



**Управление культуры
администрации Катав-Ивановского
муниципального района**

Карла Маркса улица, № 4, Катав-Ивановск город, Челябинская область, Россия, 456110
Тел. (351-47) 2-41-84; факс (351-47) 2-42-40; элек. почта uprkul110@mail.ru
ОКПО 02210185; ОГРН 1027400756965; ИНН/КПП 7410004308/745701001

ПРИКАЗ

от « 25 » декабря 2019г.

№ 21

О системе внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного
законодательства в Управление культуры
Катав – Ивановского муниципального района

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», распоряжением Губернатора Челябинской области от 26.12.2018 г. №1563-р «О мерах по созданию и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Челябинской области»

ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Создать в Управление культуры администрации Катав – Ивановского муниципального района систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

2. Утвердить «Положение об организации в Управлении культуры администрации Катав-Ивановского муниципального района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» (приложение 1).

3. Настоящий Приказ и Положение подлежит размещению на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района <http://www.katavivan.ru> и на официальном сайте Управления культуры администрации Катав-Ивановского муниципального района <http://uk-kir.chel.muzkult.ru/>

3. Настоящий Приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник управления культуры

Т.А. Игнатенко



УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления культуры
администрации Катав-Ивановского
муниципального района
от «25» декабря № 21

Положение

об организации в Управление культуры администрации Катав-Ивановского муниципального района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

1. Общие положения.

1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее — Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Управление культуры администрации Катав-Ивановского муниципального района (далее – Управление культуры) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в своей деятельности.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

"антимонопольное законодательство" - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

"антимонопольный орган" - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

"доклад об антимонопольном комплаенсе" - документ, содержащий информацию об организации в Управлении культуры антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

"нарушение антимонопольного законодательства" - недопущение, ограничение, устранение конкуренции федеральным органом исполнительной власти;

"риски нарушения антимонопольного законодательства" - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

2. Цели и задачи антимонопольного комплаенса

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности Управления культуры требованиям

антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства.

2.2 Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Управления культуры требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

3. Организация антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования в Управлении культуры осуществляется начальником Управления культуры администрации Катав-Ивановского муниципального района, (далее – начальник Управления культуры), который:

- вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе;

- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности, за нарушение работниками Управления культуры правил антимонопольного комплаенса;

- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

- утверждает план мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

3.2. Функции, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса возлагается на руководителей учреждений культуры подведомственных Управлению культуры (далее – руководители учреждений культуры)

3.3. Руководители учреждений культуры выполняют следующие функции:

- информирование начальника Управления культуры о внутренних документах, которые могут повлечь нарушения антимонопольного законодательства;

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения;

- выявление конфликта интересов в деятельности Управления культуры, разработка предложений по их исключению;

- разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

- организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

- ознакомление сотрудников учреждения с приказом Управления культуры об антимонопольном комплаенсе;

- консультирование сотрудников учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

- разработка (не реже одного раза в год) мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- осуществление мониторинга исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе;

- размещение на сайте Управления культуры утвержденного доклада по антимонопольному законодательству.

4. Выявление и оценка рисков нарушения Комитетом антимонопольного законодательства

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства Управлением культуры должны проводиться:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в своей деятельности за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- анализ нормативно - правовых актов;
- анализ проектов нормативно - правовых актов;
- проведение оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. При проведении (не реже одного раза в год) Управлением культуры анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) должны реализовываться следующие мероприятия:

- сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства за последние 3 года (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

4.3. При проведении (не реже одного раза в год) анализа нормативных правовых актов, принимаемых Управлением культуры реализуются следующие мероприятия:

- размещение на официальном сайте Управления культуры проектов нормативных правовых актов, принимаемых Управлением культуры.

4.4. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства Управлением культуры должны разрабатываться мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.2. Управление культуры должно осуществлять мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Ключевые показатели и оценка эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса представляет собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которого происходит оценка качества работы системы управления комплаенс-рисками в течении отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

6.2. Управление культуры проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.2. Управление культуры в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным формирует Доклад об антимонопольном комплаенсе.

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Управлением культуры, размещается на официальном сайте Управления культуры в течение месяца с момента его утверждения.

8. Ознакомление сотрудников Управления культуры с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства

8.1. Управление культуры обеспечивает ознакомление сотрудников, поступающих на работу в Управление культуры с приказом об антимонопольном комплаенсе.

8.2. Ознакомление проходит в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж
- целевой внеплановый инструктаж

Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим постановлением проводятся при приеме на работу.

Целевой внеплановый инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства и внесении изменений в настоящий приказ.

8.3. Информация о проведении ознакомления сотрудников Управления культуры с антимонопольным комплаенсом включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.