



**Совет депутатов
Тюлюкского сельского поселения
Катав-Ивановского муниципального района
РЕШЕНИЕ**

«27» января 2022г.

№ 46

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Тюлюкского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района и членов их семей на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района www.katavivan.ru и (или) предоставления этих сведений официальным средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Тюлюкского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района и членов их семей на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района www.katavivan.ru и (или) предоставления этих сведений официальным средствам массовой информации для опубликования ([Приложение 1](#)).

2. Утвердить форму для размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Тюлюкского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района и членов их семей на официальном сайте ([Приложение 2](#))

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Председатель Совета депутатов
Тюлюкского сельского поселения

М.П.Адамчук

ПОРЯДОК
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера муниципальных служащих Администрации
Тюлюкского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района
и членов их семей на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского
муниципального района www.katavivan.ru и (или) предоставления этих сведений
официальным средствам массовой информации для опубликования этих
сведений официальным средствам

1. Общие положения.

1. Настоящий порядок устанавливает общие требования к размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, включенных в Перечень должностей муниципальной службы Администрации Тюлюкского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района (далее - Перечень), при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района www.katavivan.ru (далее по тексту – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если эти сведения не размещены на официальном сайте органов местного самоуправления.

2. На **официальном сайте** размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супруга) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему его супруге (супруга) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход муниципальному служащему, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на [официальном сайте](#) и средствах массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#) настоящего порядка) о доходах муниципальному служащему, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семей муниципальному служащего;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципальному служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#) настоящего порядка и представленные муниципальными служащими, включенными в Перечень, размещаются по прилагаемой форме на [официальном сайте](#) и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

При предоставлении уточненных сведений соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальном сайте сведения не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для предоставления уточненных сведений.

5. Размещение на [официальном сайте](#) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#) настоящего порядка

и представленных муниципальными служащими, включенными в Перечень, обеспечивается юрисконсульт Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

6. Юрисконсульт Администрации Катав-Ивановского муниципального района:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает представление ему сведений, указанных в [пункте 2](#) настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Юрисконсульт Администрации Катав-Ивановского муниципального района несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

