



**Администрация Катав–Ивановского
муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 26 » 10 2016г.

№ 922

О внесении изменений в административный регламент, утвержденный постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 05.12.2012 № 1544

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 07.10.2011 года № 1120 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Катав-Ивановского муниципального района», Администрация Катав-Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент, утвержденный постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 05.12.2012 г. № 1544 «Закрепление имущества Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области на праве оперативного управления, хозяйственного ведения и изъятие его из оперативного управления, хозяйственного ведения»:

- раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги, пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Срок исполнения муниципальной услуги: 10 дней.»;

- раздел 3. Административные процедуры, пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«Сотрудник, исполняющий услугу, в течении 1 дня осуществляет проверку соответствия предъявленных для оказания муниципальной услуги документов требованиям комплектности и установленным правилам оформления, проводит их нормативно-правовую экспертизу и осуществляет проверку наличия указанного в заявлении Имущества в Реестре.»;

- в пункте 3.7 Срок подготовки указанных документов изложить в следующей редакции «Срок подготовки указанных документов – не более -2 рабочих дней»;

- пункт 3.9 изложить в следующей редакции: «Председатель Комитета или замещающее его лицо в срок не более 1 рабочего дня рассматривает представленные специалистом документы.....»;
 - пункт 3.11 изложить в следующей редакции: «Заявитель обязан в течении 2 рабочих дней рассмотреть, подписать и отправить в адрес Комитета направленные ему проекты договора о закреплении Имущества и акты приема-передачи Имущества.»;
 - пункт 3,16 изложить в следующей редакции: «Специалист по ведению Реестра вносит соответствующие изменения в Реестр, связанные с закреплением имущества в оперативное управление (хозяйственное ведение):
 - в отношении движимого имущества – в срок не более 1 рабочего дня со дня получения оригиналов соответствующего решения Комитета о закреплении имущества и актов приема-передачи имущества;
 - в отношении недвижимого имущества – в срок не более 1 рабочего дня со дня получения от заявителей копий документов, указанных в пункте 3.15 Регламента.»
2. Настоящее постановление обнародовать на информационных стендах Катав-Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района katavivan.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета имущественных отношений Администрации Катав-Ивановского муниципального района А.В. Степанова.

Глава Катав-Ивановского
муниципального района

Е.Ю. Киршин