

Приложение к приказу
Финансового управления администрации
Катав-Ивановского муниципального района
от №

Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Финансового управления администрации Катав-Ивановского муниципального района

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Финансового управления администрации Катав-Ивановского муниципального района в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются при формировании бюджетной сметы Финансового управления, а также для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включаемые в план закупок размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в соответствии со статьями 18 и 19 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций, определяются в порядке, устанавливаемом муниципальными органами.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальные органы учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 60 Правил.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органам средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены приложениями N 1 и 2 к Правилам.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены приложениями N 1 и 2 к Правилам.

5. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением N 1 к Правилам;

в) количества SIM-карт;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением N 1 к Правилам;

е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением N 2 к Правилам;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального органа.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми актами.

Приложение
к Правилам определения нормативных
затрат на обеспечение функций
Финансового управления администрации
Катав-Ивановского муниципального
района

**Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций
Финансового управления администрации Катав-Ивановского муниципального
района**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

количество абонентских номеров	ежемесячная абонентская плата	количество месяцев	Затраты на абонентскую плату не более (руб)
11	в соответствии с установленным тарифом	12	55 000,00

Примечание: Количество телефонных номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, на обеспечение функций Финансового управления администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления администрации.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g_m} \times S_{g_m} \times P_{g_m} \times N_{g_m} + \sum_{i=1}^n Q_{i_{mg}} \times S_{i_{mg}} \times P_{i_{mg}} \times N_{i_{mg}} + \sum_{j=1}^m Q_{j_{mn}} \times S_{j_{mn}} \times P_{j_{mn}} \times N_{j_{mn}}$$

где:

Q_{g_m} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{g_m} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{g_m} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{g_m} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

количество абонентских номеров	продолжительность местных телефонных соединений	цена минуты разговора	количество месяцев	Затраты на оплату местных телеф. соединений не более (руб)
11	не более 150	в соответствии с установленным тарифом	12	30 000,00

$Q_{i_{mg}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i_{mg}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i_{mg}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i_{mg}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j_{mn}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j_{mn}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в

расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{ мин}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{ мес}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

количество абонентских номеров	продолжительность междугородных телефонных соединений	цена минуты разговора	количество месяцев	Затраты на оплату междугородной телеф.связи не более (руб)
11	не более 100	в соответствии с установленным тарифом	12	15 000,00

Примечание: Количество абонентских номеров с выходом на местную, междугородную, международную телефонную сеть и продолжительность телефонных соединений на обеспечение функций Финансового управления администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления администрации.

Затраты на услуги, связанные с обеспечением предоставления телефонных соединений, определяются исходя из фактической потребности по установленным тарифам.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сот}} \times P_{i\text{ сот}} \times N_{i\text{ сот}},$$

где:

$Q_{i\text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденных настоящим постановлением (далее - нормативы муниципальных органов), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением N 1 (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i\text{cot}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i\text{cot}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

количество абонентских номеров	ежемесячная цена услуги	количество месяцев	Затраты на оплату услуг подвижной связи не более (руб)
0	0	0	0

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ип}$) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{iип} \times P_{iип} \times N_{iип},$$

где:

$Q_{iип}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{iип}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{ип}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

Затраты на передачу данных не предусмотрены

5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{иi} \times P_{иi} \times N_{иi}$$

$Q_{иi}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{иi}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{иi}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

количество каналов	месячная цена аренды канала	количество месяцев аренды канала	Затраты на сеть Интернет

1	7500,00	12	90000,00
---	---------	----	----------

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{\text{рпс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}},$$

где:

$Q_{\text{рпс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{\text{рпс}}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения не предусмотрены.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{\text{пс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{пс}} = Q_{\text{пс}} \times P_{\text{пс}},$$

где:

$Q_{\text{пс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{\text{пс}}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения не предусмотрены.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{цп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ цп}} \times P_{i \text{ цп}} \times N_{i \text{ цп}},$$

где:

$Q_{i \text{ цп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i \text{ цп}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\text{шт}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков не предусмотрены.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{пр}},$$

где $P_{i\text{пр}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на оплату иных услуг связи не предусмотрены.

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт, указанный в пунктах 11 - 16 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно - профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рвт}} \times P_{i\text{рвт}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{рвт}}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i\text{рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i\text{рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i\text{рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетной численности основных работников, определяемых в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 (далее общие требования к определению нормативных затрат), но не более утвержденной штатной численности.

Затраты на техническое обслуживание не предусмотрены.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}},$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в финансовый год.

Затраты на техническое обслуживание не предусмотрены.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в финансовый год.

Затраты на техническое обслуживание не предусмотрены.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$)

определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в финансовый год.

Затраты на техническое обслуживание не предусмотрены.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$)

определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в финансовый год.

Затраты на техническое обслуживание не предусмотрены.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в финансовый год.

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{i \text{ рпм}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (руб.) ($P_{i \text{ рпм}}$)
Принтеры лазерные	не более 15 единиц	не более 1 200,00
Многофункциональные устройства	не более 5 единиц	не более 6 000,00
Сканеры	не более 3 единиц	не более 1200,00
Факсы	не более 1 единиц	не более 1200,00

Количество принтеров, многофункциональных устройств (оргтехники) для работников на обеспечение функций Финансового управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) не более 52 800,00 рублей

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Автомобиль Рено Логан	Техническое обслуживание и мойка автомобиля на более (руб)
1	67 000,00

Услуги нотариуса	не более 3000,00
------------------	------------------

Изготовление печатей, штампов, факсимиле	не более 3000,00
--	------------------

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где $P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Наименование справочно-правовой системы	Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем	Цена сопровождения справочно-правовой системы (руб)
Информационно-правовая система «Консультант-Плюс»	12 месяцев	Не более 35 000,00

Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем на обеспечение функций Финансового управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг по сопровождению справочно-правовых систем осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем не более 420 000,00 рублей.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Наименование	Цена сопровождения не более (руб)
Система АЦК	3 850 000,00
РРО-СМАРТ	495 000,00
Госфинансы	160 000,00
1С предприятие	45 000,00
Колибри-Финансы	27 800,00
Парус	35 000,00
СКБ Контур"	20 500,00

Количество услуг по сопровождению иного программного обеспечения и количество простых (неисключительных) лицензий использование программного обеспечения на обеспечение функций Финансового управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Наименование	Цена сопровождения не более (руб)
--------------	-----------------------------------

Антивирус «Касперский»	180 000,00
------------------------	------------

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}}$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий не предусмотрены.

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{нп}$) определяются по формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}}$$

где:

$Q_{i\text{нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации не предусмотрены.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{м}$) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}}$$

где:

$Q_{i\text{м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования не предусмотрены.

24. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}} \right],$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5$$

Наименование	Количество рабочих станций	Цена приобретения 1 рабочей станции	Затраты на приобретение рабочих станций не более (руб)
рабочие станции	5	100 000,00	500 000,00

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

Количество приобретаемых рабочих станций на обеспечение функций Финансового управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления.

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}} \right],$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и

копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

Количество	Цена	Затраты на приобретение принтеров не более (руб)
2	120 000,00	240 000,00

Количество приобретаемых принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) на обеспечение функций Финансового управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления.

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

Затраты на приобретение средств подвижной связи не предусмотрены.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

Затраты на приобретение планшетных компьютеров не предусмотрены.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

29. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Планируемое к приобретению количество мониторов	Цена одного монитора	Затраты на приобретение мониторов не более (руб)
10	30 000,00	300 000,00

Количество приобретаемых мониторов на обеспечение функций Финансового управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления.

30. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

Планируемое к приобретению	Цена одного системного блока	Затраты на приобретение системных блоков не более (руб)
----------------------------	------------------------------	---

количество системных блоков		
10	55 000,00	550 000,00

Количество приобретаемых системных блоков на обеспечение функций Финансового управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт}$$

где:

$Q_{i\ двт}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Наименование запасных частей	Планируемое к приобретению количество	Цена единицы запасной части	Затраты на приобретение других запасных частей не более (руб)
Клавиатура	10	3 000,00	30 000,00
Мышь	10	1 500,00	15 000,00

Количество приобретаемых запасных частей для вычислительной техники на обеспечение функций Финансового управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления.

32. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн}$$

где:

$Q_{i\ мн}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$P_{i\ мн}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

Криптографические ключи шифрования	Планируемое к приобретению количество	Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации не более (руб)
33	2 000,00	66 000,00
Наименование магнитных и оптических носителей информации	планируемое к приобретению количество i-го носителя информации $Q_{i\text{ мн}}$	цена 1 единицы i-го носителя информации, руб. $P_{i\text{ мн}}$
USB-накопитель 16 Гб	20	не более 800,00
USB-накопитель 8 Гб	20	не более 600,00

Количество приобретаемых магнитных и оптических носителей информации на обеспечение функций Финансового управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рм}} \times N_{i\text{ рм}} \times P_{i\text{ рм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$N_{i\text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$P_{i\text{рм}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

Наименование	Количество	Фактическое количество принтеров	Норматив потребления расходных материалов	Цена расходного материала	Затраты на приобретение расходных материалов не более (руб)
Тонер-картриджи	32	16	8 000,00	8 000,00	256 000,00

Количество приобретаемых расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) на обеспечение функций Финансового управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления.

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}}$$

где:

$Q_{i\text{зп}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{зп}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

Количество запасных частей	Затраты на приобретение запасных частей не более (руб)
20	100 000,00

Количество приобретаемых запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) на обеспечение функций Финансового управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}}$$

где:

$Q_{i \text{ мби}}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{i \text{ мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}}$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}}$$

где:

$Q_{i \text{ п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i \text{ п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

Планируемое количество почтовых отправлений	Цена почтового отправления	Затраты на оплату услуг почтовой связи не более (руб)
250	20	5000,00

39. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}}$$

где:

$Q_{\text{сс}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на оплату услуг специальной связи не предусмотрены.

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки)

грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг},$$

где:

$Q_{i дг}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Затраты на оказание услуг перевозки (транспортировки) грузов не предусмотрены.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут},$$

где:

$Q_{i аут}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением N 2;

$P_{i аут}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i аут}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств не предусмотрены.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{шп}$) определяются по формуле:

$$Z_{шп} = \sum_{i=1}^n Q_{i y} \times Q_{i ч} \times P_{i ч},$$

где:

Q_{iy} - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{ич}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{ич}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания не предусмотрены.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тру}} \times P_{i\text{тру}} \times 2$$

где:

$Q_{i\text{тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i\text{тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно не предусмотрены.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{\text{проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Администрации от 30.12.2014 №1938 «Об особенностях направления работников Администрации Катав-Ивановского муниципального района, работников отраслевых (функциональных) органов Администрации Катав-Ивановского муниципального района и работников муниципальных учреждений, осуществляющих функции управления в служебные командировки».

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно	Количество командированных работников	Цена проезда по направлению командирования
Не более 20 000,00	1	Не более 20 000,00

Количество командированных работников на обеспечение функций Финансового управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления.

46. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Администрации от 30.12.2014 №1938 «Об особенностях направления работников Администрации Катав-Ивановского муниципального района, работников отраслевых (функциональных) органов Администрации Катав-Ивановского муниципального района и работников муниципальных учреждений, осуществляющих функции управления в служебные командировки».

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на оплату по договору найма жилого помещения на период командирования не предусмотрены.

Затраты на коммунальные услуги

47. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}},$$

где:

$\Pi_{i \text{ гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i \text{ гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

Затраты на газоснабжение и иные виды топлива не предусмотрены.

49. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}},$$

где:

$T_{iэс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

Расчетная потребность в электроэнергии в год, кВт	Регулируемый тариф на электроэнергию	Затраты на электроснабжение
36,0	Определяется в соответствии с тарифом, утверждаемым органом государственного регулирования тарифов	Определяются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления

Количество потребляемой электроэнергии на обеспечение функций Финансового управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления.

50. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчетная потребность в теплоэнергии, Гкал	Регулируемый тариф на теплоснабжение	Затраты на теплоснабжение
150,0	Определяется в соответствии с тарифом, утверждаемым органом государственного регулирования тарифов	Определяются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления

Количество потребляемой теплоэнергии на обеспечение функций Финансового управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение не предусмотрены.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}})$$

где:

$M_{i \text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}}$$

где:

$Ч_{i \text{ ап}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S – арендуемая площадь в квадратных метрах ;

$P_{i \text{ ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

Затраты на аренду помещений не предусмотрены.

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i акз} \times P_{i акз}$$

где:

$Q_{i акз}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i акз}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания не предусмотрены.

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{аоб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times Q_{i дн} \times Q_{i ч} \times P_{i ч}$$

где:

$Q_{i об}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i дн}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i ч}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i ч}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

Затраты на аренду оборудования для проведения совещания не предусмотрены.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{внsv} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{аэз}$$

где:

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{внсв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азэ}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}},$$

где:

$Q_{i \text{ ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i \text{ ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i \text{ ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

Затраты на закупку услуг управляющей компании не предусмотрены.

58. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 60, 62 и 64 - 66 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах площадей закрепленных административных зданий, строений и нежилых помещений.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}},$$

где:

$Q_{i\text{ос}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{ос}}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации не предусмотрены.

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}}$$

где:

$S_{i\text{тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

Текущий ремонт помещений определяется исходя из фактической потребности на основании сводного сметного расчета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления.

61. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{эз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}}$$

где:

$S_{i\text{эз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Затраты на содержание прилегающей территории не предусмотрены.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}}$$

где:

$S_{i \text{ аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения не предусмотрены.

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}},$$

где:

$S_{\text{внсв}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения не предусмотрены.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}},$$

где:

$S_{\text{внсп}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения не предусмотрены.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону не предусмотрены.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{аэз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}},$$

где:

$P_{i \text{ аэз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$ - количество i -го оборудования.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) не предусмотрены.

68. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) в зависимости от количества транспортных средств и потребности в техническом обслуживании и ремонте.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем

видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{спп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{спп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}},$$

где:

$Q_{i \text{ дгу}}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок не предусмотрены.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сгп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сгп}}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения не предусмотрены.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	Количество установок	Цена технического обслуживания 1 единицы, рублей
без использования вышки	13	2600,00
с использованием вышки	13	2600+2000=4600,00

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции на обеспечение функций Финансового управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации не предусмотрены.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}}$$

где:

$Q_{i \text{ скуд}}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом не предусмотрены.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления

($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}}$$

где:

$Q_{i \text{ саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления не предусмотрены.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения не предусмотрены.

78. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}})$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников не предусмотрены.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

79. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{т}$), определяются по формуле:

$$Z_{т} = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

80. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж},$$

где:

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i ж}$ - цена 1 i-го спецжурнала.

Затраты на приобретение спецжурналов не предусмотрены.

81. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной

литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, не более 350 000,00 рублей. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления.

82. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times (1 + t_{j \text{ внсп}})$$

где:

$M_{j \text{ внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j \text{ внсп}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

83. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

84. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{\text{атт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}}$$

где:

$Q_{i \text{ атт}}$ - количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атт}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го специального помещения.

Затраты на аттестацию специальных помещений не предусмотрены.

85. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации работников на обеспечение функций Финансового управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления.

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования не предусмотрены.

87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных

размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}}$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

КН_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

КП_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) = не более 9 000,0 рублей

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нз}} = Q_{\text{к}} \times Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нз}} \times S_{\text{нз}} \times (1 + k_{\text{стр}}),$$

где:

Q_k - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нз}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нз}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. N 509 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами";

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на оплату труда независимых экспертов не предусмотрены.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}^{axz}$), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{axz} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

91. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам},$$

где:

$Q_{i\text{ ам}}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами федеральных государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением N 2;

$P_{i\text{ ам}}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами федеральных государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением N 2.

Количество приобретаемых транспортных средств на обеспечение функций Финансового управления зависит от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления.

92. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пмеб}} \times P_{i\text{ пмеб}}$$

где:

$Q_{i\text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$P_{i\text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

Перечень приобретаемой мебели	$Q_{i\text{ пмеб}}$	$P_{i\text{ пмеб}}$, рублей
Для категории руководители		
шкаф для одежды	5	не более 60000,00
шкаф для документов	5	не более 60000,00
рабочее место (стол+один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	5	не более 120000,00
Для категорий не относящихся к категории «руководители»		
шкаф для одежды	5	не более 30000,00
шкаф для документов	5	не более 30000,00
рабочее место (стол+один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка,	5	не более 40000,00

подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)		
Для категории руководители		
Стол руководителя	5	не более 30000,00
Приставка к столу	5	не более 12000,00
Тумба приставная	5	не более 9000,00
Тумба подкатная	5	не более 9000,00
Подставка под монитор	5	не более 4000,00
Кресло для руководителя	5	не более 25000,00
Кресло для посетителей	3	не более 12000,00
Стулья	30	не более 4000,00
Шкаф со стеклом	5	не более 30000,00
Зеркало	5	не более 10000,00
Сейф металлический	5	не более 17000,00
Для категорий не относящихся к категории «руководители»		
Стол	10	не более 25000,00
Стол компьютерный	10	не более 40000,00
Приставка к столу	10	не более 12000,00
Тумба приставная	15	не более 9000,00
Тумба подкатная	10	не более 9000,00
Подставка под монитор	10	не более 4000,00
Кресло руководителя	10	не более 30000,00
Кресло офисное	15	не более 12000,00
Стулья	20	не более 3500,00
Шкаф со стеклом	5	не более 30000,00
Зеркало	5	не более 12000,00
шкаф металлический	5	не более 18000,00
сейф	1	не более 30000,00
Мебель для приемной, зала заседаний		
Стол	15	не более 15000,00
стулья	50	не более 3500,00
Кресло руководителя	2	не более 30000,00
диван	1	не более 60000,00
кресла	2	не более 40000,00
шкаф для одежды	1	не более 40000,00
Вешалка напольная	2	не более 3000,00
Мебель специальная		
Стеллажи архивные	5	не более 12000,00

Срок эксплуатации мебели не менее 5 лет.

Количество приобретаемой мебели на обеспечение функций Финансового управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления.

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{iс} \times P_{iс},$$

где:

$Q_{iс}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{iс}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

Определяются исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления.

Затраты на приобретения систем кондиционирования не более 30 000,00 рублей.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{ахз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{ахз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

95. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпш} \times P_{jпш},$$

где:

$Q_{iб}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{jшт}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jшт}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

Затраты на приобретение бланочной продукции не предусмотрены.

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц}$$

где:

$N_{i канц}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами федеральных государственных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i канц}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

	Наименование объекта закупки	Ед. изм.	кол-во на 1 специалиста (год)	предельная цена за единицу	СТОИМОСТЬ, руб.
1	Карандаш чернографитовый с ластиком, заточенный	шт	не более 2 на человека	до 20,0	не более 1440,00
2	Карандаш механический 0,5мм	шт	не более 2 на человека	до 100,00	не более 7200,00
3	Ластик для удаления графитовых надписей	шт	не более 1 на человека	до 30,00	не более 1080,00
4	Стержни для механических карандашей 0,5мм	упак.	не более 2 на человека	до 40,00	не более 2880,00
5	Точилка	шт.	не более 1 на человека	до 100,00	не более 3600,00
6	Точилка механическая	шт.	не более 1 на подразделение	до 1300,00	не более 9100,00
7	Ручка шариковая синяя ,черная, резиновая манжетка	шт.	не более 5 на человека	до 30,00	не более 5400,00
8	Линейка до 30 см	шт.	не более 1 на человека	до 50,00	не более 1800,00

9	Калькулятор	ШТ.	не более 1 на человека	до 1000,00	не более 36000,00
10	Ручка гелевая черная, красная	ШТ	не более 1 на человека	до 50,00	не более 1800,00
11	Маркер выделитель текста синий, зеленый, желтый, розовый	ШТ.	не более 1 на человека	до 100,00	не более 3600,00
12	Стержень шариковый синий	ШТ.	не более 5 на человека	до 20,00	не более 3600,00
13	Табель календарь	ШТ.	не более 1 на человека	до 100,00	не более 3600,00
14	Клейкая лента 48*50 мм, бесцветная	ШТ.	не более 2 на подразделение	до 100,00	не более 1400,00
15	Клейкая лента 15*10 мм, бесцветная	ШТ.	не более 2 на подразделение	до 100,00	не более 1400,00
16	Календарь перекидной-настольный	ШТ.	не более 1 на человека	до 100,00	не более 3600,00
17	Степлер	ШТ.	не более 1 на человека	до 250,00	не более 9000,00
18	Клей-карандаш 15г	ШТ.	не более 5 на подразделение	до 50,00	не более 1750,00
19	Дырокол	ШТ.	не более 1 на человека	до 500,00	не более 18000,00
20	Батарейка ААА	ШТ.	не более 10 на подразделение	до 200,00	не более 14000,00
21	Корректирующая лента	ШТ.	не более 1 на человека	до 150,00	не более 5400,00
22	Батарейка АА	ШТ.	не более 10 на подразделение	до 200,00	не более 14000,00
23	Антистеплер с фиксатором	ШТ.	не более 1 на человека	до 150,00	не более 5400,00
24	Клей ПВА	ШТ.	не более 5 на подразделение	до 100,00	не более 3500,00
25	Салфетки для ухода за оргтехникой	упак.	не более 1 на подразделение	до 200,00	не более 1400,00
26	Скрепки 28 мм 100 шт./уп. цветные	упак.	не более 5 на подразделение	до 100,00	не более 3500,00
27	Корректирующая жидкость (20мл, кисточка)	ШТ.	не более 1 на человека	до 70,00	не более 2520,00
28	Ножницы (210мм, с пластик. ручками)	ШТ.	не более 1 на человека	до 350,00	не более 12600,00
29	Блок-кубик с клеевым краем 76x76 мм 400 листов	ШТ.	не более 10 на подразделение	до 300,00	не более 21000,00
30	Блок-кубик (9x9x5, прозрачный стакан, белый блок)	ШТ.	не более 5 на подразделение	до 200,00	не более 7000,00
31	Вертикальный накопитель, 3 отдел.	ШТ.	не более 1 на человека	до 600,00	не более 21600,00

32	Скрепки никелированные, 28 мм.	упак.	не более 10 на подразделение	до 60,00	не более 4200,00
33	Скрепки никелированные, 50 мм.	упак.	не более 10 на подразделение	до 100,00	не более 7000,00
34	Нож канцелярский (18мм, метал.)	шт.	не более 1 на человека	до 150,00	не более 5400,00
35	Скобы к степлеру №24/6	упак.	не более 5 на человека	до 100,00	не более 18000,00
36	Зажимы для бумаг	упак	не более 3 на подразделение	до 150,00	не более 3150,00
37	Скобы к степлеру №10	упак	не более 5 на человека	до 50,00	не более 9000,00
38	Клейкие закладки пластиковые узкие 5 цветов	упак	не более 3 на человека	до 65,00	не более 7020,00
39	Лоток для бумаг	шт.	не более 1 на человека	до 400,00	не более 14400,00
40	Ежедневник	шт.	не более 1 на человека	до 150,00	не более 5400,00
41	Файл-вкладыш А4 с перфорацией 100шт.	упак.	не более 5 на подразделение	до 300,00	не более 10500,00
42	Бумага (А3, 80г/м2)	упак.	не более 1 на подразделение	до 850,00	не более 5950,00
43	Бумага(А4, 80г/м2)	Пачка (500 листов)	На 7 подразделений 525 в год	до 500,00	не более 262500,00
44	Папка с арочным механизмом, 70 мм	шт	не более 5 на подразделение	до 350,00	не более 12250,00
45	Папка с арочным механизмом, 50мм	шт	не более 5 на подразделение	до 300,00	не более 10500,00
46	Папка с файлами	шт	не более 5 на подразделение	до 250,00	не более 8750,00
47	Папка для бумаг с завязками	шт	не более 10 на подразделение	до 40,00	не более 2800,00
48	Папка-конверт с кнопкой	шт	не более 5 на подразделение	до 100,00	не более 3500,00
49	Папка-скоросшиватель пластик	шт	не более 50 на подразделение	до 30,00	не более 10500,00
50	Папка-скоросшиватель "Дело"бумажный	шт	не более 50 на подразделение	до 30,00	не более 10500,00
51	Тетрадь общая 48л	шт	не более 5 на подразделение	до 50,00	не более 1750,00
52	Книга учета	шт	не более 1 на человека	до 350,00	не более 12600,00
53	Папка на резинке, А4	шт	не более 5 на подразделение	до 150,00	не более 5250,00
54	Обложка пластиковая для переплета	упак.	не более 1 на подразделение	до 2000,00	не более 14000,00
55	Обложка картонная для переплета	упак.	не более 1 на подразделение	до 1000,00	не более 7000,00
56	Папка пластиковая с зажимом, А4	шт	не более 5 на подразделение	до 200,00	не более 7000,00

57	Папка пластиковая с кольцами	шт	не более 5 на подразделение	до 170,00	не более 5950,00
58	Папка пластиковая с пружиной	шт	не более 5 на подразделение	до 150,00	не более 5250,00
59	Папка-уголок пластик А4	шт	не более 10 на подразделение	до 10,00	не более 700,00
60	Подушка штемпельная	шт.	не более 1 на подразделение	до 150,00	не более 1050,00
61	Краска штемпельная	флакон	не более 1 на подразделение	до 100,00	не более 700,00
62	пружина для переплета пластик	упак.	не более 1 на подразделение	до 1000,00	не более 7000,00
63	Блок-кубик для записей 86x86 мм	шт.	не более 2 на человека	до 100,00	не более 7200,00

Примечание: Количество канцелярских принадлежностей на обеспечение функций Финансового управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления.

Затраты на приобретение канцелярских товаров, не указанных в Перечне определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп}$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

N	Наименование хозяйственных товаров	Ед.из м.	Количество i -го хозяйственного товара и принадлежности $Q_{i хп}$	Цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, руб. $P_{i хп}$	Стоимость, руб.
1	Чистящее средство универсальное с хлором 1 литр	шт.	20	не более 120,00	не более 2400,00

2	Средство для сантехники жидкое	шт.	20	не более 200,00	не более 4000,00
3	Бумага туалетная	рул.	150	не более 30,00	не более 4500,00
4	Полотенца бумажные	рул.	30	не более 100,00	не более 3000,00
5	Средство для чистки стекол с курком	шт.	15	не более 200,00	не более 3000,00
6	Ведро пластмассовое	шт.	6	не более 300,00	не более 1800,00
7	Швабра д/пола с металлическим зажимом	шт.	6	не более 400,00	не более 2400,00
8	Салфетка хозяйственная универсальная	упак.	30	не более 80,00	не более 2400,00
9	Салфетка хозяйственная микрофибра универсальная	шт.	50	не более 60,00	не более 3000,00
10	Перчатки латексные повышенной прочности	пар	25	не более 100,00	не более 2500,00
11	Пакеты для мусора 120л – 10 шт.	рул.	25	не более 300,00	не более 7500,00
12	Пакеты для мусора 30 л	рул.	100	не более 100,00	не более 10000,00
13	Мыло жидкое с дозатором	шт.	60	не более 100,00	не более 6000,00
14	Освежитель воздуха	шт.	25	не более 250,00	не более 6250,00
15	Салфетки бумажные- 50 шт.	упак.	30	не более 100,00	не более 3000,00
16	Полироль для мебели	шт.	12	не более 200,00	не более 2400,00
17	Губка для мытья посуды	упак.	10	не более 60,00	не более 600,00
18	Перчатки латекс, внутреннее хлопковое напыление с антибактериальной пропиткой и рельефную ладонную часть	пара	15	не более 150,00	не более 2250,00
19	Средство для удаления сложных загрязнений	шт.	2	не более 300,00	не более 600,00
20	Ведро оцинкованное	шт.	3	не более 450,00	не более 1350,00
21	Комплект для мытья окон	шт.	10	не более 650,00	не более 6500,00
22	Урна с пелателью пластиковая	шт.	10	не более 1000,00	не более 10000,00

23	Урна с педалью металлическая	шт.	1	не более 2000,00	не более 2000,00
24	Блок гигиенический для унитаза	шт.	25	не более 170,00	не более 4250,00
25	Батарейка	шт.	30	не более 70,00	не более 2100,00
26	Лампа светодиодная	шт.	15	не более 500,00	не более 7500,00
27	средство моющее для посуды -1л	шт.	25	не более 150,00	не более 3750,00
28	Посуда	шт.	5	не более 10000,00	
29	Предметы бытовой техники	шт.	5	не более 4000,00	не более 20000,00
30	Электроприборы, запчасти и комплектующие для системы электроснабжения и электроприборов	шт.	5	не более 1500,00	не более 7500,00
31	Сантехнические товары	шт.	5	не более 4000,00	не более 20000,00
32	Новогодние украшения	не более 3000,00			
33	игла для прошивки	шт.	5	не более 30,00	не более 150,00
34	нить для прошивки	шт.	5	не более 220,00	не более 1100,00
35	Фильтр для воды	шт.	100	не более 350	не более 35000,00
36	Шпагат льняной, не менее 1.4 мм	шт.	7	не более 850,00	не более 5950,00

Примечание: Количество хозяйственных товаров на обеспечение функций Финансового управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления.

Затраты на приобретение хозяйственных товаров, не указанных в Перечне определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n N_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_{iгсм}$$

где:

$N_{iгсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным

приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

$P_{i\text{гсм}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i\text{гсм}}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов $Z_{\text{гсм}}$ определяются согласно установленным лимитам

Наименование горюче-смазочных материалов	Цена за 1 литр, руб.	Количество, литр по установленным лимитам
Бензин АИ-95	по рыночной стоимости	Количество, литр по установленным лимитам

Количество горюче-смазочных материалов на обеспечение функций Финансового управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления.

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением N 2.

Цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) в зависимости от потребности.

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{МЗГО}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{МЗГО}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{МЗГО}} \times N_{i\text{МЗГО}} \times Ч_{\text{оп}}$$

где:

$P_{i\text{МЗГО}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$N_{i\text{МЗГО}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны не предусмотрено.

100.1 Прочие затраты на приобретение товаров, работ, услуг не включенные в другие группы затрат для обеспечения деятельности Финансового управления администрации Катав-Ивановского муниципального района

Прочие затраты на приобретение товаров, работ, услуг не включенных в другие группы затрат определяются без применения формулы исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Данные затраты определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

101. Затраты на разработку проектной документации и капитальный ремонт муниципального имущества, находящегося в собственности Катав-Ивановского муниципального района, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

102. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

103. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

104. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования, определенная в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

i -й вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования, $Q_{i \text{ дпо}}$	цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования, руб., $P_{i \text{ дпо}}$
в г. Челябинск	3	не более 20000,00
за пределами г. Челябинск	3	не более 50000,00

Количество работников, направляемых на профессиональную переподготовку и повышение квалификации на обеспечение функций Финансового управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления.

