

**Правовые и организационные основы  
бронирования граждан, пребывающих в запасе  
(для организаций)**

(материалы подготовлены рабочим аппаратом Комиссии Челябинской области  
по бронированию граждан, пребывающих в запасе)

**г. Челябинск  
2016 г.**

## I. Общие положения

1. В соответствии с Федеральным законом от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»:

- бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас (далее именуются - граждане, пребывающие в запасе), и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации;

- Президент Российской Федерации устанавливает порядок организации работ по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях<sup>1</sup>;

- Правительство Российской Федерации организует бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях<sup>2</sup>;

- органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления оказывают содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации, включая организацию и обеспечение воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и организациях, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения, обеспечение представления отчетности по бронированию в порядке, определяемом Правительством

---

<sup>1</sup> - Указ Президента Российской Федерации от 26 февраля 1992 г. № 890 «Об организации работы по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;

- Указ Президента Российской Федерации от 7 декабря 2012 г. № 1609 «Об утверждении Положения о военных комиссариатах».

<sup>2</sup> - постановление Правительства Российской Федерации от 2 декабря 1992 г. № 924 «Об утверждении Положения о Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных, Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 17 марта 2010 г. № 156 «Об утверждении Правил бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.09.2011 г. № 1588-р «О составе Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации».

Российской Федерации;

- организации обязаны создавать военно-учетные подразделения, выполнять работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в этих организациях, обеспечивать представление отчетности по бронированию.

2. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 1992 г. № 890 руководство работой по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в Российской Федерации осуществляется Межведомственной комиссией по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе (далее именуется - Межведомственная комиссия).

3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2010 г. № 156 на Межведомственную комиссию возложено:

- нормативное и методическое обеспечение работ по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (далее именуются - граждане, пребывающие в запасе);

- организация и контроль за проведением работ по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

Решения Межведомственной комиссии являются обязательными для органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций (независимо от форм собственности).

Руководителям ..., органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций (независимо от форм собственности) обеспечить проведение работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с нормативными актами по этому вопросу ....

Для проведения этой работы иметь в своих структурах военно-учетные подразделения или, в зависимости от объема работ, специально назначенных работников.

Кроме того, определено, что в состав органов бронирования граждан, пребывающих в запасе, входят:

- комиссии субъектов Российской Федерации по бронированию граждан, пребывающих в запасе (территориальные комиссии), создаваемые по решению органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (для обеспечения их работы в составе мобилизационного органа соответствующего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации может создаваться рабочий аппарат;

- комиссии муниципальных образований по бронированию граждан, пребывающих в запасе (районные (городские) комиссии), создаваемые по решению глав муниципальных образований (для обеспечения их работы в составе мобилизационного органа местной администрации может создаваться рабочий аппарат.

Одними из функций территориальной и районных комиссий являются:

- организация и методическое руководство работой по бронированию граждан, пребывающих в запасе, работающих в органах государственной власти субъекта Российской Федерации, органах местного самоуправления, и организациях, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения (далее именуются – подведомственные организации);

- принятие решений по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, обязательные для исполнения всеми органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления и подведомственными организациями;

- осуществление контроля состояния работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в органах государственной власти субъекта Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных организациях;

- осуществление учета подведомственных организаций, работающих в них граждан, в том числе граждан, пребывающих в запасе и забронированных, ведение картотеки организаций (карточки учета организаций (форма 18)).

## II. Контроль состояния работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в организациях

4. В соответствии с требованиями Инструкции по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время, утвержденной постановлением Межведомственной комиссии от 3 февраля 2015 г.:

- Министерство обороны Российской Федерации (военные комиссариаты) осуществляет контроль правильности бронирования граждан, пребывающих в запасе, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, и оказывает помощь в практической работе;

- территориальная и районные (городские) комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе, осуществляют контроль состояния работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в органах государственной власти субъекта Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных организациях.

Контроль состояния работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, осуществляется не реже одного раза в три года по решению руководителя контролирующего органа:

- территориальной и районными (городскими) комиссиями по бронированию граждан, пребывающих в запасе - в организациях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации (муниципального образования), за исключением организаций, находящихся в

сфере ведения федеральных органов государственной власти или деятельность которых связана с их деятельностью;

- отделами (муниципальными) военных комиссариатов с привлечением (по согласованию) территориальной и районных (городских) комиссий – во всех организациях.

Контроль осуществляется согласно планам проверок в соответствии с федеральным законодательством.

Результаты контроля отражаются в акте и доводятся до руководителей организаций.

5. Перечень основных вопросов, рассматриваемых при контроле состояния работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в организациях:

- соблюдение положений федеральных законов, исполнение положений указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, постановлений и распоряжений Межведомственной комиссии, решений вышестоящих органов и других нормативных документов по вопросам воинского учета и бронирования;

- наличие мобилизационных органов (военно-учетных подразделений), мобилизационных или специально назначенных работников;

- наличие руководящих, нормативных, методических документов по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

- наличие планов работы и степень выполнения намеченных мероприятий;

- общие сведения о количестве работающих граждан, в том числе граждан, пребывающих в запасе и забронированных;

- наличие выписки из Перечня должностей и профессий и организация работы по его применению;

- проведение анализа состояния работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, а также анализа обеспеченности трудовыми ресурсами на период мобилизации и на военное время, составление отчетности по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

- ведение картотеки личных карточек формы Т-2 (построение, правильность заполнения, своевременность внесения изменений и т.д.). Сверка с документами воинского учета отделов (муниципальных) военного комиссариата, а в населенных пунктах, где нет отделов (муниципальных) военного комиссариата – с учетными данными органов местного самоуправления;

- своевременность доведения до подотчетных организаций (филиалов) решений вышестоящих органов по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

- взаимодействие по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, с военными комиссариатами и их отделами (муниципальными), органами государственной власти, территориальной и районными (городскими) комиссиями и подведомственными организациями;

- организация контроля ведения, правильности и полноты бронирования

граждан, пребывающих в запасе, в подведомственных организациях (филиалах);

- организация обучения и повышение квалификации мобилизационных работников (военно-учетных или специально назначенных работников), осуществляющих бронирование граждан, пребывающих в запасе;

- полнота и правильность бронирования граждан, пребывающих в запасе;

- наличие:

- плана мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва;

- ведомостей на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва;

- книги учета передачи бланков специального воинского учета;

- книги по учету бланков специального воинского учета;

- штатного расписания на военное время;

- журнала проверок состояния воинского учета и бронирования.

### III. Порядок и сроки представления организациями отчетности о состоянии работы по бронированию

6. Порядок и сроки представления отчетности по бронированию граждан, пребывающих в запасе регламентируется Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время, утвержденной постановлением Межведомственной комиссии от 3 февраля 2015 г.

Ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным, органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации (далее именуются – организации), в администрацию муниципального района (городского округа) (в районную (городскую) комиссию по бронированию граждан, пребывающих в запасе), представляют:

- карточку учета организации (форма 18);

- сведения о незабронированных (при наличии) гражданах, пребывающих в запасе (п.10.5 карточки учета организации) – должность, возраст, воинское звание, военно-учетную специальность (ВУС), и причины, по которым они не забронированы.

Организации, в которых осуществляется бронирование граждан, пребывающих в запасе, дополнительно представляют:

- отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (форма 6);

- сведения об обеспеченности трудовыми ресурсами (руководителями, специалистами, квалифицированными рабочими и служащими) из числа граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время в организации (форма 19).

Все сведения в отчетных формах представляются по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Сведения представляются только по гражданам, пребывающим в запасе, постоянно работающим в организациях на условиях полного рабочего дня, а также обучающимся (студенты, аспиранты, слушатели) в государственных и муниципальных организациях (организациях, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области, и (или) местных бюджетов), осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, по очной форме обучения.

Организация, структурные подразделения которой расположены на территории нескольких муниципальных образований, отчетность (сведения, которые характеризует ее деятельность в соответствующем муниципальном образовании) представляет в каждую из районных (городских) комиссий соответствующих муниципальных районов (городских округов). Кроме того, в районную (городскую) комиссию по месту фактического расположения организации направляются сведения об этих структурных подразделениях (с указанием наименований структурных подразделений, их фактических адресов и сведений о количестве граждан, пребывающих в запасе (в том числе забронированных), работающих в структурных подразделениях).

### III. Отчетные формы



По состоянию на 31.12.20 г.

Регистрационный номер  
(по учету районной комиссии)**Карточка учета организации**

1. Полное наименование организации

--

2. Ф.И.О., должность и номер телефона (факса) руководителя

--

3. Ф.И.О. и номер телефона (факса) ответственного за воинский учет и бронирование

--

4. Дата и место регистрации (перерегистрации)

--

5. Юридический адрес

--

6. Фактический адрес

--

7. Почтовый адрес

--

8. Вышестоящая организация

--

9. Основные коды организации:

9. Основные коды организации:		Цифровое обозначение
Индивидуальный номер налогоплательщика	ИНН	
Основной государственный регистрационный номер	ОГРН	
Код административно-территориального деления	ОКАТО	
Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций	ОКПО	
Организационно-правовая форма	ОКОПФ	
	(текстовая расшифровка)	
Форма собственности	ОКФС	
	(текстовая расшифровка)	
Основной код ОКВЭД	ОКВЭД	
	(текстовая расшифровка)	
Неосновные коды ОКВЭД (цифровое обозначение)		

(оборотная сторона)

## 10. Сведения о работающих:

всего работающих

из них:

10.1. Граждан, пребывающих в запасе

из них:

а) офицеров и генералов

б) прапорщиков, мичманов, сержантов и старшин, солдат и матросов

в) в том числе ограниченно годных к военной службе

10.2. Забронировано граждан, пребывающих в запасе

10.3. Граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобпредписания

10.4. Граждан, подлежащих призыву на военную службу

10.5. Незабронированных граждан, пребывающих в запасе

## 11. Ведет ли организация бронирование (да, нет)

12. Сведения о видах экономической деятельности и должностях используемых в Перечне должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе

12.1. Количество видов экономической деятельности

12.2. Количество должностей

13. В сфере ведения какого органа государственной власти находится

14. Входит в орган управления государственной власти, орган местного самоуправления (да, нет)

15. Дополнительная информация:

(руководитель организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

20

г.

## Пояснения по заполнению формы 18

1. Карточка учета организации заполняется в двух экземплярах, формат А4, двусторонняя печать. Один экземпляр представляется в администрацию муниципального района (городского округа), второй экземпляр остается в организации. Рекомендуется копию Карточки учета организации направить в отдел Военного комиссариата Челябинской области по муниципальному образованию.

Организации, расположенные и осуществляющие свою деятельность в нескольких муниципальных образованиях, в пунктах 1, 6, 10 (10.1-10.5), 11, 12.1, 12.2 и 15 представляют сведения, которые характеризует деятельность организации в данном муниципальном образовании.

Регистрационный номер КУО присваивается в районной (городской) комиссией по бронированию (после отнесения КУО к разделу А или Б картотеки КУО).

2. В пункте 1 указывается полное и сокращенное (в скобках) наименование организации в соответствии с записью в Свидетельстве о государственной регистрации юридического лица.

Для структурного подразделения организации после сокращенного наименования указывается наименование структурного подразделения. Если такое наименование отсутствует, в пункте 1 после сокращенного наименования организации ставится пометка «*структурное подразделение*».

3. В пункте 3 дополнительно указывается должность ответственного за воинский учет и бронирование.

4. В пункте 4 указывается основной государственный регистрационный номер, дата и место регистрации (наименование регистрирующего органа) в соответствии с записью в Свидетельстве о государственной регистрации юридического лица.

5. В пункте 5 указывается юридический адрес («Адрес (место нахождения)») в соответствии с записью в Едином государственном реестре юридических лиц: почтовый индекс, населенный пункт, улица, дом.

6. В пункте 6 указывается фактический адрес расположения организации (ее структурного подразделения): почтовый индекс, населенный пункт, улица, дом.

7. В пункте 7 указывается почтовый адрес организации: почтовый индекс, населенный пункт, улица, дом.

8. В пункте 8 указывается наименование вышестоящей организации (при ее наличии). При отсутствии вышестоящей организации указывается «нет».

9. В пункте 9, в строке «Неосновные коды ОКВЭД (цифровое обозначение)» **обязательно** указываются все коды (только цифровые обозначения) дополнительных видов экономической деятельности (при их наличии).

## 10. Правила заполнения пункта 10 (10.1-10.5)

10. Сведения о работающих:  
всего работающих

из них:

10.1. Граждан, пребывающих в запасе

из них:

а) офицеров и генералов

б) прапорщиков, мичманов, сержантов и старшин, солдат и матросов

в) в том числе ограниченно годных к военной службе

10.2. Забронировано граждан, пребывающих в запасе

10.3. Граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобпредписания

10.4. Подлежащих призыву на военную службу

10.5. Незабронированных граждан, пребывающих в запасе

	из числа а) и б)
	не более, чем указано в п.п. 10.1
	граждане, подлежащие призыву (не являются ГПЗ)
	разница между 10.1 и 10.2

**Образовательные учреждения** среднего профессионального и высшего образования суммарно с количеством работающих в организации представляют:

в строке «всего работающих» - сведения об общем количестве обучающихся (студентах, аспирантах, слушателях);

в подпункте 10.1 – сведения о количестве обучающихся граждан, пребывающих в запасе (студентах, аспирантах, слушателях);

в подпункте 10.2 – сведения о количестве зачисленных на спецучет по спискам (форма 14) студентов предпоследнего и последнего курсов, аспирантов и слушателей.

11. В пункте 11 ставится «да», если организация (или ее структурное подразделение) осуществляет бронирование, и «нет» - если не осуществляет.

12. Пункт 12 заполняется **только** в организациях, в которых осуществляется бронирование граждан, пребывающих в запасе.

В подпункте 12.1 указывается количество разделов Перечня должностей и профессий, полученных из районной (городской) комиссии по бронированию.

В подпункте 12.2 указывается количество наименований должностей из Перечня должностей и профессий, используемых для бронирования граждан, пребывающих в запасе.

13. Пункт 13 в организации не заполняется.

14. В пункте 14 ставится «да», если организация в соответствии со своим положением (уставом) является органом государственной (исполнительной) власти или органом местного самоуправления, и «нет» - если не является.

15. В пункте 15 всеми организациями, осуществляющими бронирование, ставится номер (только цифровое значение) раздела Перечня должностей и профессий, полученный в районной (городской) комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе (через запятую, если получено несколько разделов).

Примерная форма представления сведений о незабронированных (при наличии) гражданах, пребывающих в запасе

№ пп	Занимаемая должность	Год рождения	Состав (профиль) и № ВУС	Воинское звание	Примечание (причина, по которой ГПЗ не забронирован)
1	2	3	4	5	6

\_\_\_\_\_  
(ответственный за воинский учет и бронирование в организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**О Т Ч Е Т**  
**о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе**

Форма 6  
ограничительная пометка  
 (по заполнению)  
 Экз. № \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, организации)

за \_\_\_\_\_ г.

Наименование категорий	Всего работающих	Пребывающих в запасе			Забронировано			Примечание
		всего	в том числе		всего	в том числе		
			офицеров	прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов		офицеров	прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Руководители								
Специалисты								
из них обучающиеся (студенты, аспиранты, слушатели)								
Служащие								
Рабочие								
Всего								

\_\_\_\_\_  
 (руководитель организации)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)

## Пояснения по заполнению формы 6

1. Форму 6 представляют только организации, в которых осуществляется бронирование граждан, пребывающих в запасе.

Организации, структурные подразделения которых расположены на территории нескольких муниципальных образований, в форме 6 представляют сведения о количестве работающих, которые характеризует деятельность организации в соответствующем муниципальном образовании.

2. К категориям работающих, указанных в графе 1 по должностям и профессиям, в соответствии с «Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов» и ОКВЭД следует относить:

**в строке «Руководители»** - руководители органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и их структурных подразделений, код категории должности которых = 1 (**в коде должности седьмая по порядку цифра**) в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР);

**в строке «Специалисты»** - специалисты, занятые инженерно-техническими, научно-исследовательскими, экономическими, управленческими и другими работами:

- агрономы, зоотехники, ветеринарные работники, землеустроители, мелиораторы и другие специалисты, работающие в организациях сельского хозяйства;

- все специалисты, работающие в сфере добычи полезных ископаемых;

- все специалисты, работающие в обрабатывающих производствах;

- все специалисты, работающие в производстве и распределении электроэнергии, газа и воды;

- все специалисты, работающие в строительстве;

- все специалисты, работающие в области транспорта и связи;

- все специалисты, работающие в системе образования;

- все специалисты, работающие в системе здравоохранения и предоставления социальных услуг;

- все специалисты, работающие в прочих видах экономической деятельности;

**в строке «Служащие»** - архивариусы, делопроизводители, кассиры, учетчики, табельщики и другие работники, относящиеся к служащим, осуществляющим подготовку и оформление документации, хозяйственное обслуживание, учет и контроль;

**в строке «Рабочие» - все рабочие:**

- рабочие, имеющие тарифные разряды;
- рабочие, не имеющие тарифных разрядов;
- рабочие, занятых в растениеводстве, животноводстве и других производственных отраслях сельского хозяйства, независимо от тарифных разрядов;
- машинисты и помощники машинистов электровозов, тепловозов, дизельных поездов, электросекций, паровозов и мотовозов;
- водители автомобилей, включая работающих на специальных машинах, смонтированных на автомобильных шасси;
- трактористы, скреперисты, бульдозеристы, грейдеристы и другие рабочие, работающие на механизмах, смонтированных на тракторах.

3. Образовательные учреждения среднего профессионального и высшего образования в строках «Специалисты» и «Всего», суммарно с количеством работающих в учреждении представляют:

в графе 2 - сведения об общем количестве обучающихся (студентах, аспирантах, слушателях);

в графах 3-5 – сведения о количестве обучающихся граждан, пребывающих в запасе (студентах, аспирантах, слушателях);

в графах 6-8 – сведения о количестве зачисленных на спецучет по спискам (форма 14) студентов предпоследнего и последнего курсов, аспирантов и слушателей.



**Сведения**

**об обеспеченности трудовыми ресурсами (руководителями, специалистами, квалифицированными рабочими и служащими) из числа граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время в**

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

**по состоянию на 31.12.20\_\_ г.**

Наименование должностей	Всего работающих	Из числа работающих граждан, пребывающих в запасе	Забронировано граждан, пребывающих в запасе	Подлежит призыву по мобилизации	Остается в организации	Потребность на расчетный год	Некомплект (-) Избыток (+)	Процент обеспеченности трудовыми ресурсами
Руководители								
Специалисты								
Служащие								
Рабочие								
из них водители								
Всего								

\_\_\_\_\_ (руководитель организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

### Пояснения по заполнению формы 19

1. Форму 19 представляют только организации, в которых осуществляется бронирование граждан, пребывающих в запасе.

Организации, структурные подразделения которых расположены на территории нескольких муниципальных образований, в форме 19 представляют сведения о количестве работающих, которые характеризует деятельность организации в соответствующем муниципальном образовании.

2. Значение в графе «Всего работающих» должно совпадать с графой 2 (Всего работающих) формы 6

3. Значение в графе «Из числа работающих граждан, пребывающих в запасе» должно совпадать с графой 3 (Пребывающих в запасе всего) формы 6.

4. Значение в графе «Забронировано граждан, пребывающих в запасе» должно совпадать с графой 6 (Забронировано всего) формы 6.

5. В графу «Подлежит призыву по мобилизации» включаются граждане, пребывающие в запасе, имеющие мобилизационные предписания (количество подлежащих призыву по мобилизации в строке «Всего» должно быть равно количеству в пункте 10.3 формы 18).

6. Значения в графе «Остается в организации» равны разнице значений граф «Всего работающих» и «Подлежит призыву по мобилизации».

7. В Графу «Потребность на расчетный год» включается потребность в работающих, в соответствии со штатным расписанием организации (их количество может быть больше, чем указано в графе «Всего работающих»).

8. Значения в графе «Некомплект (-) Избыток (+)» равны разнице значений граф «Остается в организации» и «Потребность на расчетный год».

$$9. \text{ «Процент обеспеченности трудовыми ресурсами»} = \frac{\text{«Остается в организации»}}{\text{«Потребность на расчетный год»}} * 100\%$$

Процент округлять до двух знаков после запятой.

Секретарь Комиссии Челябинской области  
по бронированию граждан, пребывающих в запасе

А.И. Смирнов