3) несоответствия представленных документов требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Положения;

4) несоответствия кандидата, трудового коллектива, организации, общественного объединения, представляемых к награждению, требованиям, указанным в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 настоящего Положения.

20. В случае отклонения ходатайства о награждении в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения, в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня регистрации ходатайства о награждении аппарат Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения направляет в адрес лица, ходатайствующего о награждении Почётной грамотой, Благодарственным письмом уведомление об отклонении ходатайства о награждении с указанием оснований отклонения и приложением представленных документов.

21. Копия Решения Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения о награждении Почётной грамотой, Благодарственным письмом направляется по месту работы награжденного для внесения соответствующей записи в трудовую книжку (личное дело), по месту нахождения организации.

27. Почётная грамота, Благодарственное письмо вручаются награжденным в торжественной обстановке председателем Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения. Информация о награждении Почётной грамотой, Благодарственным письмом граждан и коллективов организаций объявляется в соответствующих коллективах и может быть опубликована в средствах массовой информации.

28. Поздравительный адрес, поздравительная открытка Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения вручается гражданам, органам местного самоуправления и организациям в связи с государственными и профессиональными праздниками, юбилейными датами и иными значимыми событиями.

29. Вручение поздравительного адреса, поздравительной открытки Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения осуществляется без выплаты единовременного денежного поощрения.