знаменательными датами при наличии указанных успехов, заслуг;

2) организации, трудовые коллективы, общественные объединения за активное участие в общественной, социально-экономической и политической жизни Катав-Ивановского городского поселения, в связи с юбилейными и знаменательными датами при наличии указанных успехов, заслуг.

5. Почётной грамотой поощряются граждане при условии наличия стажа работы в отрасли не менее 10 лет. Награждение Почётной Грамотой Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения производится не ранее чем через 3 (три) года после вручения Благодарственного письма, повторное представление к награждению Почётной грамотой, возможно, не ранее чем через 7 лет после предшествующего награждения Почётной грамотой.

6. Благодарственным письмом поощряются граждане при условии наличия стажа работы в отрасли не менее 5 (пяти) лет.

7. Юбилейными датами для граждан считаются 50 лет со дня рождения и далее - каждые 5 лет, дата выхода на пенсию; для организаций, общественных объединений - 10 лет со дня основания организации, объединения и далее - каждые последующие 5 лет.

8. Знаменательными датами для граждан, организаций, общественных объединений считаются государственные, профессиональные и иные праздники, установленные правовыми актами.

9. Поощрение Почётной грамотой, Благодарственным письмом Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения осуществляется с выплатой единовременного денежного вознаграждения за счёт средств бюджета Катав-Ивановского городского поселения, предусмотренного на эти цели на текущий финансовый год. Размер единовременного денежного вознаграждения после исчисления и удержания из него налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации при его фактической выплате составляет:

1) при поощрении Почётной грамотой - 5000 (пять тысяч) рублей;

2) при поощрении Благодарственным письмом – 3 000 (три тысячи) рублей.

10. Ходатайство о награждении Почётной грамотой, Благодарственным письмом направляется на имя Председателя Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения не позднее чем за 20 календарных дней до даты награждения.

11. Ходатайство о награждении Почётной грамотой, Благодарственным письмом направляется:

1) руководителями органов местного самоуправления Катав-Ивановского городского поселения;

2) трудовыми коллективами или руководителями организаций, учреждений, предприятий.

12. К ходатайству о награждении граждан Почётной грамотой, Благодарственным письмом прилагаются следующие документы:

1) представление к награждению граждан Почётной грамотой, Благодарственным письмом по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

2) характеристика на кандидата, представляемого к награждению