



**Финансовое управление администрации
Катав – Ивановского муниципального района
ПРИКАЗ**

от «27» ноября 2024 г.

№ 213

Об Административном регламенте исполнения муниципальной функции по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета

В соответствии с Положением о Финансовом управлении администрации Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области, утвержденным решением Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района от 17.11.2022 г. № 302

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета.

в редакции приказа от 26.06.2025г. №123

2. Контроль и организацию выполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления, начальника отдела казначейского исполнения бюджета Воронову И.С.

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Финансового управления
администрации Катав-Ивановского
муниципального района

О.А. Калюжная

УТВЕРЖДЕН
приказом Финансового управления
администрации Катав-Ивановского
муниципального района
Челябинской области
от «27» ноября 2024г. № 213

Административный регламент исполнения муниципальной функции
по проведению мониторинга качества финансового менеджмента
в отношении главных распорядителей бюджетных средств,
главных администраторов доходов районного бюджета,
главных администраторов источников финансирования
дефицита районного бюджета

I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее именуется - Регламент) определяет состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур Финансовым управлением администрации Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области (далее именуется – Финансовое управление) его структурными подразделениями и должностными лицами.

2. Исполнение муниципальной функции по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее именуется – мониторинг КФМ) осуществляется в соответствии с:

Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ;

«Положением о бюджетном процессе в Катав-Ивановском муниципальном районе», утвержденном решением Собрании депутатов Катав-Ивановского муниципального района от 23 ноября 2016 г. № 142;

Положением о Финансовом управлении администрации Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области, утвержденным решением Собрании депутатов Катав-Ивановского муниципального района от 17.11.2022 г. № 302;

Приказом Финансового управления от 22 октября 2024 г. № 169 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета» (далее именуется – Порядок проведения мониторинга КФМ);

настоящим Регламентом.

II. Стандарт исполнения муниципальной функции

3. Муниципальную функцию по проведению мониторинга КФМ исполняет Финансовое управление.

Финансовое управление при исполнении муниципальной функции по проведению мониторинга КФМ взаимодействует с главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета (далее именуется – главные администраторы средств), Контрольно-счетной палатой Катав-Ивановского муниципального района и отделом экономики Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

4. Структурными подразделениями Финансового управления, осуществляющими бюджетные полномочия по проведению мониторинга КФМ, являются:

отдел казначейского исполнения бюджета;

отдел бухгалтерского учета и отчетности;

бюджетный отдел;

отдела финансовых ресурсов;

отдел по формированию и исполнению бюджетов поселений

и старший юрисконсульт Финансового управления.

Срок исполнения муниципальной функции

5. Исполнение Финансовым управлением муниципальной функции осуществляется по результатам оценки качества финансового менеджмента в срок до 25 июня года, следующего за отчетным.

в редакции приказа от 26.06.2025г. №123

Документы, необходимые для осуществления муниципальной функции

6. Для осуществления муниципальной функции по проведению мониторинга КФМ главные администраторы средств представляют в Финансовое управление данные по индикаторам мониторинга КФМ по формам согласно пункту 5 Порядка проведения мониторинга КФМ, на бумажных и электронных носителях в срок до 01 марта текущего года за отчетный финансовый год.

в редакции приказа от 26.06.2025г. №123

абзац второй исключен в редакции приказа от 26.06.2025г. №123

абзац третий исключен в редакции приказа от 26.06.2025г. №123

6.1 В целях проведения мониторинга за отчетный финансовый год предоставляют данные в Финансовое управление на бумажных и электронных носителях:

в редакции приказа от 26.06.2025г. №123

1) Контрольно-счетная палата Катав-Ивановского муниципального района в срок до 15 мая года, следующего за отчетным, «Сведения о выявленных нарушениях Контрольно-счетной палатой Катав-Ивановского муниципального

района» по форме согласно приложению 16 к Порядку проведения мониторинга КФМ;

2) Отдел экономики Администрации Катав-Ивановского муниципального района в срок до 30 марта года, следующего за отчетным, «Сведения об оценке эффективности муниципальных программ, реализуемых в Катав - Ивановском муниципальном районе» по форме согласно приложению 17 к Порядку проведения мониторинга КФМ.

Исполнение муниципальной функции

7. Исполнение муниципальной функции по проведению мониторинга КФМ включает в себя следующие административные процедуры:

прием и проверка расчетных данных по индикаторам мониторинга КФМ, полученных от главных администраторов средств;

согласование расчетов по мониторингу КФМ с главными администраторами средств после корректировок Финансового управления;

оформление результатов мониторинга КФМ.

8. Проверку расчетных данных по индикаторам мониторинга КФМ осуществляют структурные подразделения Финансового управления по курируемым направлениям деятельности согласно приложению № 1, 2 к настоящему Регламенту.

9. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур приведены в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

10. Результатом исполнения муниципальной функции по проведению мониторинга КФМ является сформированный рейтинг оценки качества финансового менеджмента по главным администраторам средств.

Приложение № 1
к Административному регламенту исполнения
муниципальной функции по проведению мониторинга
качества финансового менеджмента в отношении
главных распорядителей бюджетных средств,
главных администраторов доходов районного бюджета,
главных администратор источников финансирования
дефицита районного бюджета
(в редакции приказа от 10.01.2025г. №1
от 26.06.2025г. №123)

Исходные формы, предоставляемые для проведения мониторинга КФМ

№ п/п	Наименование формы	№ приложения	Отчетный период	Исполнитель	Срок предоставления
1	Сведения о нормативных правовых актах в области финансового менеджмента, утвержденных в отчетном периоде	1	годовая	Главные администраторы средств	до 01 марта текущего года за отчетный финансовый год
3	Сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ	2	годовая	Главные администраторы средств	до 01 марта текущего года за отчетный финансовый год
4	Сведения об исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу	4	годовая	Главные администраторы средств	до 01 марта текущего года за отчетный финансовый год
5	Сведения об автоматизации учета и отчетности	5	годовая	Главные администраторы средств	до 01 марта текущего года за отчетный финансовый год
6	Сведения, характеризующие работу главных распорядителей средств по использованию инструментов повышения эффективности бюджетных расходов и прозрачность бюджетного процесса	11	годовая	Главные администраторы средств	до 01 марта текущего года за отчетный финансовый год
7	Сведения о выявленных нарушениях Контрольно-счетной палатой Катав-Ивановского муниципального района	16	годовая	Контрольно-счетная палата Катав-Ивановского муниципального	до 15 мая года, следующего за отчетным

				района	
8	Сведения об оценке эффективности муниципальных программ, реализуемых в Катав - Ивановском муниципальном районе	17	годовая	Отдел экономики Администрации Катав-Ивановского муниципального района	до 30 марта года, следующего за отчетным

Приложение № 2
к Административному регламенту исполнения
муниципальной функции по проведению мониторинга
качества финансового менеджмента в отношении
главных распорядителей бюджетных средств,
главных администраторов доходов районного бюджета,
главных администраторов источников финансирования
дефицита районного бюджета
(в редакции приказа от 26.06.2025г. №123)

Структурные подразделения Финансового управления, ответственные за формы для проведения мониторинга КФМ

№ п/п	Наименование формы	№ приложения	Периодичность	Исполнитель	Срок предоставления
1	Сведения об исполнении расходов в разрезе главных распорядителей средств бюджета Катав-Ивановского муниципального района	3	годовая	Бюджетный отдел Отдел по формированию и исполнению бюджетов поселений Отдел финансовых ресурсов	до 15 июня текущего года за отчетный финансовый год
2	Сведения об исполнении расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений в разрезе учредителей	3.1	годовая	Заместитель начальника Финансового управления	до 15 июня текущего года за отчетный финансовый год
3	Сведения о предоставлении годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности	6	годовая	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	до 15 июня текущего года за отчетный финансовый год
4	Сведения о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении, получателей средств бюджета, а также муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в связи с нарушением процедур исполнения	7	годовая	Старший юрисконсульт Финансового управления	до 15 июня текущего года за отчетный финансовый год

	судебных актов, предъявлением решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов				
5	Сведения о суммах, подлежащих взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам, решениям налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предъявляемым к главным распорядителям средств (с учетом подведомственных учреждений) и к муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	8	годовая	Старший юрисконсульт Финансового управления	до 15 июня текущего года за отчетный финансовый год
6	Сведения об исполнении бюджета Катав-Ивановского муниципального района по налоговым и неналоговым доходам по главным администраторам доходов бюджета Катав-Ивановского муниципального района	9	годовая	Отдел финансовых ресурсов	до 15 июня текущего года за отчетный финансовый год
7	Сведения о казначейских уведомлениях, направленных Финансовым управлением	10	годовая	Бюджетный отдел Отдел по формированию и исполнению бюджетов поселений Отдел финансовых ресурсов	до 15 июня текущего года за отчетный финансовый год
8	Сведения о планируемых расходах главных распорядителей средств на очередной финансовый год и плановый период	14	годовая	Бюджетный отдел Отдел по формированию и исполнению бюджетов поселений	до 15 июня текущего года за отчетный финансовый год

				Отдел финансовых ресурсов	
9	Сведения о непринятых к исполнению заявок на оплату расходов при санкционировании оплаты денежных обязательств, об объеме принятых бюджетных обязательств на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд и внесенных изменений в планы-графики	15	годовая	Заместитель начальника Финансового управления	до 15 июня текущего года за отчетный финансовый год
10	Сведения об обращениях главных распорядителей бюджетных средств к Главе Катав-Ивановского муниципального района о выделении дополнительных средств бюджета	18	годовая	Бюджетный отдел Отдел по формированию и исполнению бюджетов поселений	до 15 июня текущего года за отчетный финансовый год

Приложение № 3
к Административному регламенту исполнения
муниципальной функции по проведению мониторинга
качества финансового менеджмента в отношении
главных распорядителей бюджетных средств,
главных администраторов доходов районного бюджета,
главных администраторов источников финансирования
дефицита районного бюджета
(в редакции приказа от 26.06.2025г. №123)

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

№ п/п	Наименование операции	Исполнитель	Срок исполнения
1. Прием и проверка расчетных данных по индикаторам мониторинга КФМ			
1.1.	Прием заполненных форм по индикаторам КФМ от главных администраторов средств на бумажных и электронных носителях.	Отделы, курирующие направление по индикатору	до 01 марта текущего года в целях проведения мониторинга за отчетный финансовый год
1.2.	Проверка наличия заполненных форм всеми главными администраторами средств.	Отделы, курирующие направление по индикатору	после получения формы по индикаторам КФМ не позднее 05 марта текущего года в целях проведения мониторинга за отчетный финансовый год
1.3.	Сверка расчетных данных по индикаторам КФМ с данными отчетности и сведениями, имеющимися в Финансовом управлении, а также в сети Интернет. Корректировка данных в форме в случае выявления при проверке несоответствий. Согласование проверенных и скорректированных расчетных данных по индикаторам КФМ начальником отдела, курирующего направление по индикатору.	Отделы, курирующие направление по индикатору	после проверки формы по индикаторам КФМ, но не позднее 20 марта текущего года в целях проведения мониторинга за отчетный финансовый год
1.4.	Проверка наличия всех согласований начальниками отделов, курирующих направление по индикаторам КФМ в представленных формах.	Заместитель начальника Финансового управления	не позднее 25 марта текущего года в целях проведения мониторинга за отчетный финансовый год
2. Согласование расчетов по мониторингу КФМ			
2.1.	Проверка и согласование расчетных данных в форме по индикаторам КФМ после корректировок Финансовым	Главные администраторы средств	не позднее 05 апреля текущего года в целях проведения

	управлением. При наличии разногласий в расчетах по индикаторам КФМ возврат формы по индикаторам КФМ на доработку.		мониторинга за отчетный финансовый год
2.2.	Работа с главными администраторами средств и отделами, курирующими направление по индикатору, по уточнению выявленных расхождений в расчетных данных по индикаторам КФМ.	Заместитель начальника Финансового управления	после окончания срока, проверки расчетных данных по индикаторам КФМ главными администраторами средств, но не позднее 25 апреля текущего года в целях проведения мониторинга за отчетный финансовый год
2.3.	Анализ состояния расчетных данных, причин разногласий в расчетах по индикаторам КФМ. Уточнение расчетных данных мониторинга КФМ при необходимости. Согласование уточненных расчетных данных по индикаторам КФМ начальником отдела, курирующего направление по индикатору.	Отделы, курирующие направление по индикатору	
3. Оформление результатов мониторинга КФМ			
3.1.	Формирование результатов мониторинга КФМ, составление рейтинга по мониторингу КФМ, подписание заместителем начальника Финансового управления. Подписание результатов мониторинга КФМ, рейтинга по мониторингу КФМ начальниками отделов, курирующих направление по индикатору заместителем начальника Финансового управления.	Заместитель начальника Финансового управления Отделы, курирующие направление по индикатору	после согласования расчетных данных по индикаторам КФМ с главными администраторами средств, но не позднее 15 июня текущего года в целях проведения мониторинга за отчетный финансовый год
3.2.	Создание итоговых форм с результатами мониторинга КФМ, рейтинга по мониторингу КФМ по главным администраторам средств.	Заместитель начальника Финансового управления	после утверждения итогов мониторинга КФМ, но не позднее 25 июня текущего года в целях проведения мониторинга за отчетный финансовый год