



**Финансовое управление администрации
Катав – Ивановского муниципального района
ПРИКАЗ**

от 30 октября 2014 г.

№ 243

О порядке завершения операций
по исполнению районного бюджета
в текущем финансовом году

В целях реализации статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок завершения операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.
3. Главным распорядителям и получателям средств районного бюджета обеспечить строгое выполнение вышеуказанного порядка.
4. Контроль и организацию выполнения настоящего приказа возложить на:
 - заместителя начальника финансового управления администрации Катав-Ивановского муниципального района, начальника бюджетного отдела Кутину Т.А.;
 - начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности, главного бухгалтера Пономареву А.В.;
 - начальника отдела казначейского исполнения бюджета Воронову И.С.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Заместитель Главы,
начальник финансового управления
администрации Катав-Ивановского
муниципального района

С.Л. Чечеткина

УТВЕРЖДЁН

приказом Финансового управления
администрации Катав-Ивановского

муниципального района

от 30.10.2014г. № 243

(в редакции от 22.10.2015г. № 197

от 31.07.2018г. № 146

от 17.05.2021г. № 60

от 21.07.2022г. № 106

от 04.09.2024г. № 148)

Порядок

завершения операций по исполнению районного бюджета
в текущем финансовом году

1. Настоящий Порядок завершения операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Катав-Ивановском муниципальном районе» в целях организации завершения операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году.

2. В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации операции по расходам районного бюджета и источникам финансирования дефицита районного бюджета завершаются 31 декабря текущего финансового года.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

2-1. Главные распорядители средств районного бюджета представляют в Финансовое управление администрации Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области (далее - Финансовое управление) документы на внесение изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные сводной бюджетной росписью районного бюджета:

в редакции приказа от 21.07.2022г. № 106

не позднее 16 октября текущего финансового года на предоставление целевых межбюджетных трансфертов местным бюджетам в случае, если для их расходования муниципальным образованиям области требуется проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее именуется – Федеральный закон № 44-ФЗ), за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), по которым не требуется размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещений об осуществлении таких закупок;

не позднее 23 октября текущего финансового года для принятия бюджетных обязательств, по которым получателям средств районного бюджета, требуется проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), по которым не требуется размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещений об осуществлении таких закупок.

в редакции приказа от 31.07.2018г. № 146

в редакции приказа от 21.07.2022г. № 106

3. Отраслевые отделы Финансового управления и городских поселений:

- прекращают осуществлять внесение изменений в бюджетные ассигнования, предусмотренные сводной бюджетной росписью, лимиты бюджетных обязательств, за исключением изменений в связи с поступлением целевых средств за пять рабочих дней до окончания финансового года;

- обеспечивают доведение ассигнований и лимитов до главных распорядителей и получателей средств районного бюджета не позднее, чем за четыре рабочих дня до окончания текущего финансового года.

4. В целях завершения операций по расходам районного бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета бюджетный отдел финансового управления принимает от главных распорядителей средств районного бюджета не позднее, чем за четыре рабочих дня до окончания текущего финансового года:

- уведомления о предельных объемах финансирования по средствам, полученным из федерального бюджета и расходуемых с лицевых счетов, открытых в территориальных отделениях Управления Федерального казначейства по Челябинской области (далее именуется - УФК по Челябинской области).

пункт 5 утратил силу согласно приказу от 17.05.2021г. № 60

6. Главные распорядители и получатели средств районного бюджета не позднее, чем за девять рабочих дней до окончания текущего финансового года, для своевременной выплаты пенсий, пособий и компенсаций гражданам, обеспечение которых осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Катав-Ивановского муниципального района за январь очередного финансового года в декабре текущего года через агентов, представляют в отдел казначейского исполнения бюджета заявки на перечисление денежных средств агентам в соответствии с заключенными договорами.

Агенты по осуществлению выплаты пенсий, пособий и компенсаций гражданам не позднее одного рабочего дня до завершения текущего финансового года перечисляют со своего счета остатки средств районного бюджета не зачисленные во вклады или не полученные лицами, обеспечение которых осуществляется в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Челябинской области, за исключением суммы средств необходимой для осуществления выплат в январе - феврале очередного финансового года, на единый счет районного бюджета.

в редакции приказа от 17.05.2021г. № 60

7. Главные распорядители и получатели средств районного бюджета обеспечивают представление в отдел казначейского исполнения бюджета заявок на оплату расходов и документов, необходимых для подтверждения в установленном порядке принятых денежных и бюджетных обязательств, не позднее сроков, установленных Графиком завершения операций по исполнению районного бюджета и операций районных бюджетных учреждений и районных автономных учреждений в текущем финансовом году, утвержденным приказом Финансового управления.

в редакции приказа от 17.05.2021г. № 60

8. Отдел казначейского исполнения бюджета и отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления принимают от главных распорядителей и получателей средств районного бюджета не позднее, чем за три рабочих дня до окончания текущего финансового года документы по уточнению кодов бюджетной классификации по произведенным перечислениям и за один рабочий день до окончания текущего финансового года документы по уточнению невыясненных поступлений.

в редакции приказа от 17.05.2021г. № 60

После 1 января очередного финансового года документы на внесение изменений кодов бюджетной классификации не принимаются.

пункт 9 утратил силу согласно приказу от 17.05.2021г. № 60

10. Отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления осуществляет в установленном порядке операции по санкционированию заявок на оплату расходов до последнего рабочего дня текущего финансового года.

11. Главные распорядители и получатели средств районного бюджета производят выплату зарплаты и выплаты социального характера за декабрь текущего года по срокам, приходящимся на январь очередного года в соответствии с разрешением Центрального Банка Российской Федерации.

12. Остатки средств районного бюджета завершеного финансового года, поступившие на единый счет районного бюджета, в очередном финансовом году подлежат перечислению в доход районного бюджета не позднее пяти рабочих дней после поступления в порядке, установленном для возврата дебиторской задолженности прошлых лет получателей средств районного бюджета.

в редакции приказа от 17.05.2021г. № 60

13. Получатели средств районного бюджета, осуществляющие свою деятельность в нерабочие праздничные дни в январе очередного финансового года, в целях финансового обеспечения указанной деятельности вправе иметь в кассе остаток наличных денег завершеного финансового года в пределах установленной ими в соответствии с Указаниями Банка России от 11.03.2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» максимальной суммы наличных денег, которая может храниться в кассе (далее именуется – остаток наличных денег).

Остаток наличных денег по состоянию на 1 января очередного финансового года, неиспользованный в нерабочие праздничные дни очередного финансового

года, подлежит внесению на счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Челябинской области в Банке России или других кредитных организациях для выдачи и внесения наличных денежных средств и осуществления расходов по отдельным операциям, не позднее пятого рабочего дня очередного финансового года в целях последующего перечисления в доход районного бюджета в порядке, установленном для возврата дебиторской задолженности прошлых лет получателей средств районного бюджета.

в редакции приказа от 17.05.2021г. № 60

абзац третий признан утратившим силу согласно приказу от 17.05.2021г. № 60

14. Главные распорядители средств районного бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении районных бюджетных учреждений и районных автономных учреждений, обеспечивают контроль за возвратом в доход районного бюджета не позднее 1 апреля очередного финансового года неиспользованных по состоянию на 1 января очередного финансового года остатков средств, предоставленных районным бюджетным учреждениям, районным автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году.

15. Главные распорядители средств районного бюджета, предоставившие субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на финансовое обеспечение их затрат обеспечивают контроль за возвратом в доход районного бюджета не позднее 20 февраля очередного финансового года неиспользованных по состоянию на 1 января очередного финансового года остатков субсидии в случае отсутствия согласованного с Финансовым управлением решения о наличии потребности в использовании остатков субсидий, если в нормативных правовых актах Челябинской области и Катав-Ивановского муниципального района, на основании которых предоставлены субсидии, предусмотрены положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий.

в редакции приказа от 21.07.2022г. № 106

в редакции приказа от 04.09.2024г. № 148