



**Финансовое управление администрации
Катав – Ивановского муниципального района
ПРИКАЗ**

от 12 декабря 2022 г.

№ 176

О внесении изменений в приказ
Финансового управления
администрации Катав – Ивановского
муниципального района
от 31.12.2013 г. № 248

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Финансового управления администрации Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области от 31.12.2013 г. № 248 «Об административном регламенте исполнения Финансовым управлением администрации Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области муниципальной функции по санкционированию оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета» (с изменениями от 25.03.2014, от 31.12.2015, от 05.10.2016, от 11.02.2020, от 31.12.2020, от 16.04.2021) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «пунктом 10 Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций органами исполнительной власти Челябинской области, утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от 18.05.2011г. № 152-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций органами исполнительной власти Челябинской области» заменить словами «Положением о Финансовом управлении администрации Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области, утвержденным решением Собрании депутатов Катав-Ивановского муниципального района от 17.11.2022 г. № 302»;

2) в пункте 2 слова «оставляю за собой» заменить словами «возложить на заместителя начальника Финансового управления, начальника отдела казначейского исполнения бюджета Воронову И.С.»;

3) в Административный регламент исполнения Финансовым управлением администрации Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области муниципальной функции по санкционированию оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета и администраторов источников

финансирования дефицита районного бюджета, утвержденный приказом Финансового управления администрации Катав-Ивановского муниципального района от 31.12.2013 г. № 248 «Об административном регламенте исполнения Финансовым управлением администрации Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области муниципальной функции по санкционированию оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета» (далее - Административный регламент):

в абзаце четвертом пункта 2 слова «Об утверждении положения, структуры и штатной численности Министерства финансов Челябинской области» заменить словами «О Министерстве финансов Челябинской области»;

абзац девятый пункта 2 изложить в следующей редакции «Положением о Финансовом управлении администрации Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области, утвержденным решением Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района от 17.11.2022 г. № 302»;

в абзаце втором пункта 3 после слов «Финансовое управление» дополнить словами «, «Информация и документация»»;

в абзаце первом пункта 4 слово «(секретарь)» заменить словами «(приемная Финансового управления)»;

в абзаце четвертом пункта 4 слова «посредством почтовой связи» заменить словами «обращения в Финансовое управление»;

в абзаце тринадцатом пункта 4 слова «открытия и ведения лицевых счетов» заменить словами «санкционирования оплаты денежных обязательств»;

в пункте 10 заменить слово «секретарь» на слово «документовед»;

пункт 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, необходимые для осуществления муниципальной функции распоряжения о перечислении денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц поступившие в предыдущий рабочий день до 12-00 часов обрабатываются до 16-00 часов текущего рабочего дня.»

в пункте 13:

после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«распоряжения о перечислении денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц по форме (реквизитам), установленным Порядком казначейского обслуживания (далее – распоряжение);»

дополнить пунктом 13.1-1 следующего содержания:

«13.1-1. Распоряжение представляется только в электронном виде с применением электронной подписи.»;

абзацы третий – девятый считать абзацами четвертым – десятым;

в абзаце четвертом пункта 13.2 заменить слово «государственными» словом «муниципальными»;

в абзаце первом пункта 13.4 после слов «Финансовое управление/» дополнить словами «Информация и документация/», а слова «25 марта 2014 г. № 51 «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета и источников финансирования дефицита районного бюджета»» заменить словами «11 июня 2014 г. № 115 «О Порядке исполнения районного

бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета»;

в абзаце третьем пункта 13.4 после слов «Заявки на оплату расходов» дополнить словом «, распоряжения»;

пункт 14 дополнить словами «распоряжения переводятся в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» на статус «На санкционирование».»;

в абзацах втором и третьем пункта 16 после слов «Заявки на оплату расходов» дополнить словом «, распоряжения»;

в абзацах первом и втором пункта 17.1, в пункте 17.2, в абзаце третьем пункта 17.3 после слов «заявки на оплату расходов» дополнить словом «, распоряжения»;

в пункте 17.4 слово «секретарь» заменить на слово «документовед»;

в абзаце первом пункта 17.5 после слов «заявку на оплату расходов» дополнить словом «, распоряжение»;

в пункте 18.1:

в абзаце первом после слов «заявок на оплату расходов» дополнить словом «, распоряжений»;

в абзацах третьем и пятом после слов «в заявках на оплату расходов» дополнить словом «, распоряжениях»;

в пункте 18.2:

в абзаце первом после слов «заявки на оплату расходов» дополнить словом «, распоряжений»;

в абзаце втором после слов «в заявке на оплату расходов» дополнить словом «, распоряжении»;

в абзаце третьем после слов «в заявке на оплату расходов» дополнить словом «, распоряжении» и после слов «заявки на оплату расходов» дополнить словом «, распоряжения»;

абзац семь исключить;

абзац восемь считать седьмым и дополнить словами «, при оплате по договору на выполнение работ, оказание услуг, заключенному получателем с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.»;

в пункте 18.6:

в абзаце первом после слов «заявки на оплату расходов» дополнить словом «, распоряжения» и после слов «и (или) «Санкционирование»» дополнить словами «, распоряжения по источникам – на статус «В обработке»»;

в абзаце втором после слов «заявок на оплату расходов» дополнить словом «, распоряжений»;

в пункте 19.1:

в абзаце первом после слов «заявки на оплату расходов» дополнить словом «, распоряжения»;

в абзаце пятом после слов «заявках на оплату расходов» дополнить словом «, распоряжениях» и после слов «заявок на оплату расходов» дополнить словом «, распоряжений»;

в абзаце восьмом после слов «в заявках на оплату расходов» дополнить словом «, распоряжениях»;

в абзаце девятом после слов «в заявке на оплату расходов» дополнить словом «, распоряжении»;

в пункте 19.3 после слов «заявок на оплату расходов» дополнить словом «, распоряжений»;

в приложении № 3 к Административному регламенту дополнить пунктами 1.16 – 1.24 следующего содержания:

1.16.	Формирование ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «Мир» (далее - Распоряжение). Обработка Распоряжения в системе АЦК - Финансы до статуса «Подготовлен».	получатели средств	по мере необходимости
1.17.	Прием от получателей средств Распоряжений в системе АЦК - Финансы на статусе «Подготовлен», подписанных электронной подписью. Проверка Распоряжений и обработка в системе АЦК - Финансы до статуса «На санкционирование».	отдел КИБ	в течение текущего рабочего дня: - до 12-00 часов прием документов; - после 13-00 часов проверка и формирование свода на санкционирование следующим рабочим днем
1.18.	Возврат Распоряжения в случае выявления несоответствий в представленном Распоряжении с указанием причины в системе АЦК – Финансы на статусе «Отказан».		не позднее следующего рабочего дня после проверки Распоряжения
1.19.	Формирование «Сводного реестра на финансирование по главным распорядителям», подписание Распоряжений исполнителем отдела КИБ и передача начальнику отдела		до 12-00 часов текущего рабочего дня
1.20.	Подписание Распоряжений начальником отдела. Обработка в системе АЦК – Финансы до статуса «Исполнение». Передача Распоряжений в отдел автоматизации.		до 14-00 часов текущего рабочего дня
1.21.	Отправка электронных Распоряжений в УФК.	отдел автоматизации	в течение часа после получения согласованного Распоряжения, но не позднее 16-00 часов
1.22.	Сверка с УФК переданных электронных Распоряжений путем получения сообщений УФК об их обработке		по мере обработки электронных Распоряжений в УФК
1.23.	Оформление отказа Распоряжения в системе АЦК - Финансы на статусе «Отказан», с указанием причины отказа,	отдел КИБ	в течение 30 минут после получения протокола о

	на основании протокола о документах, не прошедших контроль в УФК.		документах, не прошедших контроль в УФК
1.24.	Оформление отказа Распоряжения в системе АЦК - Финансы на статусе «Отказан», с указанием причины отказа на основании выписки из лицевого счета областного бюджета и протокола отбраковки УФК («Отказ банка»).	отдел КИБ	до 15-00 часов дня поступления от УФК выписки из лицевого счета областного бюджета и протокола отбраковки»

2. Контроль и организацию выполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления, начальника отдела казначейского исполнения бюджета Воронову И.С.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
начальника Финансового управления
администрации Катав-Ивановского
муниципального района



О.А. Калюжная