



**Финансовое управление администрации
Катав -Ивановского муниципального района
ПРИКАЗ**

№ 201.2

от 26.11.2018 г.

О порядке ведения муниципальной
долговой книги Катав-Ивановского
муниципального района

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Решения Собрании депутатов Катав-Ивановского муниципального района «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Катав-Ивановском муниципальном районе», а также в целях совершенствования порядка ведения муниципальной долговой книги Катав-Ивановского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги Катав-Ивановского муниципального района.
2. Организацию выполнения настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Главы Катав-Ивановского
муниципального района -начальник
финансового управления администрации



С.Л.Чечеткина

УТВЕРЖДЕН
приказом Финансового управления
администрации Катав-Ивановского
муниципального района
от 26.11.2018 г. № 201.2

Порядок ведения муниципальной долговой книги
Катав-Ивановского муниципального района.

Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги Катав-Ивановского муниципального района разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Решения Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Катав-Ивановском муниципальном районе» и определяет процедуру ведения муниципальной долговой книги Катав-Ивановского муниципального района (далее – долговая книга), регистрации и учета долговых обязательств Катав-Ивановского муниципального района, устанавливает состав информации о долговых обязательства Катав-Ивановского муниципального района, порядок и срок ее внесения и изменения в долговую книгу, а также порядок хранения долговой книги.

1. В соответствии с настоящим Порядком муниципальной долговой книги Катав-Ивановского муниципального района – это реестр долговых обязательств Катав-Ивановского муниципального района, оформленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Челябинской области. Реестр содержит совокупность данных, которые обеспечивают идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, суммам, срокам, кредиторам, позволяет оперативно пополнять, предоставлять, получать, обрабатывать информацию о состоянии муниципального долга Катав-Ивановского муниципального района, составлять и представлять установленную отчетность.

Внесение информации в долговую книгу осуществляется отделов финансовых ресурсов на основании документов, подтверждающих возникновение долгового обязательства, в соответствии с настоящим Порядком.

Долговая книга ведется в электронном виде, ежемесячно по состоянию на первое число месяца дублируется на бумажном носителе и подписывается начальником отдела финансовых ресурсов.

2. Ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность внесения информации в долговую книгу несет отдел финансовых ресурсов.

3. Ответственным лицом по внесению информации в долговую книгу является начальник отдела финансовых ресурсов.

4. Долговая книга состоит из четырех разделов по видам долговых обязательств Катав-Ивановского муниципального района:

раздел 1 – муниципальные ценные бумаги Катав-Ивановского муниципального района;

раздел 2 – бюджетные кредиты, привлеченные в районный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

раздел 3 – кредиты, полученные Катав-Ивановским муниципальным районом от кредитных организаций;

раздел 4 – муниципальные гарантии Катав-Ивановского муниципального района.

5. Долговая книга содержит следующие сведения:

дата регистрации долгового обязательства;

регистрационный код;

наименование кредитора (бенефициара);

наименование заемщика (принципала);

форма обеспечения обязательства;

основание возникновения долгового обязательства: вид, номер и дата документа (договора и т.д.), сумма долгового обязательства, дата (срок погашения, график);

информация об исполнении (погашении) полностью или частично, списании (прекращении) долгового обязательства: основание, дата, сумма;

объем просроченной задолженности по долговому обязательству;

дата образования погашения просроченной задолженности;

остаток долгового обязательства.

6. Информация вносится в соответствующие разделы долговой книги по видам долгового обязательства Катав-Ивановского муниципального района с указанием их параметров в соответствии с формой согласно приложения к настоящему Порядку.

7. В долговой книге указывается верхний предел районного муниципального внутреннего долга, установленного решением Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период, с указанием в том числе, верхнего предела долга по районным муниципальным гарантиям Катав-Ивановского муниципального района.

8. Регистрация долговых обязательств Катав-Ивановского муниципального района осуществляется путем присвоения регистрационного кода каждому долговому обязательству и внесения соответствующих записей в долговую книгу.

Регистрационный код состоит из шести знаков

А-ГГ-XXX, где

А – указывает на вид долгового обязательства Катав-Ивановского муниципального района и соответствует разделу долговой книги, предусмотренного пунктом 4 настоящего порядка;

ГГ – две последние цифры года, в течении которого были подписаны документы по долговому обязательству;

XXX – порядковый номер долгового обязательства Катав-Ивановского муниципального района в соответствующем разделе долговой книги.

Внутри разделов долговой книги регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке с нарастающим итогом.

9. Информация о долговых обязательствах Катав-Ивановского муниципального района вносится отделом финансовых ресурсов в долговую книгу срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства Катав-Ивановского муниципального района.

Информация об изменении, уменьшении (погашении), списании (прекращении) долгового обязательства Катав-Ивановского муниципального района вносится в долговую книгу с срок, не превышающий трех рабочих дней с даты получения Финансовым управлением оригиналов уведомлений кредиторов (бенефициаров), платежных документов, выписок со счета, актов сверки и (или) других подтверждающих документов, послуживших основанием для изменения информации в долговой книге.

10. Долговое обязательство Катав-Ивановского муниципального района регистрируется в валюте долга.

11. После полного выполнения обязательств перед кредитором, а также в случае погашения в полном объеме (прекращения) и списания долгового обязательства Катав-Ивановского муниципального района в соответствии со статьей 99.1 Бюджетного кодекса российской Федерации в долговой книге в графе «Остаток долгового обязательства» делается запись «ПОГАШЕНО». Информация о погашенном долговом обязательстве сохраняется в долговой книге до 31 декабря текущего года включительно. В долговой книге на следующий финансовый год погашенное обязательство не учитывается.

В случае изменений условий долгового обязательства Катав-Ивановского муниципального района и (или) заключения нового договора (соглашения) в порядке консолидации и (или) реструктуризации, реоформления кредитных соглашений, гарантий Катав-Ивановского муниципального района, утрачивающих силу, в графе «Остаток долгового обязательства» делается запись «КОНСОЛИДИРОВАНО», «РЕСТРУКТУРИЗИРОВАНО» и в долговую книгу вносится новая запись в течении пяти рабочих дней со дня изменения долгового обязательства Катав-Ивановского муниципального района.

12. Информация, содержащаяся в долговой книге, является конфиденциальной.

13. Долговая книга хранится в металлическом шкафу.

14. Долговая книга подлежит хранению в течении 5 лет, по истечении отчетного года.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку ведения муниципальной
долговой книги Катав-Ивановского
муниципального района

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА
КАТАВ-ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА 20 ____ ГОДА

Верхний предел районного муниципального внутреннего долга _____ тыс.рублей

т.ч. верхнего предела долга по районным муниципальным гарантиям _____ тыс.рублей.

№	Дата регистрации	Регистрационный код	Наименование кредитора (бенефициара)	Наименование заемщика (принципала)	Форма обеспечения обязательства. № и дата документа	Основание возникновения долгового обязательства			Исполнение или прекращение долгового обязательства			Объем просроченной задолженности, рублей	Дата образования погашения просроченной задолженности	Остаток долгового обязательства (кредит, заем, гарантия), рублей
						Вид, номер и дата документа (договора и т.д.)	Сумма, рублей	Дата (срок погашения, график)	основание	дата	Сумма, рублей			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Долговые обязательства Катав-Ивановского муниципального района:

1. Муниципальные ценные бумаги Катав-Ивановского муниципального района;
2. Бюджетные кредиты, привлеченные в районный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
3. Кредиты, полученные Катав-Ивановским муниципальным районом от кредитных организаций;
4. Муниципальные гарантии Катав-Ивановского муниципального района.