

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Катав-Ивановского городского поселения**

**РЕШЕНИЕ**

«28» сентября 2022 г. № 52

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о муниципальной казне Катав-Ивановского городского поселения. |

В соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=DE6827F810E831F233327C39B2015EEDEC630DC025211F01E130FD7EFFH266M) Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставо](consultantplus://offline/ref=DE6827F810E831F233326328A7015EEDEF6009C0292C1F01E130FD7EFF262A5D7EE167827E7D251CH961M)м Катав-Ивановского городского поселения, Совет депутатов Катав-Ивановского городского поселения

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальной казне Катав-Ивановского городского поселения.
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Катав-Ивановского городского поселения Г.Ф. Федосеева

Глава Катав-Ивановского

городского поселения А.А. Елисеев

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета депутатов

Катав-Ивановского городского поселения

от «28» сентября 2022г. № 52

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной казне Катав-Ивановского городского поселения

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=70E562753857AEABDA3C42B7A7B995A780C9E7EC35ED576613629FC476EE718ECAEC65D80D33A507AFCE1449AD167EC3E3C5FE893A4ED0ABa8i9J) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=70E562753857AEABDA3C42B7A7B995A780CAE5EE34E9576613629FC476EE718ED8EC3DD40F34BA02A1DB4218EBa4i1J) Российской Федерации, Налоговым [кодексом](consultantplus://offline/ref=70E562753857AEABDA3C42B7A7B995A780C9E1EB31E8576613629FC476EE718ED8EC3DD40F34BA02A1DB4218EBa4i1J) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=70E562753857AEABDA3C42B7A7B995A780C8E2E736E9576613629FC476EE718ECAEC65D80D32A10AA1CE1449AD167EC3E3C5FE893A4ED0ABa8i9J) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ, [Уставом](consultantplus://offline/ref=70E562753857AEABDA3C5CBAB1D5CAAC8DC3B9E234E35B334A3F999329BE77DB8AAC638D4E76A903A9C74818E8482790A18EF3832252D0A195BE7FA2a4i3J) Катав-Ивановского городского поселения.

2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, учета и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим казну Катав-Ивановского городского поселения (далее по тексту - имущество казны).

3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) муниципальная казна - средства бюджета Катав-Ивановского городского поселения и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, находящееся на территории Катав-Ивановского городского поселения и за его пределами;

2) объект имущества казны - единица имущественной части муниципальной казны, которая может быть самостоятельным объектом сделки;

3) учет объектов имущества казны - сбор, обобщение информации и регистрация объектов имущества, составляющих муниципальную казну;

4) распоряжение объектами имущества казны - действия органов местного самоуправления по определению юридической судьбы имущества казны, в том числе передаче его иным лицам в собственность, на ином вещном праве, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог и обременение его другими способами;

5) реестр муниципального имущества Катав-Ивановского городского поселения - автоматизированная информационная система, представляющая собой построенную на единых методологических и программно-технических принципах совокупность баз данных и документов, ведение которых осуществляется соответствующим уполномоченным органом управления в рамках предоставленных полномочий;

6) ведение специальных подразделов Реестра "Недвижимое имущество муниципальной Казны" и "Движимое имущество муниципальной Казны" (далее - специальные подразделы Реестра) - внесение обособленно в Реестр муниципального имущества Катав-Ивановского городского поселения сведений об объектах учета, обновление этих сведений и исключение их из Реестра.

4. Учреждение Отдел имущественных отношений Катав-Ивановского городского поселения (далее - Отдел) обеспечивает государственную регистрацию права собственности Катав-Ивановского городского поселения на имущество, принятое в муниципальную собственность, а также своевременную регистрацию изменений характеристик такого имущества.

5. Настоящее положение не регулирует порядок формирования, учета и распоряжения средствами бюджета Катав-Ивановского городского поселения, входящими в состав муниципальной казны.

**2. Цели и задачи формирования, учета и распоряжения имуществом казны**

6. Целями формирования, учета и распоряжения имущества казны являются:

1) укрепление экономической и финансовой основы местного самоуправления;

2) сохранение и приумножение муниципальной собственности Катав-Ивановского городского поселения;

3) получение доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Катав-Ивановского городского поселения;

4) обеспечение исполнения обязательств Катав-Ивановского городского поселения по гражданско-правовым обязательствам;

5) привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской деятельности в Катав-Ивановском городском поселении.

7. Для реализации целей, перечисленных в [пункте 6](#P55) настоящего положения, при управлении и распоряжении имуществом казны органы местного самоуправления решают следующие задачи:

1) обеспечение полного и непрерывного пообъектного учета и движения имущества казны;

2) сохранение и приумножение имущества в составе имущества казны, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в доход местного бюджета дополнительных средств, которые бюджет получает в виде неналоговых поступлений от использования муниципального имущества, а также имущества, необходимого для решения вопросов местного значения;

3) выявление и применение наиболее эффективных способов использования имущества казны;

4) контроль за сохранением и порядком использования имущества казны организациями, которым имущество казны передано в пользование в установленном законом порядке;

5) формирование и ведение информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе недвижимого и движимого имущества казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.

**3. Состав и источники формирования имущества казны**

8. В состав имущества казны могут входить следующие объекты:

- недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- движимое имущество (транспортные средства, станки, оборудование, вычислительная техника, товарные запасы, запасы сырья и материалов, муниципальные, архивные и библиотечные фонды, иное движимое имущество); акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество.

9. Источниками формирования имущества казны являются объекты:

1) вновь созданные или приобретенные за счет средств бюджета Катав-Ивановского городского поселения и иных бюджетов;

2) переданные из собственности Российской Федерации, собственности Челябинской области, собственности Катав-Ивановского муниципального района в муниципальную собственность Катав-Ивановского городского поселения;

3) переданные безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

4) оставшиеся после ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

5) изъятые по законным основаниям из хозяйственного ведения муниципальных предприятий и оперативного управления муниципальных учреждений и органов местного самоуправления;

6) принятое в муниципальную собственность бесхозяйное и выморочное имущество;

7) приобретенные по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

10. Имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, признается находящимся в составе муниципальной казны с момента его приобретения в муниципальную собственность.

11. Прием имущества в муниципальную казну производится при условии предоставления передающей стороной правоустанавливающей и технической документации, обеспечивающей постановку на реестровый и бюджетный учет, а также государственную регистрацию прав на данные вещи.

12. Основаниями для исключения муниципального имущества из состава имущества казны являются:

1) прекращение права муниципальной собственности на муниципальное имущество;

2) закрепление муниципального имущества за муниципальными предприятиями или за муниципальными учреждениями;

3) списание муниципального имущества по причинам физического, морального износа, ликвидации (в том числе сноса объектов недвижимости) или гибели (уничтожения), хищения имущества;

4) безвозмездная передача жилых помещений в собственность граждан в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=70E562753857AEABDA3C42B7A7B995A787C0E0EE33E2576613629FC476EE718ED8EC3DD40F34BA02A1DB4218EBa4i1J) Российской Федерации от 04.07.1991 N 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации".

13. Отчуждение муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о приватизации.

14. Муниципальное имущество, составляющее имущество казны, может быть передано в собственность Российской Федерации, собственность субъектов Российской Федерации или в собственность иных муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации о разграничении государственной собственности или о разграничении предметов ведения и полномочий.

15. Списание муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется в порядке, установленном Решением Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения.

Списание имущества казны, обремененное договорными обязательствами, по причине непригодности для дальнейшей эксплуатации производится с привлечением владельцев и (или) пользователей в соответствии с условиями договоров.

**4. Учет имущества муниципальной казны**

16. Имущество казны принадлежит на праве собственности муниципальному образованию Катав-Ивановское городское поселение.

Учет имущества казны, его движение осуществляются путем занесения Отделом, осуществляющим ведение Реестра муниципального имущества Катав-Ивановского городского поселения, соответствующих сведений в специальные подразделы Реестра муниципального имущества Катав-Ивановского городского поселения, содержащего сведения о составе, способе приобретения, стоимости, основаниях и сроке постановки на учет, по необходимости и другие сведения, соответствующие требованиям действующего законодательства о бюджетном учете, а также сведения о решениях по передаче имущества в пользование, других актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава муниципальной казны и его возврат в казну.

17. Порядок ведения Реестра и его структура определяется в соответствии с [порядком](consultantplus://offline/ref=70E562753857AEABDA3C42B7A7B995A787CBE2EB3CE2576613629FC476EE718ECAEC65D80D32A403A9CE1449AD167EC3E3C5FE893A4ED0ABa8i9J) ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 N 424, Решением Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения.

18. Бюджетный учет имущества казны Катав-Ивановского городского поселения осуществляет бухгалтерия Администрации Катав-Ивановского городского поселения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о бюджетном учете.

19. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение Отдел имущественных отношений Катав-Ивановского городского поселения обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости имущества муниципальной казны с привлечением независимых оценщиков, аудиторов, консультантов и иных организаций, осуществляющих данную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Содержание имущества казны**

20. В бюджете Катав-Ивановского городского поселения ежегодно предусматриваются денежные средства на содержание имущества казны, предназначенные для покрытия затрат на:

1) кадастровые работы, оценку стоимости имущества, государственную регистрацию права собственности Катав-Ивановского городского поселения на имущество казны, предоставление сведений (архивных данных);

2) организацию торгов, предметом которых является право заключить концессионные соглашения, договоры аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом казны, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении данного имущества, договоры об отчуждении имущества, договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием муниципального имущества;

3) ликвидацию (снос) объектов недвижимости, включенных в состав имущества казны;

4) охрану, страхование объектов недвижимости, за исключением случаев перехода данных обязанностей на пользователей объектов в соответствии с условиями договоров о пользовании объектами;

5) содержание, текущий и капитальный ремонт, оплату коммунальных и эксплуатационных расходов по управлению и обслуживанию нежилых помещений, зданий, сооружений, общего имущества в зданиях, сооружениях, помещения в которых находятся в собственности Катав-Ивановского городского поселения и иных лиц (в том числе в многоквартирных домах), приходящихся на долю муниципальной собственности в общем имуществе, за исключением случаев перехода данных обязанностей на пользователей указанного имущества в соответствии с федеральным законом и условиями договоров о пользовании имуществом;

6) расходы на оплату государственных пошлин, установленных действующим законодательством;

7) судебные расходы;

8) расходы на техническое обследование объектов недвижимости, включенных в состав имущества казны.

21. Планирование затрат, перечисленных в [пункте 20 статьи 5](#P103) настоящего положения, осуществляет Учреждение Отдел имущественных отношений Катав-Ивановского городского поселения и администрация Катав-Ивановского городского поселения (далее - Администрация).

22. Учреждение Отдел имущественных отношений Катав-Ивановского городского поселения организует содержание, сохранность движимого и недвижимого имущества казны, не переданного во временное владение и (или) пользование, в том числе путем заключения договоров об организации содержания, об охране, о страховании муниципального имущества за счет денежных средств бюджета Катав-Ивановского городского поселения, в соответствии с утвержденной сметой расходов.

23. Бремя содержания и риск случайной гибели имущества казны, переданного по договорам аренды, безвозмездного пользования, а также иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования, ложится соответственно на арендаторов, ссудополучателей, доверительных управляющих, залогодержателей или иных лиц, которым передано имущество казны, в случаях, установленных действующим законодательством.

24. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества казны, не переданного во владение и (или) пользование, несет Катав-Ивановское городское поселение.

25. Содержание имущества казны осуществляется путем поддержания имущества в исправном состоянии и обеспечения его сохранности (в том числе защиты от посягательств третьих лиц).

**6. Порядок распоряжения имуществом казны**

26. Имущество муниципальной казны может быть приватизировано, передано в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование, залог, обменено на другое имущество, отчуждено в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации, передано в доверительное управление, по концессионному соглашению в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Катав-Ивановского городского поселения.

27. Распоряжение недвижимым имуществом, составляющим муниципальную казну, путем передачи его в залог либо иным способом, правовым последствием которого является или может являться переход права собственности, осуществляется на основании решения Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения по представлению Администрации Катав-Ивановского городского поселения.

28. Доходы от использования имущества казны в полном объеме поступают в бюджет Катав-Ивановского городского поселения.

**7. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества казны**

29. Контроль за целевым использованием имущества казны осуществляет Отдел и иные государственные и муниципальные органы в соответствии с их полномочиями.

30. Контроль за целевым использованием муниципального имущества казны, переданного в пользование; владение и пользование; владение, пользование и распоряжение юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов осуществляет Учреждение Отдел имущественных отношений Катав-Ивановского городского поселения в рамках своей компетенции, в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества муниципальной казны.

31. На срок передачи имущества казны в пользование; владение и пользование бремя его содержания и риск его случайной гибели ложится на пользователя по договору, если иное не предусмотрено договором.

32. В период, когда имущество казны не обременено договорными обязательствами, риск его случайной гибели ложится на Катав-Ивановское городское поселение и обязанности по содержанию такого имущества выполняет Катав-Ивановское городское поселение.

33. Для проверки фактического наличия и состояния имущества казны Учреждением Отдел имущественных отношений Катав-Ивановского городского поселения проводятся его плановые, внеплановые инвентаризации.

34. Порядок проведения инвентаризации имущества казны, состав объектов учета, состав комиссии и сроки инвентаризации имущества казны утверждаются распоряжением Администрации Катав-Ивановского городского поселения.