



**Администрация Катав-Ивановского  
муниципального района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 24 » 02 2015 г.

№ 230

Об утверждении Порядка осуществления контроля за соответствием расходов муниципальных служащих Администрации Катав-Ивановского муниципального района, их супругов и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2.04.2013 №310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Постановлением Губернатора Челябинской области №214 от 25.06.2013 «О контроле за соответствием расходов государственных гражданских служащих Челябинской области и иных лиц их доходам», Постановлением Губернатора Челябинской области от 03.02.2015г. №20 «О внесении изменений в постановление Губернатора Челябинской области от 25.06.2013 №214», Администрация Катав-Ивановского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соответствием расходов муниципальных служащих Администрации Катав-Ивановского муниципального района, их супругов и несовершеннолетних детей.

2. Постановление Администрации Катав-Ивановского муниципального района №1522 от 21.10.2014 года «Об утверждении Порядка осуществления контроля за расходами муниципальных служащих Администрации Катав-Ивановского муниципального района, их супругов и несовершеннолетних детей» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 03.02.2015г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Катав-Ивановского  
муниципального района



Е.Ю.Киршин

**Порядок  
осуществления контроля за соответствием расходов муниципальных служащих  
Администрации Катав-Ивановского муниципального района,  
их супругов и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок в целях противодействия коррупции устанавливает правовые и организационные основы осуществления контроля за соответствием расходов муниципального служащего Администрации Катав-Ивановского муниципального района, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее - контроль за расходами), определяет категории лиц, в отношении которых осуществляется контроль за расходами, порядок осуществления контроля за расходами и механизм обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы.

2. Настоящий Порядок устанавливает контроль за расходами лиц, замещающих (занимающих): муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы Администрации Катав-Ивановского муниципального района, включенные в перечни, установленные законами, иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами (далее – муниципальные служащие); супруга (супругов) и несовершеннолетних детей указанных лиц.

3. Муниципальные служащие, замещающие должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, обязаны представлять:

сведения о своих расходах по каждой сделке, совершенной за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки;

сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке, совершенной за отчетный период (с 01 января по 31 декабря), по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки.

4. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Президентом Российской Федерации

5. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за соответствием расходов муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за соответствием расходов муниципального служащего, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

6. Решение об осуществлении контроля за соответствием принимается Главой Катав-Ивановского муниципального района отдельно в отношении каждого такого лица и оформляется в письменной форме.

7. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей включает в себя:

1) истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте "а" настоящего пункта;

2) проверку достоверности и полноты представленных сведений;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

8. Начальник юридического отдела Администрации Катав-Ивановского муниципального района осуществляет контроль за соответствием расходов муниципального служащего, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

9. Начальник юридического отдела Администрации Катав-Ивановского муниципального района не позднее чем через два рабочих дня со дня получения решения об осуществлении контроля за соответствием расходов муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязана уведомить его в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения, предусмотренные пунктом 7 Порядка.

10. Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктами 3, 7 Порядка, осуществляется структурными подразделениями или должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Катав-Ивановского муниципального района, структурных подразделений Администрации Катав-Ивановского муниципального района с правами юридического лица, самостоятельно или путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о предоставлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера лица, представившего такие сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

11. Не допускается использование сведений, предусмотренных пунктами 3, 7 Порядка и представленных в соответствии с настоящим Порядком, для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

12. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных пунктами 3, 7 Порядка и представленных в соответствии с настоящим Порядком, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

13. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, представленные в соответствии с настоящим Порядком, размещаются в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте [www.katavivan.ru](http://www.katavivan.ru) с соблюдением законодательства РФ о государственной тайне о защите персональных данных и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Президента РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, иными нормативными правовыми актами, с соблюдением законодательства РФ о государственной тайне и о защите персональных данных

14. Муниципальный служащий, в связи с осуществлением контроля за соответствием его расходов, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязан представлять сведения, предусмотренные пунктами 3, 7 Порядка.

15. Муниципальный служащий, в связи с осуществлением контроля за соответствием его расходов, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

- 1) давать пояснения в письменной форме:
  - а) в связи с истребованием сведений;
  - б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений, и по ее результатам;
  - в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

16. Структурные подразделения или должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Катав-Ивановского муниципального района, отраслевые (функциональные) органы Администрации Катав-Ивановского муниципального района с правами юридического лица обязаны:

- 1) осуществлять анализ поступающих в соответствии с настоящим Федеральным законом и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) принимать сведения, представляемые в соответствии с данным Порядком.

3) истребовать от муниципального служащего сведения, предусмотренные пунктами 3, 7 Порядка;

17. Структурные подразделения или должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Катав-Ивановского муниципального района, отраслевые (функциональные) органы Администрации Катав-Ивановского муниципального района с правами юридического лица вправе:

- 1) проводить по своей инициативе беседу с данным лицом;
- 2) изучать поступившие от данного лица дополнительные материалы;
- 3) получать от данного лица пояснения по представленным им сведениям и материалам;

- 4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходовемых средств.

- 5) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.

18. Доклад о результатах осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе Администрации Катав-Ивановского муниципального района, принявшему решение об осуществлении контроля за расходами.

19. Глава Катав-Ивановского муниципального района, принявший решение об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вносит в случае необходимости предложения о применении к такому лицу мер ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. Глава Катав-Ивановского муниципального района при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности вправе учесть рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

21. Муниципальный служащий должен быть проинформирован с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне, о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

22. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе Администрации Катав-Ивановского муниципального района направляет информацию о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с согласия Главы Катав-Ивановского муниципального района, в органы и организации (их должностным лицам), которые предоставили информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля за расходами, с соблюдением законодательства Российской Федерации

Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных и одновременно уведомляет об этом муниципального служащего.

23. Невыполнение муниципальным служащим, обязанностей, предусмотренных данным Порядком, является правонарушением.

Лицо, совершившее правонарушение, подлежит в установленном порядке освобождению от замещаемой (занимаемой) должности, увольнению с муниципальной службы.

24. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в органы прокуратуры Российской Федерации.

25. В случае если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.