GERB12-2 copy

**Финансовое управление администрации**

**Катав-Ивановского муниципального района**

**ПРИКАЗ**

№ 45/1 от 19 марта 2014г.

О Порядке утверждения и доведения

предельных объемов финансирования

В соответствии с Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района «О бюджетном процессе в Катав-Ивановском муниципальном районе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок утверждения и доведения предельных объемов финансирования.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Главы Катав-Ивановского

муниципального района - начальник

Финансового управления администрации С.Л. Чечеткина

Приложение

к приказу Финансового управления

администрации Катав-Ивановского

муниципального района

от « 19 » марта 2014г. № 45/1

**ПОРЯДОК**

**утверждения и доведения предельных объемов финансирования**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок утверждения и доведения предельных объемов финансирования (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=3450A5D8796B40A7133CDDD55B896312F921C621F9CD207000C0270C29D198B9416CDA19672AF816455B22BDDB8E8A706D8D5EF8C96BuAB3J) Российской Федерации, Решением Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района «О бюджетном процессе в Катав-Ивановском муниципальном районе» в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и определяет правила утверждения и доведения до главных распорядителей средств районного бюджета (далее именуются - главные распорядители) и получателей средств районного бюджета (далее именуются - получатели средств) предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года средств районного бюджета и целевых денежных средств поступающих из федерального и областного бюджетов (далее именуются - предельные объемы финансирования).

II. Утверждение и доведение предельных объемов

финансирования

2. Предельные [объемы](#P117) финансирования утверждаются Финансовым управление администрации Катав-Ивановского муниципального района (далее именуется – Финансовое управление) в целом в отношении главных распорядителей помесячно и распределяются нарастающим итогом с начала текущего финансового года за вычетом нераспределенных предельных объемов финансирования предыдущего периода (приложение 2 к настоящему Порядку), и по консолидированному бюджету (приложение 1 к настоящему порядку) на основании кассового плана с учетом прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат соответствующего периода по расходам за счет собственных средств районного бюджета и бюджетов поселений;

В предельные объемы финансирования могут вноситься изменения в течение текущего месяца по уточненной [форме](#P164) согласно приложению 1 в уточненном виде к настоящему Порядку.

Формирование предельных объемов финансирования за счет собственных средств района осуществляется Финансовым управлением на основании представленных главными распорядителями средств районного бюджета предложений для распределения предельных объемов финансирования на очередной месяц по кодам классификации операций сектора государственного управления [(КОСГУ)](consultantplus://offline/ref=3450A5D8796B40A7133CDDD55B896312F921CB21FBC9207000C0270C29D198B9416CDA1B612EFF1F100132B992DA836F689141F8D76BA370uBB8J) ([приложение](#P223) 3 к настоящему Порядку).

Предложения для распределения предельных объемов финансирования представляются в Финансовое управление в срок не позднее 20 числа текущего месяца в целях формирования предельных объемов финансирования на очередной месяц.

3. По целевым поступлениям предельные [объемы](#P117) финансирования помесячно доводятся Минфином области в форме казначейских [уведомлений](#P985). Главные распорядители самостоятельно распределяют предельные объемы финансирования между находящимися в их ведении получателями средств.

III. Распределение предельных объемов финансирования

для осуществления операций по расходам районного бюджета

на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении

4. Распределение предельных объемов финансирования в разрезе получателей средств районного бюджета и кодов бюджетной [классификации](consultantplus://offline/ref=3450A5D8796B40A7133CDDD55B896312F926C722F7C9207000C0270C29D198B9416CDA1B602BF61A110132B992DA836F689141F8D76BA370uBB8J) расходов районного бюджета осуществляется на основании распорядительных заявок, формируемых согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

5. Распорядительные заявки формируются в пределах, доведенных Финансовым управлением предельных объемов финансирования в форме казначейских [уведомлений](#P985) по расходам, указанным в [пункте 2](#P50) настоящего Порядка.

По расходам районного бюджета распорядительные заявки формируются Финансовым управлением в пределах сумм ежедневного финансирования на основании заявок на оплату расходов, представленных главными распорядителями и получателями средств.

По расходам за счет целевых поступлений главные распорядители формируют заявки на финансирование согласно приложению 5 на основании доведенных Минфином области предельных объемов финансирования в разрезе получателей.

В Финансовое управление главный распорядитель и получатель представляет заявки на оплату расходов и заявки на финансирование на бумажном носителе в двух экземплярах и (или) в электронном виде, подписанные руководителем и главным бухгалтером главного распорядителя (их заместителями) собственноручно либо с использованием электронной подписи при наличии электронного документооборота (далее именуется - электронный документооборот).

6. Финансовое управление проверяет правильность оформления каждой заявки на:

соответствие подписей и оттиска печати на бумажном носителе образцам, имеющимся в карточке с образцами подписей и оттиска печати;

соответствие полноты и правильности ее заполнения;

соответствие бюджетной [классификации](consultantplus://offline/ref=3450A5D8796B40A7133CDDD55B896312F926C722F7C9207000C0270C29D198B9416CDA1B602BF61A110132B992DA836F689141F8D76BA370uBB8J) расходов, используемой при исполнении районного бюджета;

не превышение сумм, указанных в Заявке, свободному остатку лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований, доведенных предельных объемов финансирования на месяц по соответствующему главному распорядителю.

наличие остатка целевых поступлений из областного и федерального бюджетов, (при расходах за счет указанных средств), за исключением случаев, когда предоставление этих средств в районный бюджет осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств;

не превышение сумм, указанных в заявке на финансирование, свободному остатку предельных объемов финансирования доведенных главному распорядителю средств областного бюджета как получателю средств областного бюджета и учтенных на лицевом счете, предназначенном для отражения операций по переданным полномочиям, открытом в УФК, осуществляющем переданные полномочия (в случае, когда предоставление целевых поступлений из областного и федерального бюджетов в районный бюджет осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств).

7. В случае если форма, реквизиты или показатели, предусмотренные [пунктом 6](#P73) настоящего Порядка, указанные в заявках, не соответствуют требованиям настоящего Порядка, Финансовое управление возвращает один экземпляр заявки на бумажном носителе с отметкой "Отказано" и указанием в электронном виде причины отказа.

8. Финансовое управление на основании заявок формирует и доводит до главных распорядителей на соответствующий период в разрезе кодов бюджетной [классификации](consultantplus://offline/ref=3450A5D8796B40A7133CDDD55B896312F926C722F7C9207000C0270C29D198B9416CDA1B602BF61A110132B992DA836F689141F8D76BA370uBB8J) расходов районного бюджета в электронном виде уведомление о предельных объемах финансирования, на бумажном носителе [реестр](#P1123) уведомлений о бюджетных назначениях по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Заместитель Главы Катав-Ивановского

муниципального района - начальник

Финансового управления администрации С.Л. Чечеткина