ведение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе ,аукционе ,запросе котировок; ведение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе ,аукционе и запросе котировок; -рассмотрение обращений и жалоб участников конкурса аукциона,запроса котировок;
----	--