



**Совет депутатов  
Тюлюкского сельского поселения  
Катав-Ивановского муниципального района  
РЕШЕНИЕ**

---

«27» января 2022г.

№ 45

Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Администрации Тюлюкского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Администрации Тюлюкского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1);

2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов Тюлюкского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района № 79 от 11.07.2018 года «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, гражданами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальными служащими Администрации Тюлюкского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Катав-Ивановского муниципального района [www.katavivan.ru](http://www.katavivan.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов  
Тюлюкского сельского поселения

М.П.Адамчук

**Положение**  
**о предоставлении гражданами, претендующими на замещение**  
**должностей муниципальной службы, гражданами и муниципальными**  
**служащими Администрации Тюлюкского сельского поселения Катав-**  
**Ивановского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и**  
**обязательствах имущественного характера**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Администрации Тюлюкского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее по тексту - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами и настоящим Положением возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем должностей муниципальной службы в Администрации Тюлюкского сельского поселения Катав-Ивановском муниципальном районе, на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим Перечнем должностей.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются на бумажном носителе (а также в виде файла с электронным образцом) форме справки, заполненной с использованием программного обеспечения «Справки БК»:

1) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

2) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

**II. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ**  
**И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ГРАЖДАНАМИ ПРИ**  
**НАЗНАЧЕНИИ НА ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии,

пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

Указанные сведения предоставляются гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, в случае если указанная должность включена в Перечень должностей муниципальной службы Администрации Тюлюкского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района, при назначении на которые граждане и муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

### III. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ

5. Муниципальной служащий представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

Указанные сведения представляются муниципальным служащим, в случае если замещаемая им должность включена в Перечень должностей муниципальной службы Администрации Тюлюкского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района, при назначении на которые граждане и муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

#### IV. РАБОТА КАДРОВЫХ СЛУЖБ СО СВЕДЕНИЯМИ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района лично.

7. В случае если лица, указанные в разделах II, III настоящего Положения обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

В этом случае уточненные сведения, представленные лицами указанными в разделах II, III настоящего Положения, в течение 1 месяца после истечения сроков, указанных в п.3 раздела I настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с Положением, о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, гражданами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальными служащими Администрации Тюлюкского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района, и соблюдения муниципальными служащими Администрации Тюлюкского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района требований к служебному поведению.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением являются сведениями конфиденциального характера.

11. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если гражданин, представивший в кадровую службу Работодателя справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, эти справки возвращаются ему по его письменному

заявлению вместе с другими документами. В случае, если такие документы возвращены не были, они подлежат уничтожению по истечению трех лет со дня их представления.

Документы, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.