СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Катав-Ивановского городского поселения
РЕШЕНИЕ

24 апреля 2024 года №18

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства (обеспечивающим теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Совет депутатов Катав-Ивановского городского поселения

РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства (обеспечивающим теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы, утверждённый Решением Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения № 67 от 09.10.2019г. (с изменениями согласно Решению Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения № 41 от 10.07.2023г.), изложив его согласно приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Председатель Совета депутатов
Катав-Ивановского городского поселения Г.Ф. Федосеева

Глава Катав-Ивановского городского поселения И.Д. Решетов.

Приложение к Решению Совета депутатов
Катав-Ивановского городского поселения
от 24 апреля 2024 г. №18

Порядок предоставления субсидий организациям, обеспечивающим теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий организациям, обеспечивающим теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение (далее по именуются - организации), на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», а также постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления и расходования субсидий, выделенных на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы (далее – субсидии), а также порядок осуществления контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

3. Субсидии предоставляются в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие предприятий жилищно-коммунального комплекса Катав-Ивановского городского поселения» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы.

Информация, содержащая сведения о субсидии, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Субсидии предоставляются организациям любой формы собственности, обеспечивающим теплоснабжение населения и объектов бюджетной сферы, осуществляющим теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение населения и объектов бюджетной сферы,

осуществляющим теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение по регулируемым тарифам на территории муниципального образования (далее именуются - получатели субсидий), в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения в отопительный период, финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с погашением задолженности, сложившейся за отчетный период в текущем календарном году за топливно-энергетические ресурсы (электрическая энергия, газ, уголь, мазут), без включения в состав таких затрат предъявленных сумм налога – НДС, для получателя субсидии, являющегося плательщиком налога на добавленную стоимость (далее именуется - НДС).

5. Предельная сумма субсидий определяется исходя из величины задолженности за топливно-энергетические ресурсы в соответствии с актом сверки задолженности между теплоснабжающей организацией, организацией, осуществляющей водоснабжение и водоотведение, и поставщиком топливных ресурсов, составленным по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты обращения для заключения Соглашения и получения субсидии в соответствии с пунктом 8 Порядка, но не выше суммы дебиторской задолженности потребителей тепловой энергии сроком более 45 дней за минусом 2% от фактической выручки от реализации тепловой энергии населению за год, предшествующий году обращения за субсидией, и величины затрат на топливно-энергетические ресурсы, сложившейся за счет превышения фактических удельного расхода условного топливно-энергетических ресурсов и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал), услуг водоснабжения и водоотведения, над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на год, предшествующий году обращения за субсидией.

6. Администрация Катав-Ивановского городского поселения (далее – Уполномоченный орган МО) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующие цели на текущий финансовый год.

II. Условия предоставления субсидий

7. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с формой договора (соглашения) между главным распорядителем бюджетных средств и юридическим лицом (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее

именуется - Соглашение), указанной в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

8. Соглашение может быть заключено при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) получатель субсидии относится к категории получателей субсидий, указанной в пункте 3;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"

4) наличие задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы на дату обращения в ОМС;

5) у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета МО или бюджетов других уровней в соответствии с иными нормативно-правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

9. Отбор получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, производится путем запроса предложений.

10. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района (www.katavivan.ru) не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала приёма

предложений объявление о приёме заявок о предоставлении субсидии, содержащее следующую информацию:

1) дату и время начала (окончания) подачи (приёма) заявок;

2) время и место приёма заявок и прилагаемых к ним документов;

3) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок и прилагаемых к нему документов;

4) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

11. В целях заключения Соглашения и получения субсидии получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган МО следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, заверенную подписью руководителя получателя субсидии (либо уполномоченного представителя получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главного бухгалтера получателя субсидии, а также печатью (при наличии);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашение и получение субсидии;

3) копию свидетельства о постановке получателя субсидии на налоговый учет;

4) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утверждённой приказом Федеральной налоговой службы, по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии;

5) акт сверки задолженности между теплоснабжающей организацией, теплоснабжающей организацией, организациями, осуществляющими водоснабжение и водоотведение, и поставщиком топливных ресурсов, составленный по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты обращения для заключения Соглашения и получения субсидии;

6) справки о дебиторской задолженности потребителей тепловой энергии согласно Приложениям № 3 и № 4 к настоящему Порядку;

7) расчет величины затрат на топливно-энергетические ресурсы (газ, уголь, мазут), сложившейся за счёт превышения фактических удельного расхода условного топлива (кг у.т./Гкал) и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку либо расчёт расходов

на приобретение электроэнергии сверх нормативных параметров, по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку (в зависимости от целевого назначения предоставляемой субсидии);

8) гарантийное письмо, подписанное руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным представителем получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером получателя субсидии, а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения:

о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет МО субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета МО на цели возмещения затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы, в соответствии с иными нормативными правовыми актами МО, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии;

9) документы, подтверждающие осуществление взимания дебиторской задолженности в судебном порядке;

10) информацию о мероприятиях, направленных на снижение сверхнормативных потерь, и о результатах ранее выполненных мероприятий.

Документы представляются на бумажном носителе. Все вышеуказанные документы должны быть заверены подписью руководителя с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества руководителя или уполномоченного на подписание документов сотрудника с приложением соответствующей доверенности, заверенной печатью (при наличии), гарантирующей достоверность представленных сведений.

12. В течение срока приёма предложений Уполномоченный орган МО организует устное консультирование участников отбора по вопросам подготовки предложений для участия в отборе.

13. Предложение участника отбора может быть отозвано до окончания срока приёма предложений путём направления в Уполномоченный орган МО письменного обращения руководителя участника отбора об отзыве предложения.

14. Внесение изменений в предложение допускается путём представления в Уполномоченный орган МО до окончания срока приема предложений письменного обращения руководителя участника отбора о

включении в состав предложения дополнительной информации (в том числе документов).

15. Количество предложений, представляемых участниками отбора, не ограничивается.

16. Если в период срока приёма предложений подано только одно предложение в целях получения субсидии, то субсидия предоставляется участнику отбора, представившему единственное предложение, при условии, если оно соответствует всем требованиям, установленным настоящим Порядком.

17. Уполномоченный орган МО в течение пяти рабочих дней со дня представления документов в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка в целях получения субсидии:

1) осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов на предмет соответствия требованиям пункта 11 настоящего Порядка, а также проверку получателя субсидии на соответствие требованиям пункта 8 настоящего Порядка;

2) осуществляет проверку правильности расчётов суммы субсидий, необходимой для финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы.

18. По результатам проверок, проведённых в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, уполномоченный орган МО в течение пяти рабочих дней со дня представления документов в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка в целях получения субсидии принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

19. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения о предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 11 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в представленных получателем субсидии документах;

4) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидий на текущий финансовый год;

5) повторное предоставление данных о суммах дебиторской задолженности, указанных в формах согласно Приложениям № 3 и № 4, и величине затрат на топливно-энергетические ресурсы, сложившейся за счёт превышения фактических удельного расхода условного топлива (кг у.т./Гкал) и технологических потерь при передаче тепловой энергии

(Гкал) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией, указанной в форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку, в соответствии с которыми получателю субсидии предоставлялись субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы, в предыдущие периоды.

20. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии уполномоченный орган МО уведомляет получателя субсидии об указанном решении в письменной форме с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

После устранения причин принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии получатель субсидии вправе повторно обратиться в уполномоченный орган за предоставлением субсидии.

а. Определение размера субсидий и порядок предоставления субсидий

21. Размер предоставляемой субсидии (Ci) для i-го получателя субсидии, являющегося плательщиком налога на добавленную стоимость (далее именуется - НДС), определяется по формуле (без учёта НДС):

Ci = Зтэр/1,2, если Зтэр≤

Спред, Ci = Спред/1,2, если

Зтэр>Спред,

Размер предоставляемых субсидий (Ci) для i-го получателя субсидии, не являющегося плательщиком НДС по основаниям, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации, определяется в отношении каждого расчетного периода по формуле:

Ci = Зтэр, если Зтэр ≤

Спред, Ci = Спред, если

Зтэр>Спред,

где:

Ci - размер субсидии, рублей;

Зтэр - величина задолженности за топливно-энергетические ресурсы в соответствии с актом сверки задолженности между теплоснабжающей организацией и поставщиком топливных ресурсов, составленным по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты обращения для заключения Соглашения и получения субсидии, рублей;

Спред – предельная сумма субсидии, рублей;

1,2 – коэффициент, учитывающий ставку НДС в размере

20%. $С_{пред} = Р_{топj} + S$, где:

$Р_{топj}$ - величина затрат на топливно-энергетические ресурсы, сложившаяся за счёт превышения фактических удельного расхода топлива (кг.у.т./Гкал) и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал) над учтёнными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией, рублей;

S - сумма дебиторской задолженности потребителей тепловой энергии, рублей;

$$Р_{топj} = (V_{топ\ фактj} – ((Q_{по\ фактj} + Q_{потери\ планj}) * b_{удj} / k / 1000)) * ЦТ_{фактj},$$

где:

$V_{топ\ фактj}$- фактический объём потребления топлива (газ, мазут, уголь) в j-м году, тыс.куб.м / тонн;

$Q_{по\ фактj}$– фактический объём полезного отпуска тепловой энергии за j-й год, Гкал;

$Q_{потери\ планj}$ – объём технологических потерь тепловой энергии, учтенный при установлении тарифов на j-й год, Гкал;

$b_{удj}$ - удельный расход условного топлива на отпущенную тепловую энергию, учтённый при установлении тарифов на j-й год, кг у.т./Гкал;

k – коэффициент перевода условного топлива в натуральное, принимается равным:

- для газа – 1,129;
- для мазута – 1,37;
- для каменного угля – 0,768;
- для бурого угля – 0,467;

$ЦТ_{фактj}$– фактическая цена топлива (газ, мазут, уголь), руб./тыс. куб.м. / руб./тн (с учетом НДС);

j-й год – год, предшествующий году, в котором осуществляется заключение Соглашения и выплата субсидии.

$$S = (S_{деб.\ нас.} – (ТВ\ нас\ j * 0,02)) + S_{деб.\ проч},$$ где:

$S_{деб.\ нас.}$– фактическая дебиторская задолженность населения на последнее число месяца, предшествующего месяцу обращения для заключения Соглашения и предоставления субсидии, со сроком возникновения задолженности более 45 дней, определенная по форме согласно Приложению № 3, рублей;

$ТВ\ насj$–фактическая выручка от реализации тепловой энергии населению за год, предшествующий году обращения за субсидией;

0,02 – коэффициент корректировки;

$S_{деб.\ проч}$ - фактическая дебиторская задолженность прочих

потребителей (за исключением населения) на последнее число месяца, предшествующего месяцу обращения для заключения Соглашения и предоставления субсидии, со сроком возникновения задолженности более 45 дней, определенная по форме согласно Приложению № 4, рублей.

В случае если результатом вычисления показателя ($S_{деб. нас.} – (ТВ нас j* 0,02)$) является отрицательное значение, то:

$$S = S_{деб. проч}$$

22. При принятии решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии уполномоченный орган МО в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии представляет уполномоченному органу МО два экземпляра подписанного им соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с формой Соглашения, указанной в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган МО в течение пяти рабочих дней со дня представления Соглашения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, подписывает и возвращает один экземпляр Соглашения получателю субсидии.

23. Уполномоченный орган МО в течение десяти рабочих дней со дня подписания им соглашения о предоставлении субсидии предоставляет субсидию получателю субсидии путём перечисления субсидии на расчётный счёт получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в заявке на получение субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, или на расчётный счёт контрагента получателя субсидии, осуществляющего поставку топливно-энергетических ресурсов.

В случае недостаточности доведённых до уполномоченного органа МО лимитов бюджетных обязательств для оплаты субсидий в соответствии с принятыми решениями о предоставлении субсидий уполномоченный орган МО производит уменьшение суммы выплат субсидий в текущем месяце пропорционально для всех получателей субсидий, в отношении которых было принято решение о заключении Соглашении и выплате субсидии.

Сумма субсидий, не выплаченная в текущем месяце, может быть выплачена в следующие периоды в пределах, доведённых до уполномоченного органа МО лимитов бюджетных обязательств.

b. Контроль за целевым использованием средств субсидий и порядок возврата субсидий в местный бюджет

24. Субсидия носит целевой характер. Получатели субсидии обязаны направить полученную субсидию на погашение кредиторской задолженности перед поставщиками топливных ресурсов в течение пяти рабочих дней с момента перечисления субсидии на расчётный счёт получателя субсидии.

25. В течение пятнадцати рабочих дней со дня предоставления субсидии получатель субсидии обязан направить отчёт об использовании субсидии в Уполномоченный орган МО с приложением подтверждающих документов (заверенные копии платёжных поручений с отметкой банка) согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

26. Получатели субсидий несут ответственность за неэффективное и нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и соглашением о предоставлении субсидии.

27. Полученные субсидии подлежат возврату в бюджет Катав-Ивановского городского поселения в случаях:

1) неисполнения (ненадлежащего исполнения) получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

2) нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля в соответствии с настоящим Порядком;

3) ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) получателя субсидии;

4) в иных случаях, установленных соглашением о предоставлении субсидии и законодательством Российской Федерации.

28. В случаях, установленных пунктом 27 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Катав-Ивановского городского поселения в размере неиспользованной или использованной не по целевому назначению части субсидии в обязательном порядке путём перечисления в течении пяти рабочих дней со дня получения уведомления Уполномоченного органа МО о возврате субсидии.

29. В случае невозврата в установленный срок суммы субсидии, подлежащей возврату, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом МО и органом муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

31. В случае выявления по итогам проведённых проверок фактов нарушения порядка, условий и целей предоставления субсидии суммы, использованные получателем субсидии не по целевому назначению, подлежат возврату в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка.

32. Получатель субсидии несёт ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Получатель субсидии ведёт учёт полученной им из бюджета муниципального образования субсидии, а также учёт её использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий теплоснабжающим организациям
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности
за топливно-энергетические ресурсы

Типовая форма
договора (соглашения) между главным
распорядителем средств бюджета муниципального образования
и юридическим лицом (за исключением муниципальных
учреждений), индивидуальным предпринимателем,
физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования

«_____»_____20_____
(дата заключения договора (соглашения))

_____,
(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования», в лице

_____
(наименование должности руководителя главного распорядителя средств бюджета муниципального образования или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

_____
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и

_____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____
(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество)

на основании_____,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____,

(наименование нормативно-правового акта муниципального образования о бюджете на очередной (текущий) финансовый год и плановый период)

_____,

(наименование порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

утвержденного _____

_____

от_____№ _____ (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящий договор (соглашение) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

a. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования _____

_____ в 20___году

_____

(наименование Получателя)

субсидии на _____

(указание цели предоставления субсидии в соответствии с нормативным правовым актом, регламентирующим предоставление субсидии)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета муниципального образования_____, раздел, подраздел, целевая статья _____, вид расходов_____.

Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

b. Размер субсидии

2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:
в 20___году _____(_____

_____) рублей, без учёта НДС.

с. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

Соответствие Получателем ограничениям, установленным Правилами предоставления субсидии, в том числе:

Получатель соответствует критериям, установленным Правилами предоставления субсидии;

Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, отсутствует:

задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

Получателю не предоставляются средства из бюджета муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования;

в отношении Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве);

Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

Согласие Получателя на осуществление главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, органами муниципального финансового контроля области проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

Субсидии предоставляются за счёт средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на 20__ год, в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств.

IV.Порядок перечисления субсидии

4. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, или на расчетный счет контрагента получателя субсидии, осуществляющего поставку топливных ресурсов, в течение десяти рабочих дней со дня подписания Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Соглашения о предоставлении субсидии.

V. Права и обязанности Сторон

Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования обязуется:

- обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.
- обеспечить перечисление Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением.
- осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии, в том числе за соблюдением целей и порядка предоставления Субсидии Получателю.
- в случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования с указанием предельной даты возврата средств в бюджет муниципального образования.

Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования вправе:

- запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.
- отказать Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, предусмотренных Правилами предоставления субсидии.
- проводить проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Получатель обязуется:

- обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств бюджета муниципального образования по возврату средств в бюджет муниципального образования в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии.

- обеспечивать представление Главному распорядителю средств бюджета муниципального образования в течение пятнадцати рабочих дней со дня предоставления субсидии отчета об использовании субсидии с приложением подтверждающих документов (заверенных копий платежных поручений с отметкой банка) согласно Приложению № 6 к Правилам предоставления субсидии.

- соблюдать условия предоставления Субсидии, предусмотренные Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

- дать согласие на проведение проверок Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования и/или органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

- в рамках проведения проверок Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования и/или органами муниципального финансового контроля представить отчеты и материалы, подтверждающие соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

- нести ответственность за достоверность информации и показателей, отражаемых в представляемых Главному распорядителю средств бюджета муниципального образования документах.

- при получении требования об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования, направленного Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования в случае, если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, обеспечить возврат средств Субсидии в бюджет муниципального образования в размере и в сроки, указанные в требовании.

Получатель вправе:

- обращаться к Главному распорядителю средств бюджета муниципального образования за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

- получить Субсидию из бюджета муниципального образования при выполнении условий ее предоставления, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных

документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

VIII. Платёжные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования	Получатель Субсидии
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платёжные реквизиты:	Платёжные реквизиты:

d. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя главного распорядителя средств бюджета муниципального образования или уполномоченного им лица	Наименование должности лица, представляющего Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий организациям, обеспечивающим теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы

от_____г. №_____ В Уполномоченный орган МО

Заявка
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы
за_____20____года

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за топливно - энергетические ресурсы, для

_____
(наименование организации, адрес)
и перечислить на расчетный счет:

_____
(банковские реквизиты, ИНН, КПП)
в размере

_____
(сумма прописью в рублях)
в соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы.
Приложение:
1.
2.
3.

Руководитель организации _____
(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____
(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)
Место печати

Исполнитель:_____
(Ф.И.О., телефон)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий организациям, обеспечивающим теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы

Справка
о дебиторской задолженности населения
по состоянию на «____»_____20___года

№ п/п	Ф.И.О. должника	Адрес должника	Сумма дебиторской задолженности, руб.		Документ, подтверждающий задолженность		
			всего	со сроком возникновения задолженности более 45 дней	наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего						

Руководитель организации _____
(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____
(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий организациям, обеспечивающим теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы

Справка
о дебиторской задолженности прочих потребителей
(за исключением населения)
по состоянию на «____»_____20___года

№ п/п	Наименование должника	Адрес должника	Сумма дебиторской задолженности, руб.		Документ, подтверждающий задолженность		
			всего	со сроком возникновения задолженности более 45 дней	наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего						

Руководитель организации _____
(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____
(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)
Место печати

Приложение № 5 к Порядку предоставления
субсидий организациям, обеспечивающим теплоснабжение,
водоснабжение, водоотведение,
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат,
связанных с погашением задолженности
за топливно-энергетические ресурсы

Расчёт величины затрат на топливно-энергетические ресурсы, сложившейся за счёт превышения удельного расхода условного топлива (кг у.т./Гкал) и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал) над учтёнными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на____год, $Р_{топj}$

№ п/п	Вид топливно-энергетического ресурса[1]	$V_{топ\ факт\ j}$, тыс. куб.м / тонн	$Q_{по\ факт}$, Гкал	$Q_{потери\ план\ j}$, Гкал	$b_{уд\ j}$, кг у.т./Гкал	k	$ЦТ_{факт j}$,руб/тыс. куб.м. / руб./тн (с учетом НДС)	Величина затрат, руб. ((гр.3- ((гр.4 + гр.5) *гр.6 / гр.7 / 1000)) * гр.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего							

Руководитель организации _____
(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____
(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)
Место печати

[1] По каждому виду топливных ресурсов расчет производится отдельно

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности
за топливно-энергетические ресурсы

Расчет расходов на приобретение электроэнергии сверх нормативных параметров

$$РЭ^{сверхнорм}_{i-2} = РЭ^{ф}_{i-2} - РЭ^{пл}_{i-2} - \Delta РЭ^{кор}_{i}$$

$$РЭ^{сверхнорм}_{i-2} = РЭ^{ф}_{i-2} - (УП^{эф}_{i-2} * Q^{эф}_{i-2} * ЦТ^{ф(расч)}_{i-2}) - ((УП^{эф}_{i} * Q^{ск}_{i} * ЦТ^{ск}_{i}) - (УП^{эф}_{i-2} * Q^{эф}_{i-2} * ЦТ^{ф(расч)}_{i=2}))$$

Методы регулирования	Долгосрочные параметры регулирования тарифов (ДПР) при методе индексации		Показатели энергетической эффективности, учтенные при установлении тарифов методом экономически обоснованных расходов (ЭОР)	
	уровень потерь, %	удельный расход э/э, кВт*ч/куб. м	уровень потерь, %	удельный расход э/э, кВт*ч/куб. м
	$ПВ^{дпр}_{i-2}$	$УП^{дпр}_{i-2}$	$ПВ^{эф}_{i-2}$	$УП^{эф}_{i-2}$
Метод ЭОР	Расходы регулируемой организации на приобретаемые электрическую энергию (мощность) определяются как сумма произведений расчетных экономически (технологически, технически) обоснованного объема приобретаемой электрической энергии (мощности) на соответственно плановые (расчетные) цены (тарифы) на электрическую энергию (мощность). Объем приобретаемой электрической энергии (мощности) определяется с учетом показателей надежности, качества, энергетической эффективности в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, определенных в установленном порядке (п. 20 МУ)			
Расчет фактических расходов на э/э	$РЭ^{ф}_{i-2} = V^{ф}_{i-2} * ЦР^{ф}_{i-2}$, где $РЭ^{ф}_{i-2}$ - фактические расходы на э/э в i-2 году, тыс. руб.; $V^{ф}_{i-2}$ - фактический объем потребления энергетического ресурса в i-2 году, тыс. кВт*ч; $ЦР^{ф}_{i-2}$ - фактическая стоимость покупки единицы энергетического ресурса в i-2 году, руб./кВт*ч			
Расчет расходов на э/э, учтенных при установлении тарифов	$РЭ^{пл}_{i-2} = УП^{эф}_{i-2} * Q^{эф}_{i-2} * ЦТ^{ф(расч)}_{i-2}$, где $РЭ^{пл}_{i-2}$ - расходы на э/э, учтенные при установлении тарифов в i-2 году; $Q^{эф}_{i-2}$ - объем поданной воды (принятых сточных вод) в i-2 году с учетом уровня потерь воды ($ПВ^{эф}_{i-2}$), тыс. куб. м; $ЦТ^{ф(расч)}_{i-2}$ - фактическая (расчетная) цена на электрическую энергию, определяемая в i-2 году, руб./кВт*ч			
	$Q^{эф}_{i-2} = Q^{потерь} * 100\ \% / ПВ^{дпрэф}_{i-2}$, где $Q^{потерь} = Q^{поднято}_{i-2} - Q^{технологические}_{i-2} - Q^{реализовано}$			
При методе индексации	При определении расходов на приобретение электрической энергии (мощности) учитываются значения долгосрочных параметров регулирования тарифов, таких как удельный расход электрической энергии и уровень потерь воды в случае, если установление тарифов осуществляется на основе долгосрочных параметров регулирования (п. 43 МУ)			
Расчет фактических расходов на э/э	$РЭ^{ф}_{i-2} = V^{ф}_{i-2} * ЦР^{ф}_{i-2}$			
Расчет расходов на э/э, учтенных при установлении (корректировке) тарифов	$РЭ^{пл}_{i-2} = УП^{эф}_{i-2} * Q^{эф}_{i-2} * ЦТ^{ф(расч)}_{i-2}$, где $Q^{эф}_{i-2}$ - объем поданной воды (принятых сточных вод) в i-2 году с учетом уровня потерь воды ($ПВ^{дпр}_{i-2}$), тыс. куб. м			

$$РЭ^{сверхнорм}_{i-2} = РЭ^{ф}_{i-2} - РЭ^{пл}_{i-2} - \Delta РЭ^{кор}_{i}$$

При этом $РЭ^{ск}_{i} = УП^{эф}_{i} * Q^{ск}_{i} * ЦТ^{ск}_{i}$, где $РЭ^{ск}_{i}$ - скорректированная величина расходов на приобретение э/э в i-м году, тыс. руб.; $Q^{ск}_{i}$ - скорректированный объем поданной воды (принятых сточных вод) в i году с учетом уровня потерь воды ($ПВ^{дпр}_{i}$), тыс. куб. м; $ЦТ^{ск}_{i}$ - скорректированная цена на э/э, определяемая в i-м году, руб./кВт*ч; $\Delta РЭ^{кор}_{i} = РЭ^{ск}_{i} - РЭ^{пл}_{i-2}$

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий
организациям, обеспечивающим
теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение,
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат,
связанных с погашением задолженности
за топливно- энергетические ресурсы

ОТЧЁТ
о расходовании субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов

№ п/п	Вид топливно-энергетического ресурса[2]	Сумма, руб.	Примечание (документы, подтверждающие факт оплаты: платёжное поручение с отметкой банка, акт сверки взаимных расчётов)
1	2	3	4
	Всего		

Руководитель организации
_____
(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____
(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)
Место печати

2 По каждому виду топливных ресурсов расчёт производится отдельно