

Пояснительная записка к проекту постановления Администрации Катав-Ивановского муниципального района «О внесении изменений в Перечень нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Катав-Ивановского муниципального района и подведомственных учреждений»

Настоящий проект постановления разработан в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 22.07.2016 № 642 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, в том числе подведомственных им казенных учреждений».

Проектом постановления утверждается Перечень нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Катав-Ивановского муниципального района и подведомственных учреждений

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц в целях проведения обсуждения могут быть поданы в электронной или письменной форме.

Почтовый адрес для направления предложений: Российская Федерация, 456110, Челябинская область, г. Катав-Ивановск, ул. Ст.Разина, дом 45, каб. 21
Адрес электронной почты: zakazkat-iv@mail.ru

Контактный телефон: 8(35147) 2-31-39



Администрация Катав–Ивановского муниципального района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« » июля 2023 г

№

ПРОЕКТ

О внесении изменений в
Постановление Администрации
Катав-Ивановского муниципального
района №1154 от 29.12.2017 года
«Об утверждении перечня нормативных
затрат на обеспечение функций
Администрации Катав-Ивановского
муниципального района и подведомственных
учреждений»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», Постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 22.07.2016 г. №642 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, в том числе подведомственных им казенных учреждений», в целях повышения эффективности бюджетных расходов Администрация Катав-Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление Администрации Катав-Ивановского муниципального района №1154 от 29.12.2017 года «Об утверждении перечня нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Катав-Ивановского муниципального района и подведомственных учреждений» изложив Приложение 1 в новой редакции (Приложение 1 к настоящему Постановлению).

2. Нормативные затраты могут быть изменены в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему виду нормативных затрат.

3. Отделу муниципального заказа, координации потребительского рынка, цен и тарифов обеспечить размещение настоящего Постановления в установленном порядке в Единой информационной системе в сфере закупок.

4. Настоящее Постановление подлежит размещению в Единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Катав-Ивановского муниципального района <http://www.katavivan.ru>.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района по финансам экономике и управлению имуществом Кутину Т.А.

Глава Катав-Ивановского
муниципального района

Н.И. Шиманович

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Исполнитель:
Начальник отдела муниципального заказа
координации потребительского рынка,
цен и тарифов Администрации
Катав-Ивановского муниципального района

Е.Г. Сафронова

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Главы Катав-
Ивановского муниципального района-
руководитель аппарата Администрации

Г.В.Мигранова

Начальник юридического отдела
Администрации Катав-Ивановского
муниципального района

О.В.Ергунова

Расчёт рассылки:
1 экз. – в дело,
2 экз. – в отдел муниципального заказа
3 экз. – в отдел бухгалтерского учета и контроля

**Перечень
нормативных затрат
на обеспечение функций Администрации
Катав-Ивановского муниципального района**

Общие положения

1. Настоящий Перечень нормативных затрат (далее – нормативные затраты) определяет затраты на обеспечение функций Администрации Катав-Ивановского муниципального района (далее – Администрации) в части закупок товаров, работ, услуг.

2. Нормативные затраты применяются при формировании бюджетной сметы Администрации, а также для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включаемых в план закупок размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в соответствии со статьями 18 и 19 Федерального закона от 05.04.2013г №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке Администрации, как главному распорядителю и получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета, включая подведомственные учреждения.

4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Администрации.

5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

6. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной (штатной) численности основных работников, не относящихся к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны, который определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р + Ч_{исот}) \times 1,1,$$

где

Ч_с- фактическая численность муниципальных служащих

Ч_р- фактическая численность работников, замещающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы

Ч_{нсот}- фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с Постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 30.03.2011г №315 «Об оплате труда работников органов местного самоуправления Администрации Катав-Ивановского муниципального района» (с изменениями).

1,1- коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

7. В случае, если полученное значение расчетной численности основных работников превышает значение предельной численности основных работников, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности основных работников.

8. Для определения нормативных затрат используются нормативы количества товаров, работ, услуг и нормативы цены товаров, работ, услуг в соответствии с приложением к настоящему Перечню.

9. Нормативные затраты, не включенные в настоящий Перечень, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Катав-Ивановского муниципального района

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Абонентская плата за местную телефонную связь	$Q_{i аб}$	$H_{i аб}$, руб.	$N_{i аб}$
	25	в соответствии с установленным тарифом	12

Примечание: Количество телефонных номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Затраты на абонентскую плату $Z_{аб}$ = не более 120 000,0 рублей

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}$$

где:

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g м}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му

тарифу;

$Q_{i\text{ мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i\text{ мг}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i\text{ мг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{ мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений	$Q_{g\text{ м}}$	$S_{g\text{ м}}$, мин	$P_{g\text{ м}}$, руб.	$N_{g\text{ м}}$	$Q_{i\text{ мг}}$	$S_{i\text{ мг}}$	$P_{i\text{ мг}}$	$N_{i\text{ мг}}$	$Q_{j\text{ мн}}$	$S_{j\text{ мн}}$	$P_{j\text{ мн}}$	$N_{j\text{ мн}}$
	25	Не более 200	в соответствии с установленным тарифом	12	25	не более 90	, в соответствии с установленным тарифом	12	25	-	-	12

Примечание: Количество абонентских номеров с выходом на местную, междугородную, международную телефонную сеть и продолжительность телефонных соединений на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Затраты на услуги, связанные с обеспечением предоставления телефонных соединений, определяются исходя из фактической потребности по установленным тарифам.

Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений $Z_{\text{пов}} =$ не более 198000,0 рублей

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сот}} \times P_{i\text{ сот}} \times N_{i\text{ сот}},$$

где:

$Q_{i \text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с [пунктом 5](#) требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденных настоящим постановлением (далее - нормативы муниципальных органов), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных [приложением N 1](#) (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Затраты на оплату услуг подвижной связи	$Q_{i \text{ сот}}$	$P_{i \text{ сот}}$, рублей	$N_{i \text{ сот}}$
Категории «руководители» высшая группа должностей	5	не более 3000	12
Категории «руководители» главная группа должностей	3	не более 1800	12
Категория «специалисты»	-	не более 400	12
Иные группы должностей не относящиеся к муниципальным служащим	4	не более 1200	12

Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Затраты на оплату услуг подвижной связи $Z_{\text{сот}}$ = не более 102 000,0 рублей

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{инп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инп}} \times P_{i \text{ инп}} \times N_{i \text{ инп}},$$

где:

$Q_{i \text{ инп}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i \text{ инп}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i\text{ип}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров	$Q_{i\text{ип}}$	$P_{i\text{ип}}$	$N_{i\text{ип}}$
	0	0	0

Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров не предусмотрены

5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{iи} \times P_{iи} \times N_{iи}$$

где:

$Q_{iи}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$P_{iи}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$N_{iи}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров	$Q_{iи}$	$P_{iи}$, руб.	$N_{iи}$
	1 (скорость менее 20 Мбит/сек)	не более 20000,00	12
	4 (скорость менее 10 мбит/сек)	не более 4000,00	12

Количество каналов передачи данных сети «Интернет» на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата каналов передачи данных сети «Интернет» осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров $Z_{и} =$ не более 300 000 рублей

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс}$$

где:

$Q_{\text{рпс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{\text{рпс}}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне	$Q_{\text{рпс}}$	$P_{\text{рпс}}$	$N_{\text{рпс}}$
	0	0	0

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне не предусмотрены.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{\text{пс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{пс}} = Q_{\text{пс}} \times P_{\text{пс}},$$

где:

$Q_{\text{пс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{\text{пс}}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне	$Q_{\text{пс}}$	$P_{\text{пс}}$
	0	0

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне не предусмотрены.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{цп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ цп}} \times P_{i \text{ цп}} \times N_{i \text{ цп}},$$

где:

$Q_{i\text{цп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i\text{цп}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\text{цп}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой

Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений	$Q_{\text{рпс}}$	$P_{\text{рпс}}$	$N_{\text{рпс}}$
	0	0	0

Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений - не предусмотрены.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{пр}}$$

где $P_{i\text{пр}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Наименование услуги	Затраты
комплексное обслуживание оборудования (система видеонаблюдения)	не более 85000,00 в месяц x12
кабельное телевидение	точки доступа 2х не более 1500 x12

Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий $Z_{\text{пр}} =$ не более 1023000,0 рублей

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт, указанный в [пунктах 11 - 16](#) настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рвт}} \times P_{i\text{рвт}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{рвт}}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i\text{ рвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i\text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i\text{ рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $\text{Ч}_{\text{оп}}$ - расчетной численности основных работников, определяемых в соответствии с [пунктами 17 - 22](#) Общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 (далее общие требования к определению нормативных затрат), но не более утвержденной штатной численности.

Предельное количество рабочих станций $74 \times 1,5 = 111$

Наименование	$Q_{i\text{ рвт}}$	$P_{i\text{ рвт}}$, рублей
Затраты на техническое обслуживание вычислительной техники	50	не более 1500,00
Затраты на регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники	50	не более 1500,00
Затраты на техническое обслуживание сервера	4	не более 4000,00
Затраты на регламентно-профилактический ремонт сервера	4	не более 4000,00

Количество вычислительной техники на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата технического обслуживания вычислительной техники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники $Z_{\text{рвт}} =$ не более **182 000,00** рублей

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сби}} \times P_{i\text{ сби}},$$

где:

$Q_{i\text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в финансовый год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации	$Q_{i\text{ сби}}$	$P_{i\text{ сби}}$, рублей
	0	0

Затраты на обслуживание и регламентно- профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}}$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в финансовый год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)	$Q_{i \text{ стс}}$	$P_{i \text{ стс}}$, рублей
	0	0

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) не предусмотрены.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}}$$

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в финансовый год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей	$Q_{i \text{ лвс}}$	$P_{i \text{ лвс}}$, рублей
	0	0

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей не предусмотрены.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в финансовый год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания не предусмотрены.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$)

определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в финансовый год.

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{i \text{ рпм}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (руб.) ($P_{i \text{ рпм}}$)
Принтеры лазерные	не более 45 единиц	не более 1 200,00
Многофункциональные устройства	не более 23 единиц	не более 6 000,00
Копировальные аппараты АЗ	не более 3 единиц	не более 10000,00
Сканеры	не более 24 единиц	не более 1200,00
Факсы	не более 6 единиц	не более 1200,00

Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) для работников на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

$Z_{рпм}$ = не более 258000,0 рублей

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сип},$$

где:

$Z_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сспс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ сспс}},$$

где $P_{i\text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Наименование справочно-правовой системы	Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем	Цена сопровождения справочно-правовой системы (руб.) ($P_{i\text{ сспс}}$)
Информационно-правовая система «Консультант-Плюс»	12 месяцев	не более 35 000,0 рублей

Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг по сопровождению справочно-правовых систем осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем не более 420000,00 рублей

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Наименование программного обеспечения	Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения, руб., ($P_{g \text{ ипо}}$)	цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, руб. ($P_{j \text{ пнл}}$)
Системное программное обеспечение «1С»,	не более 40 000	Не более 500000,00
Контур-Экстерн		Не более 45000,00
автоматизированной информационной системы для осуществления процесса информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости между отделом архитектуры и градостроительства Администрации Катав-Ивановского муниципального района и Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)		Не более 30000,00
антивирусное программное обеспечение		Не более 120 000,00
иные программные средства		Количество определяется исходя из фактической потребности в зависимости от решаемых административных задач Затраты в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере

		закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
--	--	---

Количество услуг по сопровождению иного программного обеспечения и количество простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (

$Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных

мероприятий ($Z_{\text{ат}}$ **)** определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}}$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

Наименование аттестуемых объектов, аттестуемого оборудования	количество аттестуемых i-х объектов (помещений) $Q_{i \text{ об}}$	цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения), руб. ($P_{i \text{ об}}$)	количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки $Q_{j \text{ ус}}$	цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства), руб ($P_{j \text{ ус}}$)
помещение отдела МОБ работы	1	не более 200000,00		
Аттестация рабочих мест отдела ЗАГС			4	Не более 10000,00
Аттестация рабочих			50	Не более 10000,00

мест Администрация				
Обследование рабочих мест на предмет работы с персональными данными			50	Не более 3000,00

Количество аттестуемых объектов, аттестуемого оборудования на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) не более 750000,00 рублей

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{нп}$) определяются по формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ нп} \times P_{i\ нп}$$

где:

$Q_{i\ нп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\ нп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Q_{i\ нп}$)	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.) ($P_{i\ нп}$)
Изготовление ключей электронно-цифровой подписи	25	Не более 3300,00
Право на использование средств защиты информации	50	Не более 10000,00
<p>Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" исходя от фактической потребности в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов</p>		

бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Количество изготавливаемых ключей электронно-цифровой подписи и прав на использование средств защиты информации на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

22.1. Затраты на оплату услуг по заправке картриджами

Затраты на оплату услуг по заправке картриджами	количество заправок	Цена одной заправки, рублей
копировальный аппарат XEROX	не более 5	не более 3500,00
Принтер А4 с картриджем увеличенной емкости	не более 25	не более 2000,00
Принтер А4	не более 50	не более 1500,00
Принтер, МФУ	не более 555	не более 700,00

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке

оборудования (Z_M) определяются по формуле:

$$Z_M = \sum_{i=1}^n Q_{iM} \times P_{iM}$$

где:

Q_{iM} - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{iM} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Наименование работ	Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке (Q_{iM})	Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования (руб.) (P_{iM})
пожарно-охранная сигнализация	5	определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

23.1. Затраты на оплату услуг по содержанию информационных сайтов Администрации

Наименование	Цена услуги, рублей
Модернизация официального сайта	Не более 350000,00
Поддержка сайта	Не более 70000,00

Затраты на оплату услуг по содержанию информационных сайтов Администрации определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" исходя от фактической потребности в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i\text{ рст предел}} - Q_{i\text{ рст факт}}) \times P_{i\text{ рст}} \right]$$

где:

$Q_{i\text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{i\text{ рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i\text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i\text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i\text{ рст предел}} = Ч_{оп} \times 1,5$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17 – 22](#) общих требований к определению нормативных затрат.

Наименование должностей	предельное количество рабочих станций по i-й должности $Q_{i\text{ рст предел}}$	фактическое количество рабочих станций по i-й должности $Q_{i\text{ рст факт}}$	Потребность в рабочих станциях по i-й должности	цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности, руб. $P_{i\text{ рст}}$
Категории «руководители» высшая группа должностей	5*1,5= 8	5	1	не более 120000,00
Категории «руководители» главная группа должностей	15*1,5=23	15	3	не более 100000,00
Категория «специалисты»	12*1,5=18	12	3	не более 100000,00
Иные группы должностей не	41*1,5=62	18	5	не более 100000,00

относящиеся к муниципальным служащим				
сервер		3	1	не более 700000,00

Количество приобретаемых рабочих станций на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}} \right]$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники)

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники)	Потребность в приобретении)	цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники), руб. $P_{i \text{ пм}}$
Принтеры	45	3	не более 55000,00
МФУ	23	3	не более 55000,00
копировальные аппараты	0	1	не более 55000,00
сканеры	14	3	не более 10000,00
факсы	6	1	не более 20000,00
копировальный аппарат АЗ	4	1	не более 1500000,00

Количество приобретаемых принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и

копировальных аппаратов (оргтехники) $Z_{\text{пм}} = \text{не более } 453000,00 \text{ руб.}$

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

Наименование должностей	планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности $Q_{i \text{ прсот}}$	стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности, руб. $P_{i \text{ прсот}}$
Категории «руководители» высшая группа должностей	2	не более 20000,00
Категории «руководители» главная группа должностей	1	не более 10000,00
Категория «специалисты»	-	не более 5000,00
Иные группы должностей не относящиеся к муниципальным служащим	1	не более 5000,00

Количество приобретаемых средств подвижной связи на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Затраты на приобретение средств подвижной связи $Z_{\text{прсот}} = \text{не более } 30000,00,00 \text{ руб.}$

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами

Наименование должностей	планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности $Q_{i \text{ прпк}}$	цена 1 планшетного компьютера по i-й должности, руб. $P_{i \text{ прпк}}$
Категории «руководители» высшая группа должностей	2	не более 60000,00
Категории «руководители» главная группа должностей	-	-
Категория «специалисты»	-	-
Иные группы должностей не относящиеся к муниципальным служащим	-	-

Количество приобретаемых планшетных компьютеров на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Затраты на приобретение планшетных компьютеров $Z_{\text{прпк}} =$ не более 120000,00руб.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации не предусмотрены

Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i-й должности.

Наименование должностей	планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности $Q_{i \text{ мон}}$	цена одного монитора для i-й должности, руб. $P_{i \text{ прпк}}$
Категории «руководители» высшая группа должностей	2	не более 35 000,00
Категории «руководители» главная группа должностей	5	не более 30 000,00
Категория «специалисты»	4	не более 30 000,00
Иные группы должностей не относящиеся к муниципальным служащим	6	не более 30 000,00

Количество приобретаемых мониторов на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Затраты на приобретение мониторов $Z_{\text{мон}} =$ не более 520000,00руб.

30. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i-го системного блока.

Затраты на приобретение системных блоков	планируемое к приобретению количество i-х системных блоков $Q_{i \text{ сб}}$	цена одного i-го системного блока, руб. $P_{i \text{ сб}}$
Категории «руководители» высшая группа должностей	2	не более 55000,00
Категории «руководители» главная группа должностей	5	не более 55000,00
Категория «специалисты»	4	не более 55000,00

Иные группы должностей не относящиеся к муниципальным служащим	6	не более 55000,00
--	---	-------------------

Количество приобретаемых системных блоков на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Затраты на приобретение системных блоков $Z_{сб} =$ не более 975000,00 руб.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт}$$

где:

$Q_{i\ двт}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Наименование запасных частей для вычислительной техники	планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники $Q_{i\ двт}$	цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники, руб. $P_{i\ двт}$
жесткий диск	5	не более 7000,00
материнская плата	5	не более 8000,00
оперативная память	5	не более 4000,00
блок питания	5	не более 3000,00
видеокарта	5	не более 8000,00

Количество приобретаемых запасных частей для вычислительной техники на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники $Z_{двт} =$ не более 150000,00 руб.

32. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн}$$

где:

$Q_{i\text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$P_{i\text{ мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

Наименование магнитных и оптических носителей информации	планируемое к приобретению количество i -го носителя информации $Q_{i\text{ мн}}$	цена 1 единицы i -го носителя информации, руб. $P_{i\text{ мн}}$
USB-накопитель 16 Гб	20	не более 800,00
USB-накопитель 8 Гб	20	не более 600,00
внешний жесткий диск	2	не более 9000,00
лазерный диск	100	не более 80,00

Количество приобретаемых магнитных и оптических носителей информации на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации $Z_{\text{мн}} =$ не более 48000,00 руб.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рм}} \times N_{i\text{ рм}} \times P_{i\text{ рм}},$$

где:

$Q_{i\text{рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа

$N_{i\text{рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

$P_{i\text{рм}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

Наименование расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа $Q_{i\text{рм}}$	потребность в новых расходных материалах i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) $N_{i\text{рм}}$	цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), руб. $P_{i\text{рм}}$
Картридж для принтера	45	50	не более 5000,00
картридж для МФУ	23	23	не более 5000,00
копировальные аппараты	0	0	0
картридж для факса	6	1	не более 3000,00
Драм- картридж для факса	6	1	не более 3000,00
картридж для копировального аппарата АЗ	4	3	не более 6000,00
Картридж для матричного принтера	2	25	не более 1000,00
Драм- картридж для копировального аппарата АЗ	4	3	не более 15000,00

Количество приобретаемых расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) $Z_{\text{рм}} =$ не более 446500,00 руб.

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп}$$

где:

$Q_{i зп}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i зп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

Наименование запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) $Q_{i зп}$	цена 1 единицы i -й запасной части, руб. $P_{i зп}$
принтер, МФУ		
термопленка	15	не более 1500,00
тефлоновый вал	10	не более 1500,00
печь в сборе	2	не более 8000,00
блок питания	5	не более 1500,00
копировальный аппарат АЗ		
печь в сборе	1	не более 42000,00
лампа накаливания сканера	1	не более 16500,00

Количество приобретаемых запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) $Z_{рм} =$ не более 119500,00 руб.

35.1. Иные материальные запасы

Наименование	планируемое к приобретению количество	цена 1 единицы , руб.
клавиатура	30	Не более 800,00
манипулятор-мышь	30	не более 400,00
блок бесперебойного питания	30	не более 5000,00

Количество приобретаемых иных материальных запасов на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных

задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации

Иные материальные затраты не более 186000,00 рублей

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}}$$

где:

$Q_{i \text{ мби}}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{i \text{ мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

Наименование	планируемое к приобретению количество	цена 1 единицы , руб.
Средство защиты информации	50	Не более 10000,00

Количество приобретаемых материальных запасов по обеспечению безопасности информации для обеспечения функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) = не более 500000,00 руб.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}}$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп}$$

где:

$Q_{iп}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

Затраты на оплату услуг почтовой связи $Z_{п}$ не предусмотрены.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{сс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс}$$

где:

$Q_{сс}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Наименование услуг специальной связи	планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год $Q_{сс}$	цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи, руб. $P_{сс}$
спец.связь	30	не более 1500

Количество листов (пакетов) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи, на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Затраты на оплату услуг специальной связи $Z_{сс} =$ не более 45 000,00руб.

Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{iдг} \times P_{iдг}$$

где:

$Q_{i \text{ дг}}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i \text{ дг}}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Затраты на оказание услуг перевозки (транспортировки) грузов не предусмотрены.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (в т.ч. затраты по финансовому лизингу) ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}},$$

где:

$Q_{i \text{ аут}}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{i \text{ аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i \text{ аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств	планируемое к аренде количество i -х транспортных средств $Q_{i \text{ аут}}$	цена аренды i -го транспортного средства в месяц, руб. $P_{i \text{ аут}}$	планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства $N_{i \text{ аут}}$
Автомобиль № 1	1	0,00	12
Автомобиль №2	1	НМЦК в соответствии со статьей 22 №44-ФЗ	24

Количество арендуемых транспортных средств на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. Цена определяется в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) в зависимости от потребности. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{пп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{iу} \times Q_{iч} \times P_{iч}$$

где:

$Q_{iу}$ - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{iч}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{iч}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания не предусмотрены.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тру}} \times P_{i\text{тру}} \times 2$$

где:

$Q_{i\text{тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i\text{тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно не предусмотрены.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Администрации от 30.12.2014 №1938 «Об особенностях направления работников Администрации Катав-Ивановского муниципального района, работников отраслевых (функциональных) органов Администрации Катав-Ивановского муниципального района и работников муниципальных учреждений, осуществляющих функции управления в служебные командировки».

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно	$Q_{i \text{ проезд}}$	$P_{i \text{ проезд}}$
	3	не более 20000,00

Количество командированных работников на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) = не более **60 000,00** рублей

46. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Администрации от 30.12.2014 №1938 «Об особенностях направления работников Администрации Катав-Ивановского муниципального района, работников отраслевых (функциональных) органов Администрации Катав-Ивановского

муниципального района и работников муниципальных учреждений, осуществляющих функции управления в служебные командировки».

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования	$Q_{i \text{ найм}}$	$P_{i \text{ найм}}$, рублей	$N_{i \text{ найм}}$
	10	не более 6000,00	10

Количество командированных работников и суток нахождения в командировке на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{проезд}}$) = не более 600 000,00 рублей

Затраты на коммунальные услуги

47. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}},$$

где:

$P_{i \text{ гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

Затраты на газоснабжение и иные виды топлива не предусмотрены.

49. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}}$$

где:

$T_{i\text{эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Потребность электроэнергии в год: 99,60 тыс. кВт

	i -й регулируемый тариф на электроэнергию, руб. $T_{i\text{эс}}$	расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию, кВт, $\Pi_{i\text{эс}}$
Администрация КИМР	Определяется в соответствии с тарифом, утверждаемым органом государственного регулирования тарифов	90000,0
ЗАГС Юрюзань		3080,0
ЗАГС Катав-Ивановск		6520,0
ИТОГО:		99600,0

Количество потребляемой электроэнергии на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}}$$

Затраты на электроснабжение:

где: $T_{i\text{эс}}$ - тариф, утверждаемый органом государственного регулирования тарифов;

$$\Pi_{i\text{эс}} = 99600,0$$

Затраты на электроснабжение $Z_{\text{эс}}$ определяются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

50. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ТС}} = P_{\text{топл}} \times T_{\text{ТС}},$$

где:

$P_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{ТС}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение

Затраты на теплоснабжение	Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, Гкал $P_{\text{топл}}$	$T_{\text{ТС}}$ регулируемый тариф на теплоснабжение, руб.
Администрация КИМР	759,64	Определяется в соответствии с тарифом, утвержденным органом государственного регулирования тарифов
ЗАГС Юрюзань	30,40	
ЗАГС Катав-Ивановск	123,40	
Архив Юрюзань	30,0	
Итого:	943,44	

Количество потребляемой теплоэнергии на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

$$\text{Затраты на теплоснабжение } Z_{\text{ТС}} = P_{\text{топл}} \times T_{\text{ТС}},$$

где:

$T_{\text{ТС}}$ - определяется в соответствии с тарифом, утвержденным органом государственного регулирования тарифов;

$$P_{\text{топл}} = 943,44$$

Затраты на теплоснабжение $Z_{\text{ТС}}$ определяются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{ХВ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ХВ}} = P_{\text{ХВ}} \times T_{\text{ХВ}} + P_{\text{ВО}} \times T_{\text{ВО}},$$

где:

$P_{\text{ХВ}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{ХВ}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{\text{ВО}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{ВО}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Затраты на	Расчетная	Регулируемый	Расчетная	Регулируемый
------------	-----------	--------------	-----------	--------------

холодное водоснабжение и водоотведение	потребность в холодном водоснабжении, мЗ, $\Pi_{\text{ХВ}}$	тариф на холодное водоснабжение, руб. $T_{\text{ХВ}}$	потребность в водоотведении, мЗ, $\Pi_{\text{ВО}}$	тариф на водоотведение, руб. $T_{\text{ВО}}$
ХВС	1120,0	определяется в соответствии с тарифом, утверждаемым органом государственного регулирования тарифов		
Водоотведение			1120,0	определяется в соответствии с тарифом, утверждаемым органом государственного регулирования тарифов

Количество потребляемого холодного водоснабжения и объём услуг водоотведения на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение:

$$Z_{\text{ХВ}} = \Pi_{\text{ХВ}} \times T_{\text{ХВ}} + \Pi_{\text{ВО}} \times T_{\text{ВО}},$$

где: $\Pi_{\text{ХВ}} = 1120,0$;

$T_{\text{ХВ}}$ - определяется в соответствии с тарифом, утверждаемым органом государственного регулирования тарифов;

$$\Pi_{\text{ВО}} = 1120,0;$$

$T_{\text{ВО}}$ - определяется в соответствии с тарифом, утверждаемым органом государственного регулирования тарифов;

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение $Z_{\text{ХВ}}$ определяются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{ВНСК}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ВНСК}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ ВНСК}} \times P_{i \text{ ВНСК}} \times (1 + t_{i \text{ ВНСК}})$$

где:

$M_{i \text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников не предусмотрены.

Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}}$$

где:

$Q_{i \text{ ап}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S – арендуемая площадь в квадратных метрах ;

$P_{i \text{ ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

Затраты на аренду помещений не предусмотрены.

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}}$$

где:

$Q_{i \text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания не предусмотрены.

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

Затраты на аренду оборудования для проведения совещания не предусмотрены.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{внсв}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{аэз}}$$

где:

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{внсв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}}$$

где:

$Q_{i \text{ ук}}$ - объем i-й услуги управляющей компании;

$P_{i \text{ ук}}$ - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i \text{ ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

Перечень помещений, обслуживаемых управляющей компанией	объем i-й услуги управляющей компании (площадь помещения) $Q_{i \text{ ук}}$	цена i-й услуги управляющей компании в месяц, руб. $P_{i \text{ ук}}$	планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании, $N_{i \text{ ук}}$
Помещение ЗАГС – ул.Дм.Тараканова, 10 – услуги управляющей компании	241	не более 22,00 в соответствии с утвержденным тарифом	12
Помещение ЗАГС Юрюзань услуги управляющей компании	137	не более 22,00 в соответствии с утвержденным тарифом	12
Помещение Архива – ул.Пугачёвская, 74 – услуги управляющей компании	220	не более 22,00 руб. в соответствии с протоколом общего собрания собственников	12
Помещение Архива Юрюзань услуги управляющей компании	158	не более 13,00 в соответствии с утвержденным тарифом	12
Помещение ЗАГС – ул.Дм.Тараканова, 10 – взносы за кап.ремонт	241	не более 13,00 руб. в соответствии с утвержденным тарифом	12
Помещение ЗАГС Юрюзань взносы за кап.ремонт	137	более 13,00 руб. в соответствии с утвержденным тарифом	12
Помещение Архива –	220	не более 13,00 руб.	12

ул.Пугачёвская, 74 – взносы за кап.ремонт		в соответствии с утвержденным тарифом	
Помещение Архива Юрюзань взносы за кап.ремонт	158	не более 13,00 руб. в соответствии с утвержденным тарифом	12

Количество обслуживаемых управляющей компанией помещений на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного количества в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Затраты на закупку услуг управляющей компании $Z_{ук}$ = не более **300456,0 руб.**

58. В формулах для расчета затрат, указанных в [пунктах 60, 62 и 64 - 66](#) настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах площадей закрепленных административных зданий, строений и нежилых помещений.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{i ос} \times P_{i ос}$$

где:

$Q_{i ос}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i ос}$ - цена обслуживания 1 i-го устройства.

Перечень систем охранно-тревожной сигнализации	количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации $Q_{i ос}$	цена обслуживания 1 i-го устройства, руб. $P_{i ос}$
техническое обслуживание		
г. Катав-Ивановск (Администрация, ЗАГС, Архив)	3	не более 120000,00
г. Юрюзань (ЗАГС, Архив)	2	не более 63100,00
ремонт систем охранно-тревожной сигнализации		
Определяется исходя из фактической потребности на основании сводного сметного расчета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения		

Количество систем охранно-тревожной сигнализации на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение

функций Администрации.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации Z_{oc} = не более 183 100,00 руб.

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований [Положения](#) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i\ тр} \times P_{i\ тр}$$

где:

$S_{i\ тр}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\ тр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

Перечень помещений	площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта $S_{i\ тр}$	цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания, руб. $P_{i\ тр}$
Текущий ремонт помещений	Определяются исходя из фактической потребности на основании сводного сметного расчета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения	
Техническое обслуживание		
ТО систем тепло, водоснабжения и канализации – Администрация и Архив К-Ивановск	1679,8	не более 6,00
ТО систем тепло, водоснабжения и канализации – Архив Юрюзань	158	не более 6,00
ТО систем электроснабжения – Администрация и Архив К-Ивановск	1679,8	не более 5,00
ТО систем электроснабжения – Архив Юрюзань	158	не более 5,00
ТО систем тепло, водоснабжения и канализации ЗАГС К-Ивановск	245,7	не более 6,00
ТО систем тепло, водоснабжения и канализации ЗАГС Юрюзань	137	не более 6,00
ТО систем электроснабжения ЗАГС К-Ивановск	245,7	не более 5,00
ТО систем электроснабжения ЗАГС Юрюзань	137	не более 5,00

Количество помещений и площадь, планируемая к проведению текущего ремонта на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых

административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) = не более 293106,0 руб.

61. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}},$$

где:

$S_{i\text{эз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Затраты на содержание прилегающей территории не предусмотрены.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}},$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения не предусмотрены.

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{ВНСВ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ВНСВ}} = S_{\text{ВНСВ}} \times P_{\text{ВНСВ}},$$

где:

$S_{\text{ВНСВ}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{ВНСВ}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения не предусмотрены.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{ВНСП}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ВНСП}} = S_{\text{ВНСП}} \times P_{\text{ВНСП}},$$

где:

$S_{\text{ВНСП}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{ВНСП}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения не предусмотрены.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{ИТП}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ИТП}} = S_{\text{ИТП}} \times P_{\text{ИТП}},$$

где:

$S_{\text{ИТП}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону не предусмотрены.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{аэз}$) определяются по формуле:

$$Z_{аэз} = \sum_{i=1}^n P_{i аэз} \times Q_{i аэз}$$

где:

$P_{i аэз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i аэз}$ - количество i -го оборудования.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) не предусмотрены.

68. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) в зависимости от количества транспортных средств и потребности в техническом обслуживании и ремонте.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{ио}$) определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн}$$

где:

$Z_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{СП}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{СКВ}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{СПС}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{СКУД}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{САДУ}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{СВН}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{ДГУ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ДГУ}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ДГУ}} \times P_{i \text{ ДГУ}},$$

где:

$Q_{i \text{ ДГУ}}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ ДГУ}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок $Z_{\text{ДГУ}}$ не предусмотрены.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{СП}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{СП}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ СП}} \times P_{i \text{ СП}},$$

где:

$Q_{i \text{ СП}}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ СП}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения не предусмотрены

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	количество установок	Цена технического обслуживания 1 единицы, рублей
без использования вышки	15	2600,00
с использованием вышки	16	2600+2000=4600,00

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции не более 112600,00 рублей

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации $Z_{\text{спс}}$ не предусмотрены.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}},$$

где:

$Q_{i \text{ скуд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом $Z_{\text{скуд}}$ не предусмотрены.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}},$$

где:

$Q_{i \text{ саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления $Z_{\text{саду}}$ не предусмотрены.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения $Z_{\text{свн}}$ не предусмотрены.

78. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}})$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников $Z_{\text{внси}}$ **не предусмотрены.**

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

79. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}}$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

80. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{\text{ж}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}}$$

где:

$Q_{i\text{ж}}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i\text{ж}}$ - цена 1 i-го спецжурнала.

Количество приобретаемых спецжурналов на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Затраты на приобретение спецжурналов $Z_{\text{ж}}$ не предусмотрены.

81. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

№ п/п	Наименование приобретаемых периодических изданий	Кол-во комплектов	Цена одного издания в год, рублей
1	Гражданская защита	1	не более 6500,00
2	Журнал «Беспризорник»	1	не более 4000,00
3	Журнал «Вопросы ювенальной юстиции»	1	не более 3000,00
4	Журнал «ЗАГС»	1	не более 16000,00
5	Журнал «Инспектор по делам несовершеннолетних»	1	не более 6000,00

Затраты на приобретение справочной литературы, а также подачу объявлений, опубликование нормативно-правовых актов в печатных изданиях.

определяются исходя из потребностей в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

82. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} \times (1 + t_{j\text{внсп}})$$

где:

$M_{j\text{внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j \text{ ВНСП}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j \text{ ВНСП}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

Наименование услуги	количество услуг	цена услуги (включая страховые взносы в государственные внебюджетные фонды), рублей
переплет книг нормативно-правовых и нормативных актов Главы Катав-Ивановского муниципального района	1	не более 80000,00
обучение должностных лиц муниципальных учреждений района и специалистов по вопросам ГО и ЧС	1	не более 35000,00

Цена услуг определяется в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) в зависимости от потребности.

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{ВНСП}}$) – не более 115000,00 рублей

83. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств	$Q_{\text{вод}}$	$P_{\text{вод}}$	$N_{\text{вод}}$	поправочный коэффициент
	4	Определяется на основании действующих рыночных цен на услуги в соответствии с расчетом НМЦК, согласно методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)" (Приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567).	247	1,2

Количество водителей и рабочих дней в году на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) = не более 82400,0 рублей

84. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{\text{атт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}}$$

где:

$Q_{i \text{ атт}}$ - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атт}}$ - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

Перечень специальных помещений	$Q_{i \text{ атт}}$	рублей $P_{i \text{ атт}}$
Специальная оценка условий труда	66 рабочих мест	не более 1500,00

Количество специальных помещений на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{\text{атт}}$) = не более 99000,00 рублей

85. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

Наименование	$Ч_{\text{дисп}}$	рублей $Р_{\text{атт}}$
Затраты на проведение диспансеризации работников	75	не более 3000,00

Затраты на проведение диспансеризации работников ($З_{\text{дисп}}$) = не более 225000,00 рублей

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

Затраты определяется в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) в зависимости от потребности.

87. Затраты на оплату услуг охраны определяются по формуле:

$$З_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}}$$

$$\times Ч_{\text{ох}}$$

где:

$Q_{i \text{ ос}}$ - количество месяцев охраны i-го устройства.

$Q_{i \text{ ос}}$

$P_{i \text{ ос}}$ - цена 1 часа охраны i-го устройства,
- количество часов охраны i-го устройства

$Ч_{\text{ох}}$

в месяц

Наименование помещения	- количество месяцев охраны i-го устройства $Q_{i\text{ oc}}$	цена 1 часа охраны i-го устройства, руб. $P_{i\text{ oc}}$	количество часов охраны i-го устройства в месяц $Ч_{\text{ох}}$	Стоимость услуг охраны в год, руб.
Администрация тревожная кнопка	12	не более 15,00	256	46080,0
Архив (г.Катав-Ивановск) охрана	12	не более 15,00	666	120000,0
Архив (г.Юрюзань) охрана	12	не более 15,00	666	120000,0
ЗАГС К-Ивановск охрана	12	не более 15,00 рублей	423	76140,0
ЗАГС Юрюзань охрана	12	не более 15,00 рублей	423	76140,0

Количество охраняемых помещений и часов охраны может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Затраты на оплату услуг охраны = не более 438 360,0 руб.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [указанием](#) Центрального банка Российской Федерации

№ п/п	Перечень транспортных средств
1	Тойота Камри
2	Ниссан Теана
3	Рено Логан
4	Рено Логан
5	УАЗ

Количество транспортных средств на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) = не более 55 000,0 рублей

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нэ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = Q_{\text{к}} \times Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{стр}})$$

где:

$Q_{\text{к}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{чз}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нэ}}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нэ}}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. N 509 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами";

$k_{\text{стр}}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нэ}}$) не предусмотрены.

89.1. Затраты на оплату информационных услуг:

Наименование	Затраты на услугу, рублей
информационные услуги по предоставлению статистической информации	не более 460 000,00
Социологические исследования	не более 200 000,00

Цена услуг определяется в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) в зависимости от потребности.

89.2. Затраты на оплату прочих услуг:

Наименование	Затраты на услугу, рублей
Мойка автомобилей	не более 200 000,00
Услуги нотариуса	не более 10000,00
Изготовление печатей, штампов, факсимиле	не более 3000,00
Изготовление и установка баннеров	не более 60000,00
услуги, связанные с архитектурной и градостроительной деятельностью	Определяются исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения

Цена услуг определяется в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) в зависимости от потребности.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные

технологии (Z_{oc}^{axz}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{axz} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск} + Z_{ин}$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования;
- иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств.

$Z_{ин}$

91. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам}$$

где:

$Q_{i ам}$ - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами федеральных государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

$P_{i ам}$ - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами федеральных государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

Транспортные средства	
$Q_{i ам}$	$P_{i ам}$
Не более 1 единиц	Не более 2,15 млн.руб. и не более 200 лошадиных сил включительно (высшая группа должностей)
Не более 1единиц	Не более 1 млн.руб. и не более 150 лошадиных сил включительно (главные и ведущие группы)

должностей)

Примечание: Количество приобретаемых транспортных средств на обеспечение функций Администрации, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Затраты на приобретение транспортных средств = не более 3 150 000,0 рублей

92. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

Перечень приобретаемой мебели	$Q_{i \text{ пмеб}}$	$P_{i \text{ пмеб}}$, рублей
Для категории руководителей		
шкаф для одежды	3	не более 60000,00
шкаф для документов	3	не более 60000,00
рабочее место (стол+один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	3	не более 120000,00
Для категорий не относящихся к категории «руководители»		
шкаф для одежды	3	не более 30000,00
шкаф для документов	3	не более 30000,00
рабочее место (стол+один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	3	не более 40000,00
Для категории руководителей		
Стол руководителя	3	не более 30000,00
Стол для заседаний	3	не более 40000,00
Приставка к столу	3	не более 12000,00
Тумба приставная	3	не более 9000,00
Тумба подкатная	3	не более 9000,00

Подставка под монитор	3	не более 4000,00
Кресло для руководителя	3	не более 25000,00
Кресло для посетителей	3	не более 12000,00
Стулья	30	не более 4000,00
Шкаф со стеклом	5	не более 30000,00
Зеркало	5	не более 10000,00
Сейф металлический	5	не более 17000,00
Для категорий не относящихся к категории «руководители»		
Стол	5	не более 25000,00
Стол компьютерный	5	не более 40000,00
Приставка к столу	5	не более 12000,00
Тумба приставная	10	не более 9000,00
Тумба подкатная	5	не более 9000,00
Подставка под монитор	5	не более 4000,00
Кресло руководителя	5	не более 30000,00
Кресло офисное	10	не более 12000,00
Стулья	20	не более 3500,00
Шкаф со стеклом	3	не более 30000,00
Зеркало	3	не более 12000,00
шкаф металлический	3	не более 18000,00
сейф	1	не более 30000,00
Мебель для приемной, зала заседаний		
Стол для заседаний	2	не более 40000,00
Стол	5	не более 15000,00
стулья	30	не более 3500,00
Кресло руководителя	2	не более 30000,00
диван	1	не более 60000,00
кресла	2	не более 40000,00
шкаф для одежды	1	не более 40000,00
Вешалка напольная	2	не более 3000,00
Мебель специальная		
Стеллажи архивные	5	не более 12000,00

Срок эксплуатации мебели не менее 5 лет

Примечание: Количество приобретаемой мебели на обеспечение функций Администрации, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i c} \times P_{i c}$$

где:

$Q_{i c}$ - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования.

Определяются исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения

Цена определяется в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) в зависимости от потребности.

93.1. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств () определяются исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов

$Z_{ин}$

бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения на основании рыночных цен в соответствии с расчетом НМЦК, согласно Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (Приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 №567).

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-

коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{axz}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{axz} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго} + Z_{прогр} + Z_{мг}$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
- Затраты на приобретение товаров для проведения торжественных мероприятий

$Z_{мг}$

Главы;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

- затраты на приобретение товаров для обеспечения деятельности отдела по

$Z_{\text{прогр}}$

физической культуре, спорту и молодежной политике, отдела по развитию туризма, отдела экономики, отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (реализация муниципальных программ)

95. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ б}} \times P_{i \text{ б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пп}} \times P_{j \text{ пп}}$$

где:

$Q_{i \text{ б}}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i \text{ б}}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{j \text{ пп}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j \text{ пп}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

Наименование продукции	количество бланочной продукции $Q_{i \text{ б}}$	цена 1 бланка по i-му тиражу, руб. $P_{i \text{ б}}$	количество прочей продукции, изготавливаемой типографией, $Q_{j \text{ пп}}$	цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу, руб. $P_{j \text{ пп}}$
Конверты почтовые маркированные с литерой «А», 110 ммх220 мм			1500	В соответствии с приказом ФГУП «Почта России» «Об утверждении цен реализации маркированных конвертов и маркированных почтовых карточек».
Конверты почтовые маркированные с литерой «D», 110 ммх220 мм			1500	В соответствии с приказом ФГУП «Почта России» «Об утверждении цен реализации маркированных конвертов и маркированных почтовых карточек».
Конверты почтовые маркированные с литерой «А», 162 ммх229 мм			500	В соответствии с приказом ФГУП «Почта России» «Об утверждении цен реализации маркированных конвертов и маркированных почтовых

				карточек».
Стандартная почтовая марка различного номинала.			6500	Продажа знаков почтовой оплаты Российской Федерации осуществляется строго по номинальной стоимости. НДС не облагается в соответствии с п. 9 ч. 2 ст. 149 НК РФ.
Конверты немаркированные			300	не более 20,00
Конверты с символикой			2000	Не более 40,00
Бланки «Грамота», «Благодарность», «Приветственный адрес» и аналогичная печатная продукция с символикой			4000	Не более 100,00
Печатная продукция			2000	не более 25,00
Ежедневник с символикой			120	не более 6,00
Путевые листы	1000	2,00		
Наборы открыток			50	не более 150,00
удостоверения			20	не более 950,00
визитка			640	не более 10,00
Календари карманные			1200	не более 25,00
Календари квартальные			100	не более 250,00
Книги			300	не более 300,00
открытки			150	не более 150,00
Продукция с нанесение изображения			3000	не более 300,00
Методическое пособие			10	Не более 600,00

Примечание: Количество бланочной продукции на обеспечение функций Администрации, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, которая рассчитывается в соответствии с п.6;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами

№	Наименование канцелярских принадлежностей	Ед. изм.	кол-во i-го предмета канц. принадлежностей на 1 специалиста (год) $N_{i \text{ канц}}$	Потребность (в год)	цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, руб. $P_{i \text{ канц}}$	Стоимость, руб.
1	Карандаш чернографитовый	шт	не более 5 на человека	не более 300	до 20,0	не более 6000,00
2	Карандаш механический 0,5мм	шт	не более 1 на человека	не более 50	до 100,00	не более 2000,00
3	Карандаш механический 0,7мм	шт	не более 1 на человека	не более 50	до 100,00	не более 2000,00
4	Стержни для механических карандашей 0,5мм	упак.	не более 1 на человека	не более 50	до 40,00	не более 800,00
5	Точилка	шт.	не более 1 на человека	не более 30	до 100,00	не более 1500,00
5.1	Точилка механическая	шт.	не более 1 на человека	не более 5	до 1300	не более 6500,00
6	Стержни для механических карандашей 0,7 мм	упак.	не более 1 на человека	не более 20	до 30,00	не более 600,00
7	Ручка шариковая синяя, черная, резиновая манжетка	шт.	не более 3 на человека	не более 500	до 30,00	не более 15000,00
8	Линейка до 30 см	шт.	не более 1 на человека	не более 20	до 50,00	не более 1000,00
8.1	Линейка до 50 см	шт.	не более 1 на человека	не более 10	до 130,00	не более 1300,00
9	Ластик для удаления графитовых надписей	шт.	не более 1 на человека	не более 60	до 30,00	не более 1800,00
10	Ручка гелевая	шт	не более 2 на человека	не более 140	до 50,00	не более 7000,00
11	Маркер для CD	шт.	не более 1 на человека	не более 70	до 80,00	не более 5600,00
12	Стержень шариковый 143 мм	шт.	не более 5 на человека	не более 200	до 20,00	не более 4000,00
13	Стержень гелевый 139 мм	шт.	не более 3 на человека	не более 210	до 25,00	не более 5250,00
14	Клейкая лента 48 мм, бесцветная	шт.	не более 2 на подразделение	не более 30	до 100,00	не более 3000,00
15	Клейкая лента 75 мм, бесцветная	шт.	не более 1 на подразделение	не более 60	до 200,00	не более 1200,00

16	Текстовыделитель	шт.	не более 2 на человека	не более 140	до 70,00	не более 7000,00
17	Степлер до 20 листов	шт.	не более 1 на человека	не более 30	до 250,00	не более 7500,00
18	Клей-карандаш 15г	шт.	не более 5 на подразделение	не более 100	до 50,00	не более 5000,00
19	Дырокол	шт.	не более 1 на человека	не более 30	до 500,00	не более 15000,00
20	Шило канцелярское	шт.	не более 1 на подразделение	не более 5	до 110,00	не более 550,00
21	Корректирующая лента	шт.	не более 1 на человека	не более 75	до 150,00	не более 11250,0
22	Кнопки канцелярские	упак.	не более 1 на человека	не более 20	до 100,00	не более 2000,00
23	Ручка шариковая автомат	шт.	не более 1 на человека	не более 70	до 50,00	не более 3500,00
24	Краска штемпельная	флакон	не более 5 на подразделение	не более 15	до 100,00	не более 1500,00
25	Антистеплер с фиксатором	шт.	не более 1 на человека	не более 70	до 150,00	не более 10500,00
26	Клей ПВА	шт.	не более 5 на подразделение	не более 50	до 100,00	не более 5000,00
27	Салфетки для ухода за оргтехникой	упак.	не более 1 на подразделение	не более 25	до 200,00	не более 5000,00
28	Скрепки 28 мм 100 шт./уп. цветные	упак.	не более 4 на подразделение	не более 40	до 100,00	не более 4000,00
29	Корректирующая жидкость (20мл, кисточка)	шт.	не более 1 на человека	не более 40	до 70,00	не более 2800,00
30	Ножницы (с пластик. ручками)	шт.	не более 1 на человека	не более 20	до 350,00	не более 7000,00
31	Блок-кубик с клеевым краем - стикер	шт.	не более 3 на подразделение	не более 300	до 300,00	не более 90000,00
32	Блок-кубик (9×9х5, прозрачный стакан, белый блок)	шт.	не более 5 на подразделение	не более 30	до 200,00	не более 6000,00
33	Файл-вкладыш А4 40мкм с перфорацией	упак.	не более 10 на подразделение	не более 100	до 300,00	не более 30000,00
34	Вертикальный накопитель, 3 отдел.	шт.	не более 1 на человека	не более 10	до 600,00	не более 6000,00
35	Набор маркеров текстовыделителей 4 цвета	упак.	не более 1 на подразделение	не более 30	до 150,0	Не более 4500,00
36	Скрепки оцинкованные,28 мм.	упак.	не более 10 на подразделение	не более 200	до 60,00	не более 12000,00
37	Скрепки гофрированные ,50 мм.	упак.	не более 10 на подразделение	не более 50	до 100,00	не более 5000,00
38	Вертикальный накопитель, 4 отдел.	шт.	не более 1 на человека	не более 10	до 700,00	не более 7000,00
39	Нож канцелярский (18мм, метал.)	шт.	не более 1 на человека	не более 10	до 150,00	не более 1500,00

40	Блок-кубик	шт.	не более 5 на подразделение	не более 10	до 150,00	не более 1500,00
41	Скобы к степлеру, №23/13, 24/6	упак.	не более 1 на подразделение	не более 100	до 100,00	не более 10000,00
42	Скобы к степлеру, №10	упак.	не более 10 на человека	не более 350	до 50,00	не более 17500,00
43	Зажимы для бумаг 32,15,25 мм	упак	не более 5 на подразделение	не более 20	до 100,00	не более 2000,00
44	Зажимы для бумаг 51 мм	упак	не более 5 на подразделение	не более 15	до 150,00	не более 2250,00
45	пружины для переплета пластик	упак.	не более 1 на подразделение	не более 5	до 1000,00	не более 5000,00
46	Клейкие закладки пластиковые узкие	упак	не более 1 на человека	не более 200	до 65,00	не более 13000,00
47	Лоток для бумаг	шт.	не более 1 на человека	не более 10	до 400,00	не более 4000,00
48	Ежедневник	шт.	не более 1 на человека	не более 30	до 150,00	не более 4500,00
49	спрей чистящий для экранов/ набор спрей+чистящие салфетки, влажные салфетки для экранов	шт.	не более 1 на подразделение	не более 30	до 500,00	не более 10000,00
50	Бумага (А3,80г/м2)	упаковоч	не более 1 на человека	не более 15	до 850,00	не более 12 750,0
51	Бумага(А4,80г/м2)	пачка (500 листов)	не более 20 на человека	не более 800	до 500,00	не более 400000,00
52	Папка с арочным механизмом, 75 мм	шт.	до 20 на подразделение	не более 150	до 350,00	не более 52500,00
53	Папка с арочным механизмом, 50 мм	шт.	до 10 на подразделение	не более 100	до 300,00	не более 30000,00
54	Папка с файлами	шт.	до 50 на подразделение	не более 500	до 250,00	не более 125000,00
55	Папка для бумаг с завязками	шт.	до 50 на подразделение	не более 800	до 40,00	не более 32000,00
56	Папка обложка «ДЕЛО»	шт.	до 50 на подразделение	не более 800	до 20,00	не более 1600,00
57	Папка-конверт с кнопкой	шт.	до 10 на подразделение	не более 50	до 100,00	не более 5000,00
58	Планшет А4	шт.	не более 5 на подразделение	не более 10	до 250,00	не более 2500,00
59	Папка-скоросшиватель А4, пластик	шт.	до 50 на подразделение	не более 500	до 30,00	не более 15000,00
60	Папка-скоросшиватель "Дело"	шт.	до 40 на подразделение	не более 600	до 30,00	не более 18000,00
61	Тетрадь 18л	шт.	не более 5 на подразделение	не более 35	до 30,00	не более 1050,00
62	Тетрадь 24 л	шт.	не более 5 на подразделение	не более 15	до 30,00	не более 450,00
63	Тетрадь общая 48л	шт.	не более 5 на подразделение	не более 40	до 50,00	не более 2000,00

64	Тетрадь общая 96 л	шт.	не более 5 на подразделение	не более 40	до 170,00	не более 6800,00
65	Блокнот А5	шт.	не более 1 на человека	не более 20	до 100,00	не более 2000,00
66	Блокнот А6	шт.	не более 1 на человека	не более 20	до 100,00	не более 2000,00
67	Книга учета	шт.	не более 1 на человека	не более 50	до 350,00	не более 17500,00
68	Подушка штемпельная	шт.	не более 1 на подразделение	не более 5	до 150,00	не более 750,00
69	Папка на резинке, пластик, А4	шт.	не более 5 на подразделение	не более 30	до 150,00	не более 4500,00
70	Папка с файлами, пластик, А4	шт.	не более 5 на подразделение	не более 30	до 250,00	не более 7500,00
71	обложка пластиковая для переплета	упак.	до 10 на подразделение	не более 3	до 2000,00	не более 6000,00
72	обложка картонная для переплета	упак.	до 10 на подразделение	не более 3	до 1000,00	не более 3000,00
73	Папка пластиковая с зажимом, А4	шт.	не более 5 на подразделение	не более 50	до 200,00	не более 10000,00
74	Папка пластиковая с кольцами	шт.	не более 5 на подразделение	не более 50	до 170,00	не более 7500,00
75	Папка пластиковая с пружиной	шт.	не более 5 на подразделение	не более 50	до 150,00	не более 7500,00
76	Папка архивная (короб)	шт.	не более 5 на подразделение	не более 10	до 250,00	не более 2500,00
77	Папка архивная с гребешками	шт.	не более 10 на подразделение	не более 10	до 500,00	не более 5000,00
78	Планинг датированный	шт.	не более 1 на человека	не более 5	до 1500,00	не более 7500,00
79	фотобумага А4 для струйной печати	упак.	не более 6 на подразделение	не более 10	до 600,00	не более 6000,00
80	Набор канцелярский	шт.	не более 1 на человека	не более 10	до 1000,00	не более 10000,00
81	Подставка для презентаций	шт.	не более 10 на подразделение	не более 30	до 500,00	не более 15000,00
82	Сменный блок для планинга	шт.	не более 1 на человека	не более 5	до 500,00	не более 2500,00
83	Булавки для пробковых досок	упак.	не более 1 на человека	не более 1	до 350,00	не более 350,00
84	Календарь перекидной	шт.	не более 1 на подразделение	Не более 20	до 100,0	Не более 2000,0
85	Бумага неоновая, 4 цвета в пачке	пачка	не более 1 на подразделение	Не более 10	До 800,0	Не более 8000,0
86	Корректирующий карандаш	шт.	не более 1 на человека	не более 20	До 100,0	Не более 2000,0

Примечание: Количество канцелярских принадлежностей на обеспечение функций Администрации, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Затраты на приобретение канцелярских товаров, не указанных в Перечне определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона

"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей $Z_{\text{канц}}$ = не более 818 855,00 рублей

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности

N	Наименование хозяйственных товаров	Ед. изм.	количество i-го хозяйственного товара и принадлежности $Q_{i \text{ хп}}$	цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, руб. $P_{i \text{ хп}}$	Стоимость, руб.
1	Универсальное моющее средство, концентрат, 5л	шт.	36	не более 400,00	не более 4800,00
2	Чистящее средство универсальное	шт.	60	не более 120,00	не более 7200,00
3	Средство для сантехники жидкое	шт.	60	не более 200,00	не более 12000,00
4	Стиральный порошок для ручной стирки, 400 гр.	шт.	50	не более 80,00	не более 4000,00
5	Бумага туалетная на втулке, 4 рул/упак.	упак.	600	не более 140,00	не более 84000,00
6	Полотенца бумажные	рул.	200	не более 100,00	не более 20000,00
7	Средство для чистки стекол с курком. 750 мл	шт.	30	не более 200,00	не более 6000,00
8	Ведро пластмассовое	шт.	10	не более 300,00	не более 3000,00
9	Швабра д/пола с металлическим зажимом	шт.	12	не более 400,00	не более 4800,00
10	Салфетка хозяйственная универсальная	уп.	60	не более 80,00	не более 3600,00
11	Салфетка хозяйственная микрофибра универсальная	шт.	60	не более 60,00	не более 3000,00
12	Перчатки латексные повышенной прочности	пар	60	не более 100,00	не более 6000,00
13	Перчатки хозяйственные Хлопчатобумажные с точечным ПВХ-покрытием	пар	100	не более 50,00	не более 5000,00

14	Перчатки резиновые с хлопковым напылением повышенной прочности	пар	60	не более 350,00	не более 21 000,00
15	Перчатки латексные	пар	60	не более 60,00	не более 3600,00
16	Пакеты для мусора 120л – 10 шт. в рулоне	рул.	120	не более 300,00	не более 36000,00
17	Пакеты для мусора 30 л 30 шт. в рул.	рулон	120	не более 100,00	не более 12000,00
18	Мыло жидкое с дозатором	шт.	60	не более 100,00	не более 6000,00
19	Стиральный порошок-автомат, 3 кг.	упак.	5	не более 800,00	Не более 3000,0
20	Мыло твёрдое кусковое	шт.	60	Не более 40,0	Не более 2400,0
21	Освежитель воздуха	шт.	60	не более 250,00	не более 15000,00
22	Скатерть в рулоне белая	шт.	1	не более 400,00	не более 400,00
23	Салфетки бумажные- 50 шт.	упак.	50	не более 100,00	не более 5000,00
24	Движок для уборки снега алюминиевый (усиленный)	шт.	1	не более 1500,00	не более 1500,00
25	Лопата снеговая алюминий	шт.	6	не более 1000,00	не более 6000,00
26	Полироль для мебели	шт.	12	не более 200,00	не более 2400,00
27	Ледоруб	шт.	1	не более 800,00	не более 800,00
28	Полотно холстопршивное техническое- 50м	Рул.	1	не более 2600,00	не более 2600,00
29	Перчатки химостойкие	пара	12	не более 200,00	не более 2400,00
30	Перчатки латекс, внутреннее хлопковое напыление с антибактериальной пропиткой и рельефную ладонную часть	пара	24	не более 150,00	не более 3600,00
31	Клей универсальный 3 гр.	шт.	12	не более 80,00	не более 960,00
32	Клей универсальный 30 мл	шт.	10	не более 100,00	не более 1000,00
33	Метла Ширина рабочей области 25 см, пластик, материал черенка дерево	шт.	10	не более 500,00	не более 5000,00
34	Метла Ширина рабочей области 25 см, пластик, материал рукоятки металл	шт.	10	не более 500,00	не более 5000,00
35	Реагент противогололедный- мешок	кг.	120	не более 25,00	не более 3750,00
36	Средство для удаления следов скотча и клеевого слоя наклеек и этикеток	шт.	2	не более 500,00	не более 1000,00
37	Средство для удаления следов от наклеек, чернил, маркеров и фломастеров.	шт.	2	не более 600,00	не более 1200,00
38	Средство для удаления сложных загрязнений	шт.	2	не более 300,00	не более 600,00
39	Ведро оцинкованное	шт.	7	не более 450,00	не более 3150,00
40	Ледоруб-топор	шт.	1	не более 800,00	не более 800,00
41	Метла круглая	шт.	10	не более 400,00	не более 4000,00

42	Лопата снеговая пластик	шт.	12	не более 500,00	не более 6000,00
43	Комплект для мытья окон	шт.	10	не более 650,00	не более 6500,00
44	Урна с педалью пластиковая, корзина	шт.	20	не более 1000,00	не более 2000,00
45	Урна с педалью металлическая	шт.	1	не более 2000,00	не более 2000,00
46	Блок гигиенический для унитаза	шт.	60	Не более 170,0	Не более 10200,0
47	Батарейка	шт.	50	не более 70,00	не более 3500,00
48	Канистра металлическая	шт.	1	не более 2700,00	не более 2700,00
49	Лампа светодиодная, 9 Вт	шт.	50	не более 100,00	не более 5000,00
50	Лампа светодиодная, 18 Вт, Т8, 1200 мм, G13	шт.	50	не более 250,00	не более 12500,00
51	Леска для газонокосилки- 15 м	шт.	1	не более 150,00	не более 150,00
52	отбеливатель Белизна-1л	шт.	60	не более 170,00	не более 10200,00
53	Средство моющее для посуды	л.	35	не более 150,00	не более 5250,00
54	Товары для интерьера (шторы, гардины, и т.д.)	шт.	10	не более 110000,00	
55	Посуда	шт.	10	не более 30000,00	
56	Замки дверные, ручки дверные, иные принадлежности для дверей	шт.	10	не более 3000,00	не более 30000,00
57	Средства клеящие, смазывающие	шт.	6	не более 500,00	не более 3000,00
58	Предметы упаковочные, оформительские (лента, пленка, и т.д.)	шт.	10	не более 400,00	не более 400,00
59	Таблички офисные	шт.	20	не более 700,00	не более 14000,00
60	Предметы бытовой техники	шт.	10	не более 4000,00	не более 40000,00
61	Электроприборы, запчасти и комплектующие для системы электроснабжения и электроприборов	шт.	10	не более 1500,00	не более 15000,00
62	Средства для огнезащитной и антисептической обработки	кг	30	не более 400,00	не более 12000,00
63	Сантехнические товары	шт.	10	не более 4000,00	не более 40000,00
64	Предметы с символикой РФ, Чел.обл, К-Ив р-на (флажки, подставки и т.д.)	шт.	200	не более 100,00	не более 20000,00
65	Флаги с государственной символикой	шт.	60	не более 1000,00	не более 60000,00
66	Новогодние украшения	не более 3000,00			
67	игла для прошивки	шт.	5	не более 30,00	Не более 150,00
68	нить для прошивки	шт.	5	не более 220,00	не более 1250,00
69	короба архивные	шт.	450	не более 200,00	не более 90000,00
70	Черенки для лопат, метел и т.п.	шт.	30	Не более 350	не более 10500,00

71	Губка для мытья посуды, упаков. 10 шт, 5*8 см	упак.	10	Не более 60,0	Не более 600,0
72	Тряпка для мытья пола	шт.	120	не более 80,0	не более 9600,00
73	Стакан одноразовый, 100 шт./упак	упак.	30	Не более 200,0	Не более 6000,0
74	Шпагат льняной, не менее 1.4 мм	шт.	10	Не более 850,0	Не более 8500,0
75	Пакеты для мусора, 60 л. 20 шт. в рул.	рул.	120	Не более 170,0	Не более 20400,0

Примечание: Количество хозяйственных товаров на обеспечение функций Администрации, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Затраты на приобретение хозяйственных товаров, не указанных в Перечне определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

Затраты на приобретение хозяйственных товаров $Z_{\text{хп}}$ = не более 737480,0 рублей

97.1. Затраты на приобретение товаров для проведения торжественных мероприятий Главы и представительские расходы ():

$Z_{\text{мг}}$

Наименование	количество	Предельная цена за единицу товара , рублей
рамки для благодарственных писем, грамот	150	не более 150,00
Букеты из живых цветов	750	не более 250,00
Корзина на возложение	2	не более 7000,00
венок траурный	5	не более 1500,00
венок на возложение	5	не более 1500,00
Представительские расходы	Не более 1000000,00 рублей Количество мероприятий и объем расходов определяется исходя из фактической потребности	

Примечание: Количество товаров для проведения мероприятий Главы, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Цена определяется в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) в зависимости от потребности.

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}}$$

где:

$H_{i \text{ гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](#) "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i \text{ гсм}}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются согласно установленным лимитам.

Наименование горюче-смазочного материала	Количество, литр по установленным лимитам	Цена за 1 литр, руб.
Бензин АИ-92	Количество, литр по установленным лимитам	По рыночной стоимости
Бензин АИ-95	Количество, литр по установленным лимитам	По рыночной стоимости

Примечание: Количество горюче-смазочных материалов на обеспечение функций Администрации, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов $Z_{\text{гсм}}$ = не более 1544700,0 рублей.

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году

Цена определяется в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) в зависимости от потребности.

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Ч_{\text{оп}}$$

где:

$P_{i \text{ мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$N_{i \text{ мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17 - 22](#) общих требований к определению нормативных затрат.

Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны не предусмотрено.

100.1 Затраты на приобретение товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Администрации района по реализации муниципальных программ.

Затраты определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и с соответствующей муниципальной программой на выполнение полномочий органа местного самоуправления в соответствии с федеральным законом №131-ФЗ

100.2. Прочие затраты на приобретение товаров, работ, услуг не включенные в другие группы затрат для обеспечения деятельности Администрации района

Затраты определяются без применения формулы, исходя из фактической потребности на выполнение полномочий органа местного самоуправления в соответствии с федеральным законом №131-ФЗ, но не более лимитов бюджетных обязательств. Данные затраты определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

101. Затраты на разработку проектной документации и капитальный ремонт муниципального имущества, находящегося в собственности Катав-Ивановского муниципального района, определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

102. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального

строительства определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

103. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

104. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования, определенная в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона.

i-й вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования, $Q_{i \text{ дпо}}$	цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, руб., $P_{i \text{ дпо}}$
в г. Челябинск	10	не более 20000,00
за пределами г. Челябинск	3	не более 50000,00

Примечание: Количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования на обеспечение функций Администрации, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации не более 350000,00 рублей

Исполнитель:
Начальник отдела муниципального заказа
координации потребительского рынка,
цен и тарифов Администрации
Катав-Ивановского муниципального района

Е.Г. Сафронова

