



Управление коммунального хозяйства, транспорта и связи Катав-Ивановского муниципального района

ПРИКАЗ

«24» 12 2019 г.

№ 35

Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Управлении коммунального хозяйства, транспорта и связи

В целях реализации распоряжения Правительства РФ от 18.10.2018 г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Управлении коммунального хозяйства, транспорта и связи (приложение 1).
2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Катав-Ивановского муниципального района <http://www.katavivan.ru> (в разделе УКХ ТиС).
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района – начальник УКХ ТиС

А.Е. Буренков

Приложение 1
к приказу Управления коммунального хозяйства,
транспорта и связи
от «24» декабря 2019 г. № 35

Положение

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Управлении коммунального хозяйства, транспорта и связи Катав-Ивановского муниципального района.

1. Общие положения.

1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее — Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Управления коммунального хозяйства, транспорта и связи Катав-Ивановского муниципального района (далее — Управление) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в своей деятельности.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

"антимонопольное законодательство" - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

"антимонопольный орган" - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

"доклад об антимонопольном комплаенсе" - документ, содержащий информацию об организации в Администрации антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

"коллегиальный орган" - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

"нарушение антимонопольного законодательства" - недопущение, ограничение, устранение конкуренции федеральным органом исполнительной власти;

"риски нарушения антимонопольного законодательства" - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса.

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

- а) обеспечение соответствия деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

3. Организация антимонопольного комплаенса.

3.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования в Управлении осуществляется Заместителем Главы Катав-Ивановского муниципального района – начальника УКХ ТиС, (далее - Руководитель), который:

- вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе;
- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности, за нарушение работниками Управления правил антимонопольного комплаенса;
- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса.

3.2. Функции, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между сотрудниками Управления, которые отвечают за следующее:

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения;
- выявление конфликта интересов в деятельности отделов, разработка предложений по их исключению;
- организация взаимодействия с другими структурными подразделениями по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

- информирование Руководителя о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;
- Ознакомление с Положением об антимонопольном комплаенсе и консультирование муниципальных служащих по вопросам его соблюдения
- подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе
- определение ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса
- рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе, в т.ч. оценка реализованного плана мероприятий («дорожной карты»).

4. Выявление и оценка рисков нарушения Управлением антимонопольного законодательства.

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства на регулярной основе должны проводиться:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в своей деятельности за предыдущие 3 года;
- анализ нормативно - правовых актов;
- анализ проектов нормативно - правовых актов;
- проведение оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства проводится в срок до 1 января года, следующего за отчетным за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел). При проведении анализа должны реализовываться следующие мероприятия:

- сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства за последние 3 года (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных федеральным органом исполнительной власти на недопущение повторения нарушения.

4.3. Анализа нормативных правовых актов проводится в срок до 1 января года, следующего за отчетным за предыдущие 3 года. При проведении анализа должны реализовываться следующие мероприятия:

- разработка и размещение на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района katavivan.ru исчерпывающего перечня нормативно- правовых актов, предложений, замечаний и иной информации в соответствии с требованиями законодательства. Проведение анализа

представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

4.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов должны реализовываться следующие мероприятия:

- размещение на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

- осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

4.5. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства, распределение их по уровню рисков и их оценка проводиться каждым сотрудником по своему направлению, в соответствии с методическими рекомендациями утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

4.6. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Карта комплаенс – рисков.

5.1 В карту комплаенс – рисков включаются

- выявленные риски
- описание причин возникновения рисков
- описание условий возникновения рисков

5.2 Карта комплаенс – рисков утверждается Руководителем и размещается на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района katavivan.ru

6. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

6.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными отделами должны разрабатываться мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства («дорожная карта») . План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации утверждается Главой района в срок не позднее 31 декабря года, предшествующая году, на который планируется мероприятие.

6.2. Уполномоченные отделы должны осуществлять мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

6.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Ключевые показатели и оценка эффективности антимонопольного комплаенса.

7.1. При оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса используются установленные ключевые показатели в соответствии с «Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса», утвержденной Приказом Главного Управления юстиции Челябинской области №74-о от 28.01.19.

7.2. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса проводится в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

7.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

8. Доклад об антимонопольном комплаенсе.

8.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (дорожная карта);
- о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

8.2. Управление в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным представляет доклады по антимонопольному комплаенсу. В срок до 1 марта года, следующего за отчетным представляет сводный доклад:

- Главе Катав-Ивановского муниципального района

8.3. Управление утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 мая года, следующего за отчетным

8.4. Утвержденный доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте Администрации в течение 10 календарных дней с момента его утверждения.

9. Ознакомление сотрудников Управления с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства

9.1. Юрисконсульт обеспечивает ознакомление сотрудников Управления, поступающих на службу в Управление с постановлением об антимонопольном комплаенсе.

9.2. Ознакомление проходит в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж

- целевой внеплановый инструктаж

Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим постановлением проводятся при приеме на работу.

Целевой внеплановый инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства.

9.3. информация о проведении ознакомления сотрудников администрации с антимонопольным комплаенсом включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.