



**Администрация**  
**Серпиевского сельского поселения**  
**Катав-Ивановского муниципального района**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

«28 » сентября 2021г.

№ 12

Об утверждении требований  
к порядку разработки и принятия муниципальных  
правовых актов о нормировании в сфере закупок  
для обеспечения муниципальных нужд  
Серпиевского сельского поселения  
Катав-Ивановского муниципального района  
Челябинской области, содержанию указанных актов  
и обеспечению их исполнения

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Администрация Серпиевского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Серпиевского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения в новой редакции (прилагается).
2. Постановление Администрации Серпиевского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района от 22.08.2016 г. № 23 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Серпиевского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» считать утратившим силу.
3. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района. <http://www.katavivan.ru>
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.О.Главы Серпиевского

сельского поселения

С.Ю.Сафронова

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Администрации

Серпиевского сельского поселения

Катав-Ивановского муниципального района

№12 от 28.09.2021г.

## **ТРЕБОВАНИЯ**

### **к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Серпиевского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Серпиевского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Администрации Серпиевского сельского поселения утверждающих:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Серпиевского сельского поселения, в том числе подведомственных казенных учреждений;

- правила определения требований к закупаемым сельским поселением и подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) органов местного самоуправления, в том числе отраслевых (функциональных) органов Администрации Серпиевского сельского поселения (далее - заказчики): нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим заказчиком и подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями (далее - подведомственные организации)".

2. Правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящего документа, разрабатываются в форме проектов постановлений

администрации.

3. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящего документа, могут предусматривать право руководителя утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг "(далее - нормативные затраты)".

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего Документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), заказчики размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органами местного самоуправления и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего Документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Заказчики рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 6 настоящего Документа.

7. Заказчики не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 6 настоящего Документа, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию органа местного самоуправления Серпиевского сельского поселения о невозможности учета поступивших предложений.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля заказчики при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце третьем подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 Требований проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при муниципальных органах в соответствии с пунктом 3 общих требований (далее - общественный совет).

9. Муниципальные правовые акты, предусмотренные подпунктом "б" пункта 1 Документа, актуализируются по мере необходимости.

Актуализация указанных правовых актов осуществляется органом местного самоуправления не позднее 1 июня текущего финансового года

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальным органом в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок или на сайте муниципального образования.

11. Заказчики до 01 августа текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "б" пункта 1 Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "б" пункта 1 Требований, до представления главными распорядителями средств местного

бюджета распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым управлением.

12. Правовые акты, предусмотренные подпунктом "б" пункта 1 Требований, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

13. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 9 Требований,

муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

14. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте "б" пункта 1 Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок или на сайте муниципального образования.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Постановление администрации, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым для обеспечения муниципальных нужд (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией перечень отдельных видов

товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим заказчиком и подведомственными организациями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

17. Постановление администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления, в том числе отраслевых (функциональных) органов Администрации Серпиевского сельского поселения, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим заказчиком и подведомственными организациями, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков и подведомственных им организаций, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений".

19. Заказчики разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

20. Правовые акты заказчиков, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами

определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Муниципальные правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 Документа, устанавливают требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками и подведомственными им организациями, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления, в том числе отраслевых (функциональных) органов Администрации Серпиевского сельского поселения и (или) одного или нескольких подведомственных им организаций".

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика и (или) подведомственных ему организаций.

