Приложение к приказу

Финансового управления администрации

Катав-Ивановского муниципального района

от года №

**Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Финансового управления администрации Катав-Ивановского**

**муниципального района**

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Финансового управленияадминистрации Катав-Ивановского муниципального района в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются при формировании бюджетной сметы Финансового управления, а также для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включаемые в план закупок размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в соответствии со статьями 18 и 19 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен [Правилами](#Par84) определения нормативных затрат на обеспечение функций, определяются в порядке, устанавливаемом муниципальными органами.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальные органы учитывают его периодичность, предусмотренную [пунктом](consultantplus://offline/ref=0BE815960CF1E841740C8346A53BB1D20A1918B93C49C35714FC42A5C11AE8FE10C703EBB54A428E5EJ6N) 60 Правил.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органам средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения [абзаца третьего](#Par45) настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](#Par91) и [II](consultantplus://offline/ref=0BE815960CF1E841740C8346A53BB1D20A1918B93C49C35714FC42A5C11AE8FE10C703EBB54A43835EJ5N) Правил в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены [приложениями N 1](consultantplus://offline/ref=0BE815960CF1E841740C8346A53BB1D20A1918B93C49C35714FC42A5C11AE8FE10C703EBB54A47845EJ5N) и [2](consultantplus://offline/ref=0BE815960CF1E841740C8346A53BB1D20A1918B93C49C35714FC42A5C11AE8FE10C703EBB54A47805EJ5N) к Правилам.

Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](#Par91) и [II](consultantplus://offline/ref=0BE815960CF1E841740C8346A53BB1D20A1918B93C49C35714FC42A5C11AE8FE10C703EBB54A43835EJ5N) Правил в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены [приложениями N 1](consultantplus://offline/ref=0BE815960CF1E841740C8346A53BB1D20A1918B93C49C35714FC42A5C11AE8FE10C703EBB54A47845EJ5N) и [2](consultantplus://offline/ref=0BE815960CF1E841740C8346A53BB1D20A1918B93C49C35714FC42A5C11AE8FE10C703EBB54A47805EJ5N) к Правилам.

5. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных [приложением N 1](consultantplus://offline/ref=0BE815960CF1E841740C8346A53BB1D20A1918B93C49C35714FC42A5C11AE8FE10C703EBB54A47845EJ5N) к Правилам;

в) количества SIM-карт;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных [приложением N 1](consultantplus://offline/ref=0BE815960CF1E841740C8346A53BB1D20A1918B93C49C35714FC42A5C11AE8FE10C703EBB54A47845EJ5N) к Правилам;

е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных [приложением N 2](consultantplus://offline/ref=0BE815960CF1E841740C8346A53BB1D20A1918B93C49C35714FC42A5C11AE8FE10C703EBB54A47805EJ5N) к Правилам;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального органа.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми актами.

Приложение

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций Финансового управления администрации Катав-Ивановского муниципального района

**Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Финансового управления администрации Катав-Ивановского муниципального района**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

**1. Затраты на абонентскую плату** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

* - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| количество абонентских номеров | ежемесячная абонентская плата | количество месяцев | Затраты на абонентскую плату не более (руб) |
| 11 | 322,00 | 12 | 42504,00 |

Примечание: Количество телефонных номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, на обеспечение функций Финансового управления администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления администрации.

**2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений** () определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете   
на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

* - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| количество абонентских номеров | продолжительность местных телефонных соединений | цена минуты разговора | количество месяцев | Затраты на повременную оплату не более (руб) |
| 11 | 150 | 1,00 | 12 | 19800,00 |

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

* - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

* - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| количество абонентских номеров | продолжительность междугородних телефонных соединениях | цена минуты разговора | количество месяцев | Затраты на повременную оплату не более (руб) |
| 11 | 100 | 7,98 | 12 | 9576,00 |

Примечание: Количество абонентских номеров с выходом на местную, междугородную, международную телефонную сеть и продолжительность телефонных соединений на обеспечение функций Финансового управления администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления администрации.

Затраты на услуги, связанные с обеспечение предоставления телефонных соединений, определяются исходя из фактической потребности по установленным тарифам.

**3. Затраты на оплату услуг подвижной связи** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с [пунктом 5](#Par49) требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденных настоящим постановлением (далее - нормативы муниципальных органов), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных [приложением N 1](consultantplus://offline/ref=0BE815960CF1E841740C8346A53BB1D20A1918B93C49C35714FC42A5C11AE8FE10C703EBB54A47845EJ5N) (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 **-** количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| количество абонентских номеров | ежемесячная цена услуги | количество месяцев | Затраты на оплату услуг подвижной связи не более (руб) |
| 0 | 0 | 0 | 0 |

**4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

* - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Затраты на передачу данных не предусмотрены

**5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров** () определяются   
по формуле:



 - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

* - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| количество каналов | месячная цена аренды канала | количество месяцев аренды канала | Затраты на сеть Интернет |
| 1 | 7500,00 | 12 | 90000,00 |

**6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне** (), определяются по формуле:

,

где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

 - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 - количество месяцев предоставления услуги.

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения не предусмотрены.

**7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне** (), определяются по формуле:

,

где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

 - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения не предусмотрены.

**8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков не предусмотрены.

**9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий** () определяются по формуле:

,

где  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на оплату иных услуг связи не предусмотрены.

**10**. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт, указанный в [пунктах 11](#Par177) - [16](#Par216) настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно -профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

**11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники** () определяются по формуле:

, где

 – фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций () определяется с округлением до целого по формуле:

,

где  - расчетной численности основных работников, определяемых в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=8D99504A387D43AB56B8BE22623451574BDE2D3D91126C8C7AA6BAE4EE88C6B305EEF756C1E81EDFQEy7H) - [22](consultantplus://offline/ref=8D99504A387D43AB56B8BE22623451574BDE2D3D91126C8C7AA6BAE4EE88C6B305EEF756C1E81DD7QEy5H) Общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 (далее общие требования к определению нормативных затрат), но не более утвержденной штатной численности.

Затраты на техническое обслуживание не предусмотрены.

**12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

* - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в финансовый год.

Затраты на техническое обслуживание не предусмотрены.

**13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

* - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в финансовый год.

Затраты на техническое обслуживание не предусмотрены.

**14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей** () определяются по формуле:

,

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

* - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в финансовый год.

Затраты на техническое обслуживание не предусмотрены.

**15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

* - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в финансовый год.

Затраты на техническое обслуживание не предусмотрены.

**16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в финансовый год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год  (руб.) () |
| Принтеры лазерные | не более 15 единиц | не более 1 200,00 |
| Многофункциональные устройства | не более 5 единиц | не более 6 000,00 |
| Сканеры | не более 3 единиц | не более 1200,00 |
| Факсы | не более 1 единиц | не более 1200,00 |

Количество принтеров, многофункциональных устройств (оргтехники) для работников на обеспечение функций Финансового управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) не более 52 800,00 рублей**

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

|  |  |
| --- | --- |
| Автомобиль Рено Логан | Техническое обслуживание и мойка автомобиля на более (руб) |
| 1 | 67 000,00 |

|  |  |
| --- | --- |
| Услуги нотариуса | не более 3000,00 |
| Изготовление печатей, штампов, факсимиле | не более 3000,00 |

**17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения** () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем** () определяются по формуле:

,

где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | цена сопровождения не более (руб) |
| Консультант плюс | 245500,00 |

Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем на обеспечение функций Финансового управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг по сопровождению справочно-правовых систем осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления.

**19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения** () определяются по формуле:

,

где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | цена сопровождения не более (руб) |
| Система АЦК | 3 630 276,00 |
| РРО-СМАРТ | 441 300,00 |
|  |  |
| Госфинансы | 144 000,00 |
| 1С предприятие | 38 700,00 |
| Колибри-Финансы | 27 800,00 |
| Парус | 27 400,00 |
| СКБ Контур" | 18 500,00 |

Количество услуг по сопровождению иного программного обеспечения и количество простых (неисключительных) лицензий использование программного обеспечения на обеспечение функций Финансового управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления.

**20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации** (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | цена сопровождения не более (руб) |
| Антивирус «Касперский» | 170 000,00 |

**21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий не предусмотрены.

**22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации не предусмотрены.

**23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования не предусмотрены.

**24. Затраты на приобретение рабочих станций** () определяются по формуле:

,

где:

 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;29

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | количество рабочих станций | цена приобретения 1 рабочей станции | Затраты на приобретение рабочих станций не более (руб |
| рабочие станции | 5 | 100 000,00 | 500 000,00 |

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=C82E3A85C0AF2E96A0CD3B562F1BCF048F08EE65ADAE171DB7601E4605F21FADDDA63B4FDC201833G0M8N) - [22](consultantplus://offline/ref=C82E3A85C0AF2E96A0CD3B562F1BCF048F08EE65ADAE171DB7601E4605F21FADDDA63B4FDC201B3BG0MAN) общих требований к определению нормативных затрат.

Количество приобретаемых рабочих станций на обеспечение функций Финансового управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления.

**25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| количество | цена | Затраты на приобретение принтеров не более (руб) |
| 2 | 55 000,00 | 110 000,00 |

Количество приобретаемых принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) на обеспечение функций Финансового управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления.

**26. Затраты на приобретение средств подвижной связи** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

Затраты на приобретение средств подвижной связи не предусмотрены.

**27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров** () определяются по формуле:

,

 - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

Затраты на приобретение планшетных компьютеров не предусмотрены.

**28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

**29. Затраты на приобретение мониторов** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| планируемое к приобретению количество мониторов | цена одного монитора | Затраты на приобретение мониторов не более (руб) |
| 10 | 30 000,00 | 300 000,00 |

Количество приобретаемых мониторов на обеспечение функций Финансового управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления.

**30. Затраты на приобретение системных блоков** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| планируемое к приобретению количество системных блоков | цена одного системного блока | Затраты на приобретение системных блоков не более (руб) |
| 10 | 55 000,00 | 550 000,00 |

Количество приобретаемых системных блоков на обеспечение функций Финансового управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления.

**31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование запасных частей | планируемое к приобретению количество | цена единицы запасной части | Затраты на приобретение других запасных частей не более (руб) |
| Клавиатура | 10 | 3 000,00 | 30 000,00 |
| Мышь | 10 | 1 500,00 | 15 000,00 |

Количество приобретаемых запасных частей для вычислительной техники на обеспечение функций Финансового управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления.

**32. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

 - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Криптографические ключи шифрования | планируемое к приобретению количество | Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации не более (руб) |
| 33 | 2 000,00 | 66 000,00 |
| **Наименование магнитных и оптических носителей информации** | планируемое к приобретению количество i-го носителя информации | цена 1 единицы i-го носителя информации, руб. |
| USB-накопитель 16 Гб | 20 | не более 800,00 |
| USB-накопитель 8 Гб | 20 | не более 600,00 |

Количество приобретаемых магнитных и оптических носителей информации на обеспечение функций Финансового управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления.

**33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

() определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

**34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

() определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | фактическое количество принтеров | норматив потребления расходных материалов | цена расходного материала | Затраты на приобретение расходных материалов не более (руб) |
| Тонер-картриджи | 32 | 16 | 8 000,00 | 8 000,00 | 256 000,00 |

Количество приобретаемых расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) на обеспечение функций Финансового управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления.

**35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

() определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

|  |  |
| --- | --- |
| количество запасных частей | Затраты на приобретение запасных частей не более (руб) |
| 20 | 100 000,00 |

Количество приобретаемых запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) на обеспечение функций Финансового управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления.

**36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

**II. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**37. Затраты на услуги связи** () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

**38. Затраты на оплату услуг почтовой связи** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| планируемое количество почтовых отправлений | Цена почтового отправления | Затраты на оплату услуг почтовой связи не более (руб) |
| 250 | 20 | 5000,00 |

**39. Затраты на оплату услуг специальной связи** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на оплату услуг специальной связи не предусмотрены.

**40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Затраты на оказание услуг перевозки (транспортировки) грузов не предусмотрены.

**41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными [приложением N 2](consultantplus://offline/ref=C82E3A85C0AF2E96A0CD3B562F1BCF048F09E76CA1A6171DB7601E4605F21FADDDA63B4FDC201F3CG0M9N);

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств не предусмотрены.

**42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания не предусмотрены.

**43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно не предусмотрены.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

**44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями** (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

**45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно** () определяются по формуле:



где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

* – цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Администрации от 30.12.2014 №1938 «Об особенностях направления работников Администрации Катав-Ивановского муниципального района,работников отраслевых (функциональных) органов Администрации Катав-Ивановского муниципального района и работников муниципальных учреждений, осуществляющих функции управления в служебные командировки».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно | Количество командированных работников | Цена проезда по направлению командирования |
| Не более 20 000,00 | 1 | Не более 20 000,00 |

Количество командированных работников на обеспечение функций Финансового управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления.

**46. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Администрации от 30.12.2014 №1938 «Об особенностях направления работников Администрации Катав-Ивановского муниципального района, работников отраслевых (функциональных) органов Администрации Катав-Ивановского муниципального района и работников муниципальных учреждений, осуществляющих функции управления в служебные командировки».

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на оплату по договору найма жилого помещения на период командирования не предусмотрены.

**Затраты на коммунальные услуги**

**47. Затраты на коммунальные услуги** () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

**48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива** () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

Затраты на газоснабжение и иные виды топлива не предусмотрены.

**49. Затраты на электроснабжение** () определяются по формуле:

,

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| расчетная потребность электроэнергии в год, кВт | Регулированный тариф на электроэнергию | Затраты на электроснабжение |
| 36,0 | Определяется в соответствии с тарифом, утверждаемым органом государственного регулирования тарифов | Определяются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления |

Количество потребляемой электроэнергии на обеспечение функций Финансового управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления.

**50. Затраты на теплоснабжение** () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| расчетная потребность в теплоэнергии, Гкал | регулированный тариф на теплоснабжение | Затраты на теплоснабжение |
| 150,0 | Определяется в соответствии с тарифом, утверждаемым органом государственного регулирования тарифов | Определяются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления |

Количество потребляемой теплоэнергии на обеспечение функций Финансового управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления.

**51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение** () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение не предусмотрены.

**52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

**53. Затраты на аренду помещений** () определяются по формуле:

,

где:

 - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S – арендуемая площадь в квадратных метрах ;

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

Затраты на аренду помещений не предусмотрены.

**54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания не предусмотрены.

**55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на аренду оборудования для проведения совещания не предусмотрены.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений** () определяются по формуле:

Зсп = Зос + Зтр + Зэз + Заутп + Зтбо + Звнсв + Звнсп + Зитп + Заэз

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

**57. Затраты на закупку услуг управляющей компании** () определяются по формуле:

,

где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

Затраты на закупку услуг управляющей компании не предусмотрены.

**58**. В формулах для расчета затрат, указанных в [пунктах 6](#Par374)0, [6](#Par389)2 и [6](#Par411)4 - [6](#Par425)6 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах площадей закрепленных административных зданий, строений и нежилых помещений.

**59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации не предусмотрены.

**60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения** () определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований [Положения](consultantplus://offline/ref=2D6F79C5FDA01B1182F2E7D31AB5B1BD6CA8B43DD289488849BFCEDFA088C966394F3A282537CEH5M4N) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:

,

где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

Текущий ремонт помещений определяется исходя из фактической потребности на основании сводного сметного расчета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления.

**61. Затраты на содержание прилегающей территории** () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Затраты на содержание прилегающей территории не предусмотрены.

**62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения** () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения не предусмотрены.

**63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0A066C9D7BE66E812B947707B6501408FD88FF67F761B3AEOAN) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления.

**64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения** () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения не предусмотрены.

**65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения** () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения не предусмотрены.

**66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону** (), определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону не предусмотрены.

**67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)** () определяются по формуле:

,

где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) не предусмотрены.

**68. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств**

определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) в зависимости от количества транспортных средств и потребности в техническом обслуживании и ремонте.

**69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения** () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

**71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок не предусмотрены.

**72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения не предусмотрены.

**73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции | количество установок | Цена технического обслуживания 1 единицы, рублей |
| без использования вышки | 13 | 2600,00 |
| с использованием вышки | 13 | 2600+2000=4600,00 |

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции на обеспечение функций Финансового управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления.

**74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации не предусмотрены.

**75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом не предусмотрены.

**76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления не предусмотрены.

**77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения не предусмотрены.

**78. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников не предусмотрены.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.**

**79. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий** (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

**80. Затраты на приобретение спецжурналов** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена 1 i-го спецжурнала.

Затраты на приобретение спецжурналов не предусмотрены.

**81. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания** (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**82. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

**83. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

**84. Затраты на аттестацию специальных помещений** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

 - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

Затраты на аттестацию специальных помещений не предусмотрены.

**85. Затраты на проведение диспансеризации работников** () определяются по формуле:

,

где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации работников на обеспечение функций Финансового управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления.

**86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования не предусмотрены.

**87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств** () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [указанием](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0A07699A7EE66E812B947707ABO6N) Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» по формуле:



где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0A03619B7EE66E812B947707B6501408FD88FF67F763BAAEO5N) Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () = не более 9 000,0 рублей

**89. Затраты на оплату труда независимых экспертов** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная [постановлением](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0C07619D77E66E812B947707ABO6N) Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. N 509 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами";

 - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на оплату труда независимых экспертов не предусмотрены.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

**91. Затраты на приобретение транспортных средств** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами федеральных государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением N 2](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0A0069907FE66E812B947707B6501408FD88FF67F765B5AEO4N);

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами федеральных государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением N 2](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0A0069907FE66E812B947707B6501408FD88FF67F765B5AEO4N).

Количество приобретаемых транспортных средств на обеспечение функций Финансового управления зависит от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления.

**92. Затраты на приобретение мебели** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень приобретаемой мебели |  | , рублей |
| Для категории руководители | | |
| шкаф для одежды | 5 | не более 60000,00 |
| шкаф для документов | 5 | не более 60000,00 |
| рабочее место (стол+один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран) | 5 | не более 120000,00 |
| Для категорий не относящихся к категории «руководители» | | |
| шкаф для одежды | 5 | не более 30000,00 |
| шкаф для документов | 5 | не более 30000,00 |
| рабочее место (стол+один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран) | 5 | не более 40000,00 |
| Для категории руководители | | |
| Стол руководителя | 5 | не более 30000,00 |
| Приставка к столу | 5 | не более 12000,00 |
| Тумба приставная | 5 | не более 9000,00 |
| Тумба подкатная | 5 | не более 9000,00 |
| Подставка под монитор | 5 | не более 4000,00 |
| Кресло для руководителя | 5 | не более 25000,00 |
| Кресло для посетителей | 3 | не более 12000,00 |
| Стулья | 30 | не более 4000,00 |
| Шкаф со стеклом | 5 | не более 30000,00 |
| Зеркало | 5 | не более 10000,00 |
| Сейф металлический | 5 | не более 17000,00 |
| Для категорий не относящихся к категории «руководители» | | |
| Стол | 10 | не более 25000,00 |
| Стол компьютерный | 10 | не более 40000,00 |
| Приставка к столу | 10 | не более 12000,00 |
| Тумба приставная | 15 | не более 9000,00 |
| Тумба подкатная | 10 | не более 9000,00 |
| Подставка под монитор | 10 | не более 4000,00 |
| Кресло руководителя | 10 | не более 30000,00 |
| Кресло офисное | 15 | не более 12000,00 |
| Стулья | 20 | не более 3500,00 |
| Шкаф со стеклом | 5 | не более 30000,00 |
| Зеркало | 5 | не более 12000,00 |
| шкаф металлический | 5 | не более 18000,00 |
| сейф | 1 | не более 30000,00 |
| Мебель для приемной, зала заседаний | | |
| Стол | 15 | не более 15000,00 |
| стулья | 50 | не более 3500,00 |
| Кресло руководителя | 2 | не более 30000,00 |
| диван | 1 | не более 60000,00 |
| кресла | 2 | не более 40000,00 |
| шкаф для одежды | 1 | не более 40000,00 |
| Вешалка напольная | 2 | не более 3000,00 |
| **Мебель специальная** | | |
| Стеллажи архивные | 5 | не более 12000,00 |

Срок эксплуатации мебели не менее 5 лет.

Количество приобретаемой мебели на обеспечение функций Финансового управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления.

**93. Затраты на приобретение систем кондиционирования** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

Определяются исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

**95. Затраты на приобретение бланочной продукции** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

Затраты на приобретение бланочной продукции не предусмотрены.

**96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами федеральных государственных органов в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0B09609C77E66E812B947707B6501408FD88FF67F762BAAEO5N) - [22](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0B09609C77E66E812B947707B6501408FD88FF67F761B2AEO7N) общих требований к определению нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование объекта закупки** | **Ед. изм.** | кол-во на 1 специалиста (год) | предельная цена за единицу | стоимость, руб. |
| 1 | Карандаш чернографитовый с ластиком, заточенный | шт | не более 2 на человека | до 20,0 | не более 1440,00 |
| 2 | Карандаш механический 0,5мм | шт | не более 2 на человека | до 100,00 | не более   7200,00 |
| 3 | Ластик для удаления графитовых надписей | шт | не более 1 на человека | до 30,00 | не более 1080,00 |
| 4 | Стержни для механических карандашей 0,5мм | упак. | не более 2 на человека | до 40,00 | не более  2880,00 |
| 5 | Точилка | шт. | не более 1 на человека | до 100,00 | не более 3600,00 |
| 6 | Точилка механическая | шт. | не более 1 на подразделение | до 1300,00 | не более 9100,00 |
| 7 | Ручка шариковая синяя ,черная, резиновая манжетка | шт. | не более 5 на человека | до 30,00 | не более 5400,00 |
| 8 | Линейка до 30 см | шт. | не более 1 на человека | до 50,00 | не более 1800,00 |
| 9 | Калькулятор | шт. | не более 1 на человека | до 1000,00 | не более 36000,00 |
| 10 | Ручка гелевая черная, красная | шт | не более 1 на человека | до 50,00 | не более 1800,00 |
| 11 | Маркер выделитель текста синий, зеленый, желтый, розовый | шт. | не более 1 на человека | до 100,00 | не более   3600,00 |
| 12 | Стержень шариковый синий | шт. | не более 5 на человека | до 20,00 | не более   3600,00 |
| 13 | Табель календарь | шт. | не более 1 на человека | до 100,00 | не более   3600,00 |
| 14 | Клейкая лента 48\*50 мм, бесцветная | шт. | не более 2 на подразделение | до 100,00 | не более 1400,00 |
| 15 | Клейкая лента 15\*10 мм, бесцветная | шт. | не более 2 на подразделение | до 100,00 | не более 1400,00 |
| 16 | Календарь перекидной- настольный | шт. | не более 1 на человека | до 100,00 | не более 3600,00 |
| 17 | Степлер | шт. | не более 1 на человека | до 250,00 | не более 9000,00 |
| 18 | Клей-карандаш 15г | шт. | не более 5 на подразделение | до 50,00 | не более 1750,00 |
| 19 | Дырокол | шт. | не более 1 на человека | до 500,00 | не более   18000,00 |
| 20 | Батарейка ААА | шт. | не более 10 на подразделение | до 200,00 | не более 14000,00 |
| 21 | Корректирующая лента | шт. | не более 1 на человека | до 150,00 | не более 5400,00 |
| 22 | Батарейка АА | шт. | не более 10 на подразделение | до 200,00 | не более 14000,00 |
| 23 | Антистеплер с фиксатором | шт. | не более 1 на человека | до 150,00 | не более 5400,00 |
| 24 | Клей ПВА | шт. | не более 5 на подразделение | до 100,00 | не более 3500,00 |
| 25 | Салфетки для ухода за оргтехникой | упак. | не более 1 на подразделение | до 200,00 | не более 1400,00 |
| 26 | Скрепки 28 мм 100 шт./уп. цветные | упак. | не более 5 на подразделение | до 100,00 | не более 3500,00 |
| 27 | Корректирующая жидкость (20мл, кисточка) | шт. | не более 1 на человека | до 70,00 | не более 2520,00 |
| 28 | Ножницы (210мм, с пластик. ручками) | шт. | не более 1 на человека | до 350,00 | не более 12600,00 |
| 29 | Блок-кубик с клеевым краем 76х76 мм 400 листов | шт. | не более 10 на подразделение | до 300,00 | не более   21000,00 |
| 30 | Блок-кубик (9×9х5, прозрачный стакан, белый блок) | шт. | не более 5 на подразделение | до 200,00 | не более  7000,00 |
| 31 | Вертикальный накопитель, 3 отдел. | шт. | не более 1 на человека | до 600,00 | не более   21600,00 |
| 32 | Скрепки никелированные,28 мм. | упак. | не более 10 на подразделение | до 60,00 | не более   4200,00 |
| 33 | Скрепки никелированные,50 мм. | упак. | не более 10 на подразделение | до 100,00 | не более   7000,00 |
| 34 | Нож канцелярский (18мм, метал.) | шт. | не более 1 на человека | до 150,00 | не более   5400,00 |
| 35 | Скобы к степлеру №24/6 | упак. | не более 5 на человека | до 100,00 | не более  18000,00 |
| 36 | Зажимы для бумаг | упак | не более 3 на подразделение | до 150,00 | не более  3150,00 |
| 37 | Скобы к степлеру №10 | упак | не более 5 на человека | до 50,00 | не более   9000,00 |
| 38 | Клейкие закладки пластиковые узкие 5 цветов | упак | не более 3 на человека | до 65,00 | не более  7020,00 |
| 39 | Лоток для бумаг | шт. | не более 1 на человека | до 400,00 | не более   14400,00 |
| 40 | Ежедневник | шт. | не более 1 на человека | до 150,00 | не более  5400,00 |
| 41 | Файл-вкладыш А4 с перфорацией 100шт. | упак. | не более 5 на подразделение | до 300,00 | не более  10500,00 |
| 42 | Бумага (А3,80г/м2) | упак. | не более 1 на подразделение | до 850,00 | не более  5950,00 |
| 43 | Бумага( А4,80г/м2) | Пачка (500 листов) | На 7 подразделений 525 в год | до 500,00 | не более  262500,00 |
| 44 | Папка с арочным механизмом, 70 мм | шт | не более 5 на подразделение | до 350,00 | не более  12250,00 |
| 45 | Папка с арочным механизмом, 50мм | шт | не более 5 на подразделение | до 300,00 | не более  10500,00 |
| 46 | Папка с файлами | шт | не более 5 на подразделение | до 250,00 | не более  8750,00 |
| 47 | Папка для бумаг с завязками | шт | не более 10 на подразделение | до 40,00 | не более  2800,00 |
| 48 | Папка-конверт с кнопкой | шт | не более 5 на подразделение | до 100,00 | не более  3500,00 |
| 49 | Папка-скоросшиватель пластик | шт | не более 50 на подразделение | до 30,00 | не более  10500,00 |
| 50 | Папка-скоросшиватель "Дело"бумажный | шт | не более 50 на подразделение | до 30,00 | не более  10500,00 |
| 51 | Тетрадь общая 48л | шт | не более 5 на подразделение | до 50,00 | не более   1750,00 |
| 52 | Книга учета | шт | не более 1 на человека | до 350,00 | не более  12600,00 |
| 53 | Папка на резинке, А4 | шт | не более 5 на подразделение | до 150,00 | не более  5250,00 |
| 54 | Обложка пластиковая для переплета | упак. | не более 1 на подразделение | до 2000,00 | не более   14000,00 |
| 55 | Обложка картонная для переплета | упак. | не более 1 на подразделение | до 1000,00 | не более  7000,00 |
| 56 | Папка пластиковая с зажимом, А4 | шт | не более 5 на подразделение | до 200,00 | не более  7000,00 |
| 57 | Папка пластиковая с кольцами | шт | не более 5 на подразделение | до 170,00 | не более  5950,00 |
| 58 | Папка пластиковая с пружиной | шт | не более 5 на подразделение | до 150,00 | не более  5250,00 |
| 59 | Папка-уголок пластик А4 | шт | не более 10 на подразделение | до 10,00 | не более  700,00 |
| 60 | Подушка штемпельная | шт. | не более 1 на подразделение | до 150,00 | не более  1050,00 |
| 61 | Краска штемпельная | флакон | не более 1 на подразделение | до 100,00 | не более  700,00 |
| 62 | пружина для переплета пластик | упак. | не более 1 на подразделение | до 1000,00 | не более   7000,00 |
|  |  |  |  |  |  |
| 63 | Блок-кубик для записей 86х86 мм | шт. | не более 2 на человека | до 100,00 | не более  7200,00 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Примечание: Количество канцелярских принадлежностей на обеспечение функций Финансового управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления.

Затраты на приобретение канцелярских товаров, не указанных в Перечне определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0A066C9D7BE66E812B947707B6501408FD88FF67F761B3AEOAN) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей** () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование хозяйственных товаров | Ед.изм. | количество i-го хозяйственного товара и принадлежности | цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, руб. | Стоимость, руб. |
| 1 | Чистящее средство универсальное с хлором 1литр | шт. | 20 | не более 120,00 | не более 2400,00 |
| 2 | Средство для сантехники жидкое | шт. | 20 | не более 200,00 | не более 4000,00 |
| 3 | Бумага туалетная | рул. | 150 | не более 30,00 | не более 4500,00 |
| 4 | Полотенца бумажные | рул. | 30 | не более 100,00 | не более 3000,00 |
| 5 | Средство для чистки стекол с курком | шт. | 15 | не более 200,00 | не более 3000,00 |
| 6 | Ведро пластмассовое | шт. | 6 | не более 300,00 | не более 1800,00 |
| 7 | Швабра д/пола с металлическим зажимом | шт. | 6 | не более 400,00 | не более 2400,00 |
| 8 | Салфетка хозяйственная универсальная | упак. | 30 | не более 80,00 | не более 2400,00 |
| 9 | Салфетка хозяйственная микрофибра универсальная | шт. | 50 | не более 60,00 | не более 3000,00 |
| 10 | Перчатки латексные повышенной прочности | пар | 25 | не более 100,00 | не более 2500,00 |
| 11 | Пакеты для мусора 120л – 10 шт. | рул. | 25 | не более 300,00 | не более 7500,00 |
| 12 | Пакеты для мусора 30 л | рул. | 100 | не более 100,00 | не более 10000,00 |
| 13 | Мыло жидкое с дозатором | шт. | 60 | не более 100,00 | не более 6000,00 |
| 14 | Освежитель воздуха | шт. | 25 | не более 250,00 | не более 6250,00 |
| 15 | Салфетки бумажные- 50 шт. | упак. | 30 | не более 100,00 | не более 3000,00 |
| 16 | Полироль для мебели | шт. | 12 | не более 200,00 | не более 2400,00 |
| 17 | Губка для мытья посуды | упак. | 10 | не более 60,00 | не более 600,00 |
| 18 | Перчатки  латекс, внутреннее хлопковое напыление с антибактериальной пропиткой и рельефную ладонную часть | пара | 15 | не более 150,00 | не более 2250,00 |
| 19 | Средство для удаления сложных загрязнений | шт. | 2 | не более 300,00 | не более 600,00 |
| 20 | Ведро оцинкованное | шт. | 3 | не более 450,00 | не более 1350,00 |
| 21 | Комплект для  мытья окон | шт. | 10 | не более 650,00 | не более 6500,00 |
| 22 | Урна с педалью пластиковая | шт. | 10 | не более 1000,00 | не более 10000,00 |
| 23 | Урна с педалью металлическая | шт. | 1 | не более 2000,00 | не более 2000,00 |
| 24 | Блок гигиенический для унитаза | шт. | 25 | не более 170,00 | не более 4250,00 |
| 25 | Батарейка | шт. | 30 | не более 70,00 | не более 2100,00 |
| 26 | Лампа светодиодная | шт. | 15 | не более 500,00 | не более 7500,00 |
| 27 | средство моющее для посуды -1л | шт. | 25 | не более 150,00 | не более 3750,00 |
| 28 | Посуда | шт. | 5 | не более 10000,00 | |
| 29 | Предметы бытовой техники | шт. | 5 | не более 4000,00 | не более 20000,00 |
| 30 | Электроприборы, запчасти и комплектующие для системы электроснабжения и электроприборов | шт. | 5 | не более 1500,00 | не более 7500,00 |
| 31 | Сантехнические товары | шт. | 5 | не более 4000,00 | не более 20000,00 |
| 32 | Новогодние украшения | не более 3000,00 | | | |
| 33 | игла для прошивки | шт. | 5 | не более 30,00 | не более 150,00 |
| 34 | нить для прошивки | шт. | 5 | не более 220,00 | не более 1100,00 |
| 35 | Фильтр для воды | шт. | 100 | не более 350 | не более 35000,00 |
| 36 | Шпагат льняной,не менее 1.4 мм | шт. | 7 | не более 850,00 | не более  5950,00 |

Примечание: Количество хозяйственных товаров на обеспечение функций Финансового управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления.

Затраты на приобретение хозяйственных товаров, не указанных в Перечне определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0A066C9D7BE66E812B947707B6501408FD88FF67F761B3AEOAN) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

**98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов** () определяются по формуле:

,

где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D05046A907FE66E812B947707B6501408FD88FF67F763B2AEOAN) "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

Затраты на приобретение горюче-смазочных материаловопределяются согласно установленным лимитам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование горюче-смазочных материалов | Цена за 1 литр, руб. | Количество, литр по установленным лимитам |
| Бензин АИ-95 | по рыночной стоимости | Количество, литр по установленным лимитам |

Количество горюче-смазочных материалов на обеспечение функций Финансового управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления.

**99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением N 2](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0A0069907FE66E812B947707B6501408FD88FF67F765B5AEO4N).

Цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) в зависимости от потребности.

**100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны** () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0B09609C77E66E812B947707B6501408FD88FF67F762BAAEO5N) - [22](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0B09609C77E66E812B947707B6501408FD88FF67F761B2AEO7N) общих требований к определению нормативных затрат.

Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны не предусмотрено.

**100.1** **Прочие затраты на приобретение товаров, работ, услуг не включенные в другие группы затрат для обеспечения деятельности Финансового управления администрации Катав-Ивановского муниципального района**

Прочие затраты на приобретение товаров, работ, услуг не включенных в другие группы затрат определяются без применения формулы исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Данные затраты определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

**101. Затраты на разработку проектной документации и капитальный ремонт муниципального имущества, находящегося в собственности Катав-Ивановского муниципального района**, определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0A066C9D7BE66E812B947707B6501408FD88FF67F761B3AEOAN) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов**

**капитального строительства**

**102. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства** определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0A066C9D7BE66E812B947707B6501408FD88FF67F761B3AEOAN) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**103. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества** определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=8CA5FCA6E2B8A8FBDAAD05D4C8EF7A088D0A066C9D7BE66E812B947707B6501408FD88FF67F761B3AEOAN) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

**104. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, определенная в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| i-й вид дополнительного профессионального образования | Количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования, | цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, руб., |
| в г.Челябинск | 3 | не более 20000,00 |
| за пределами г.Челябинск | 3 | не более 50000,00 |
|  |  |  |

Количество работников, направляемых на профессиональную переподготовку и повышение квалификации на обеспечение функций Финансового управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления.