



**Совет депутатов  
Тюлюкского сельского поселения  
Катав – Ивановского муниципального района  
Челябинской области  
РЕШЕНИЕ**

« 15 » декабря 2023г.

№ 92

Об утверждении Положения  
"О муниципальной казне Тюлюкского  
сельского поселения Катав-Ивановского  
муниципального района Челябинской области»

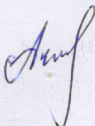
Рассмотрев внесенный главой Тюлюкского сельского поселения проект Положения "О муниципальной казне Тюлюкского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области», в соответствии со статьей 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком управления и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности Тюлюкского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Тюлюкского сельского поселения от 15.12.2023 № 91, Уставом Тюлюкского сельского поселения, Совет депутатов Тюлюкского сельского поселения,

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение "О муниципальной казне Тюлюкского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области" (прилагается).
2. Направить вышеуказанный нормативный правовой акт главе Тюлюкского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области для подписания и официального опубликования.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его подписания.

Председатель Совета депутатов  
Тюлюкского сельского поселения



 М.П.Адамчук

Утверждено  
решением Совета депутатов  
Тюлюкского сельского поселения  
Катав-Ивановского муниципального района  
Челябинской области  
от 15.12.2023 № 92



## Положение

"О муниципальной казне Тюлюкского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области»

### **I. Общие положения**

1. Положение "О муниципальной казне Тюлюкского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области" (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Тюлюкского сельского поселения, Порядком управления и распоряжения имуществом, находящемся в Тюлюкском сельском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Тюлюкского сельского поселения от 15.12.2023 № 91, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Тюлюкского сельского поселения.

2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования муниципальной казны Тюлюкского сельского поселения (далее - муниципальная казна), порядок учета, управления и распоряжения имуществом, входящим в состав муниципальной казны, и контроля за его сохранностью и целевым использованием.

### **II. Цели и задачи формирования, учета, управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну**

3. Целями формирования, учета, управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну, являются:

- 1) создание, сохранение и укрепление материально-финансовой базы Тюлюкского сельского поселения;
- 2) обеспечение экономической и финансовой самостоятельности и социально-экономического развития Тюлюкского сельского поселения;
- 3) оптимизация структуры и состава собственности сельского поселения;
- 4) сохранение, воспроизводство и приумножение объектов муниципальной собственности Тюлюкского сельского поселения;
- 5) привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории Тюлюкского сельского поселения.

4. Задачами формирования, учета, управления и распоряжения

муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну, являются:

- 1) пообъектный учет муниципального имущества и его движения; оценка муниципального имущества, составляющего муниципальную казну,
- 2) государственная регистрация права муниципальной собственности;
- 3) контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, по целевому назначению;
- 4) выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества, составляющего муниципальную казну.

### **III. Состав муниципальной казны**

5. Муниципальную казну составляют средства бюджета Тюлюкского сельского поселения и иное муниципальное имущество сельского поселения, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями сельского поселения на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в том числе:

- 1) ценные бумаги, пакеты акций, доли в уставных капиталах хозяйственных обществ;
- 2) недвижимое имущество, в том числе земельные участки, участки недр, нежилые помещения, здания, строения, сооружения, объекты жилищного фонда объекты коммунальной инфраструктуры, автомобильные дороги общего пользования местного значения, включая дорожные сооружения, парки, скверы, лесные участки, пруды, обводненные карьеры, иные объекты, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации могут быть отнесены к недвижимости;
- 3) движимое имущество;
- 4) объекты интеллектуальной собственности сельского поселения, в том числе исключительные права на них;
- 5) доли в праве общей собственности;
- 6) обязательства перед сельским поселением;
- 7) иное имущество, в том числе имущественные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **IV. Средства местного бюджета**

6. Средства местного бюджета как составная часть муниципальной казны образуются и расходуются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом сельского поселения.

7. Действие разделов V - VIII настоящего Положения не распространяется на средства местного бюджета.

#### **V. Формирование муниципальной казны**

8. Основаниями отнесения объектов к муниципальной казне являются:

1) создание или приобретение имущества за счет средств бюджета сельского поселения;

2) передача имущества в муниципальную собственность сельского поселения (федеральной собственности), из муниципальной собственности других муниципальных образований;

3) передача имущества в муниципальную собственность сельского поселения юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, на основании договоров купли-продажи, мены, дарения, в соответствии с завещаниями либо в результате совершения иных сделок, предусмотренных действующим законодательством;

4) изъятие имущества на законных основаниях (излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению) из хозяйственного ведения муниципальных предприятий или оперативного управления муниципальных учреждений; получение имущества в результате отказа муниципальных предприятий или муниципальных учреждений от его использования;

5) приобретение права муниципальной собственности сельского поселения на бесхозяйное имущество в порядке, установленном действующим законодательством;

6) передача имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов ликвидируемых муниципальных предприятий или муниципальных учреждений;

7) приобретение в муниципальную собственность сельского поселения в силу приобретательной давности в соответствии с решением суда;

8) приобретение в муниципальную собственность сельского поселения в результате расторжения сделок приватизации в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

9) поступление в муниципальную собственность сельского поселения по другим законным основаниям.

9. Формирование имущества муниципальной казны и финансирование всех необходимых мероприятий по ее содержанию и учету осуществляются за счет средств бюджета сельского поселения.

10. Объекты муниципальной казны принимаются к первоначальному учету по первоначальной стоимости (балансовой). При невозможности определения

первоначальной стоимости проводится независимая оценка стоимости объекта.

11. Основаниями исключения объектов из муниципальной казны являются:

1) внесение имущества в уставные фонды создаваемых муниципальных предприятий либо передача в хозяйственное ведение действующим муниципальным предприятиям;

2) передача имущества в оперативное управление создаваемым или действующим учреждениям, казенным предприятиям;

3) внесение имущества в качестве вкладов в хозяйственные общества;

4) отчуждение имущества (в том числе приватизация);

5) обращение взыскания на недвижимое имущество (в том числе являющееся предметом залога);

6) потери, возникшие вследствие причинения вреда имуществу, а также его уничтожения либо повреждения при стихийных бедствиях и других чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

7) списание имущества в связи с его полным физическим или моральным износом;

8) совершения иных действий, предусмотренных действующим законодательством.

12. Включение объектов в состав муниципальной казны и их исключение из состава муниципальной казны осуществляется уполномоченными органами, указанными в пункте 14 настоящего Положения, в соответствии с решениями органов местного самоуправления сельского поселения, принятыми по основаниям, указанным в пунктах 8, 11 настоящего Положения.

## **VI. Учет объектов муниципальной казны**

13. Имущество, составляющее муниципальную казну, подлежит учету в реестре муниципального имущества сельского поселения (далее - реестровый учет) и бюджетному учету.

14. Реестровый учет имущества муниципальной казны осуществляется администрацией Тюлюкского сельского поселения являющейся уполномоченным органом по управлению и распоряжению муниципальным имуществом:

а) в отношении находящихся в муниципальной казне объектов жилищного фонда, а также движимого имущества, предназначенного для оборудования объектов жилищного фонда;

б) по решению вопросов местного значения в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения, в отношении иного находящегося в муниципальной казне движимого и недвижимого имущества.

Реестровый учет имущества муниципальной казны осуществляется путем занесения в соответствующий раздел реестра муниципального имущества сельского поселения сведений об имуществе в порядке, установленном приказом Минэкономразвития Российской Федерации [от 30 августа 2011 года № 424](#) «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

Бюджетный учет осуществляется по решению вопросов местного значения в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете в порядке, установленном уполномоченным в сфере бухгалтерского учета федеральным органом исполнительной власти, на отдельном счете учета объектов имущества (нефинансовых активов), составляющих муниципальную казну в разрезе недвижимого имущества, движимого имущества, не произведенных активов и материальных запасов. На объекты имущества муниципальной казны с даты их постановки на баланс амортизация не начисляется, переоценка их не производится, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Движимое имущество, находящееся в собственности сельского поселения, подлежит учету в реестре муниципального имущества сельского поселения, если его стоимость превышает 10000 (десять тысяч) рублей.

Имущество в виде акций, долей (вкладов) в уставных капиталах хозяйственных обществ или товариществ, объекты библиотечного фонда, особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом [от 12 января 1996 года № 7-ФЗ](#) «О некоммерческих организациях», Федеральным законом [от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ](#) «Об автономных учреждениях», подлежит учету в реестре муниципального имущества сельского поселения независимо от его стоимости.

15. Муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну, принадлежит на праве собственности сельского поселения и не подлежит отражению на балансе органов местного самоуправления и других юридических лиц в качестве основных или оборотных средств.

16. Документами, подтверждающими право муниципальной собственности на имущество муниципальной казны, являются выписка из реестра муниципального имущества Тюлюкского сельского поселения, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности Тюлюкского сельского поселения на недвижимое имущество.

17. Имущество, составляющее муниципальную казну, при его передаче в доверительное управление, залог, аренду, безвозмездное пользование,

хозяйственное ведение, оперативное управление, при его последующем учете подлежит отражению в бухгалтерской отчетности соответствующих предприятий, учреждений и иных организаций в соответствии с действующим законодательством.

18. Передача объектов, входящих в состав муниципальной казны, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, по концессионным соглашениям не влечет исключение указанных объектов из состава муниципальной казны.

## **VII. Управление объектами муниципальной казны**

19. Управление и распоряжение имуществом, составляющим муниципальную казну, осуществляется в соответствии с [Порядком управления и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности Тюлюкского сельского поселения](#), утвержденным решением Совета депутатов Тюлюкского сельского поселения от 15.12.2023 № 91 .

20. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, подлежит рыночной оценке в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

21. Доходы от использования имущества муниципальной казны в полном объеме поступают в бюджет сельского поселения.

## **VIII. Контроль за сохранностью и целевым использованием объектов муниципальной казны**

22. Содержание и эксплуатация объектов муниципальной казны, не переданных во владение и (или) пользование юридическим и физическим лицам, техническая инвентаризация и паспортизация имущества, оценка и государственная регистрация права муниципальной собственности на недвижимое имущество, входящее в состав муниципальной казны, осуществляется администрацией сельского поселения за счет средств бюджета сельского поселения.

23. Контроль за сохранностью и целевым использованием объектов муниципальной казны, переданных во владение и (или) пользование юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов осуществляет Контрольно-счетной комиссией Катав-Ивановского муниципального района, в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче объектов. В ходе контроля Контрольно-счетной комиссией Катав-Ивановского муниципального района осуществляют проверку состояния

переданных объектов, соблюдения условий договоров о передаче объектов.

24. Для обеспечения сохранности имущества муниципальной казны могут производиться страхование имущества, установление особого режима его эксплуатации и охраны, а также его передача на хранение.

25. На срок передачи объектов муниципальной казны бремя их содержания и риск случайной гибели переходит на пользователя и определяется условиями договора о передаче объектов. В период, когда объекты муниципальной казны не обременены договорными обязательствами, риск их случайной гибели несет сельское поселение.

#### **IX. Обращение взыскания на имущество муниципальной казны**

26. Сельское поселение несет имущественную ответственность по своим обязательствам денежными средствами и иным имуществом, входящим в состав муниципальной казны.

27. Имущественные требования, обращенные к сельскому поселению, подлежат удовлетворению в первую очередь за счет средств местного бюджета, а затем за счет иного имущества, входящего в состав муниципальной казны.

#### **X. Заключительные положения**

28. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава Тюлюкского  
сельского поселения

П.И.Черный





