

Иркут.



Администрация Катав-Ивановского муниципального района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 03 » 05 2023 г.

№ 442

О внесении изменений в Административный регламент, утвержденный постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 16.02.2022г. № 139

В соответствии с письмом Министерства строительства и инфраструктуры Челябинской области от 16.01.2023 г №214, Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 11.05.2021г. №480 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Катав-Ивановского муниципального района», Администрация Катав-Ивановского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 16.02.2022г. № 139:

– часть 1.2 раздела II изложить в новой редакции:

«1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности(далее–заявитель).»;

– часть 1.3 раздела II изложить в новой редакции:

«1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного полномочиями (далее – представитель).»

– в абзаце 1 части 2.4 раздела II после слов «в подпунктах «б»» букву «д» заменить буквой «ж»;

– часть 2.4 раздела II дополнить пунктом б) следующего содержания;

«б) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.»;

– в абзаце 5 части 2.4 раздела II после слов «в подпунктах «б»» букву «д» заменить буквой «ж»;

– пункт а) части 2.8 раздела II после слов «регионального портала,» дополнить словами «единой информационной системы жилищного строительства»;

которые внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 51 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;

– в части 2.10 раздела II после слов «в подпунктах "а",» букву «"г"» заменить на букву «"е"»;

– часть 2.10 раздела II после слов «"ж" пункта» дополнить цифрами «2.9.1»;

– в абзаце 1 части 2.11 раздела II после слов «указанные в подпункте» букву «"г"» исключить;

– в абзаце 1 части 2.11 раздела II после слов «пункта 2.8 и подпунктах» буквы «"г"-«"е"» исключить;

– часть 2.11 раздела II после слов «"з" пункта» дополнить цифрами «2.9.1»;

– часть 2.11 раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае представления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, выданное в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства документы, указанные в подпункте "д" пункта 2.8 и подпунктах "е"-«"з" пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента (если предоставление таких документов предусмотрено требованиями пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента), оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство, выданное в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).»;

– раздел II дополнить частью 2.14.1 следующего содержания:

«Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги без рассмотрения.

2.14.1 Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения по рекомендуемой форме согласно Приложению № 8в порядке, установленном пунктами 2.14, 2.22 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения направляется заявителю по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения.

которые внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 51 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;

– в части 2.10 раздела II после слов «в подпунктах "а",» букву «"г"» заменить на букву «"е"»;

– часть 2.10 раздела II после слов «"ж" пункта» дополнить цифрами «2.9.1»;

– в абзаце 1 части 2.11 раздела II после слов «указанные в подпункте» букву «"г"» исключить;

– в абзаце 1 части 2.11 раздела II после слов «пункта 2.8 и подпунктах» буквы «"г"-«"е"» исключить;

– часть 2.11 раздела II после слов «"з" пункта» дополнить цифрами «2.9.1»;

– часть 2.11 раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае представления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, выданное в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства документы, указанные в подпункте "д" пункта 2.8 и подпунктах "е"-«з" пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента (если предоставление таких документов предусмотрено требованиями пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента), оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство, выданное в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).»;

– раздел II дополнить частью 2.14.1 следующего содержания:

«Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги без рассмотрения.

2.14.1 Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения по рекомендуемой форме согласно Приложению № 8в порядке, установленном пунктами 2.14, 2.22 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения направляется заявителю по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения.

Оставление без рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления за предоставлением услуги.»;

– пункт а) части 2.16 раздела II после слов «в эксплуатацию,» дополнить словами «заявление о внесении изменений»;

– пункт б) части 2.16 раздела II после слов «региональном портале,» дополнить словами «или в единой информационной системе жилищного строительства;»;

– в пункте ж) части 2.16 раздела II после слов «в подпунктах «б)» букву «"д"» заменить буквой «"ж"»;

– в пункте а) части 2.22 раздела II после слов «предусмотренных подпунктом» букву «"г"» исключить»;

– в абзаце 1 части 2.31 раздела II после слов « в эксплуатацию» дополнить словами «заявления о внесении изменений»;

– в абзаце 3 части 2.31 раздела II после слов « в эксплуатацию» дополнить словами «заявления о внесении изменений»;

– в абзаце 4 части 2.31 раздела II после слов « в эксплуатацию» дополнить словами «заявления о внесении изменений»;

– в абзаце 2 пункта 3) части 2.32 раздела II после слов « в эксплуатацию» дополнить словами «заявления о внесении изменений»;

– в абзаце 3 пункта 3) части 2.32 раздела II после слов « в эксплуатацию» дополнить словами «заявления о внесении изменений»;

– часть 2.33 раздела II сложить в новой редакции:

«2.33. Необходимой и обязательной услугой для предоставления муниципальной услуги является услуга по проведению кадастровых работ в целях выдачи технического плана.»;

– раздела II дополнить частью 2.33.1, 2.33.2, 2.33.3 следующего содержания:

«2.33.1. Технический план подготавливается кадастровым инженером по результатам проведения кадастровых работ на основании договора подряда в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344; 2022, № 43, ст. 7272).

2.33.2. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Услуга по проведению кадастровых работ в целях выдачи технического плана осуществляется на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного с заявителем договора на проведение кадастровых работ в целях выдачи технического плана.

Размер и порядок взимания платы за услугу, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, определяется в соответствии с договором подряда на выполнение кадастровых работ, заключаемым в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

2.33.3 Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал, региональный портал, единая информационная система жилищного строительства.»;

– в абзаце 2 части 3.1 раздела III после слов « в эксплуатацию» дополнить словами «заявления о внесении изменений»;

- в абзаце 2 части 3.2 раздела III после слов « в эксплуатацию» дополнить словами «заявления о внесении изменений»;
- в абзаце 5 части 3.2 раздела III после слов « в эксплуатацию» дополнить словами «заявления о внесении изменений»;
- в абзаце 1 части 3.3 раздела III после слов « в эксплуатацию» дополнить словами «заявления о внесении изменений»;
- в строках 2,3,6 абзаца 2 части 3.3 раздела III после слов «в эксплуатацию» дополнить словами «заявления о внесении изменений»;
- в строках 2,4,6,9 абзаца 3 части 3.3 раздела III после слов « в эксплуатацию» дополнить словами «заявления о внесении изменений»;
- в пункте а) части 3.3 раздела III после слов « в эксплуатацию» дополнить словами «заявления о внесении изменений»;
- в пункте б) части 3.3 раздела III после слов « в эксплуатацию» дополнить словами «заявления о внесении изменений»;
- в пункте г) части 3.3 раздела III после слов « в эксплуатацию» дополнить словами «заявления о внесении изменений»;
- в пункте д) части 3.3 раздела III после слов « в эксплуатацию» дополнить словами «заявления о внесении изменений»;
- в абзаце 1 пункта е) части 3.3 раздела III после слов « в эксплуатацию» дополнить словами «заявления о внесении изменений»;
- в абзаце 2 пункта е) части 3.3 раздела III после слов « в эксплуатацию» дополнить словами «заявления о внесении изменений»;
- в абзаце 1 части 3.4 раздела III после слов « в эксплуатацию» дополнить словами «заявления о внесении изменений»;
- в пункте а) части 3.4 раздела III после слов « в эксплуатацию» дополнить словами «заявления о внесении изменений»;
- в пункте б) части 3.3 раздела III после слов « в эксплуатацию» дополнить словами «заявления о внесении изменений»;
- в пункте г) части 3.3 раздела III после слов « в эксплуатацию» дополнить словами «заявления о внесении изменений»;
- в пункте д) части 3.3 раздела III после слов « в эксплуатацию» дополнить словами «заявления о внесении изменений»;
- в пункте е) части 3.3 раздела III после слов « в эксплуатацию» дополнить словами «заявления о внесении изменений»;
- в абзаце 1¹ части 3.3 раздела III после слов « в эксплуатацию» дополнить словами «заявления о внесении изменений»;
- в абзаце 1 части 3.4 раздела III после слов « в эксплуатацию» дополнить словами «заявления о внесении изменений»;
- в пункте а) части 3.4 раздела III после слов « в эксплуатацию» дополнить словами «заявления о внесении изменений»;
- в строках 2,3 пункта б) части 3.4 раздела III после слов « в эксплуатацию» дополнить словами «заявления о внесении изменений»;
- в абзаце 1 части 3.5 раздела III после слов « в эксплуатацию» дополнить словами «заявления о внесении изменений»;
- раздел V изложить в новой редакции:
«Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1 Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2 В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.3 Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) являются:

- нарушение срока регистрации заявления;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации или муниципальными правовыми актами Администрации Катав-Ивановского муниципального района;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации или муниципальными правовыми актами Администрации Катав-Ивановского муниципального района. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации или муниципальными правовыми актами Администрации Катав-Ивановского муниципального района;

- наличие фактов нарушения прав и законных интересов заявителя, противоправные решения, действия (бездействие) органа, должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, нарушение положений настоящего административного регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики;

- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4 Порядок подачи и рассмотрения жалобы, следующий:

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Отдел организационной работы и контроля Администрации Катав-Ивановского муниципального района, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления, являющийся учредителем многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5 Жалоба заявителя, поступившая в Отдел организационной работы и контроля Администрации района, подлежит рассмотрению начальником Отдела архитектуры и градостроительства Администрации района в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Отдела архитектуры и градостроительства Администрации района в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6 По результатам рассмотрения жалобы Отдел архитектуры и градостроительства Администрации района принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Отделом архитектуры и градостроительства Администрации района опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7 Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.4 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8 Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то начальником Отдела архитектуры и градостроительства Администрации района принимается решение об устранении недостатков, выявленных по результатам рассмотрения жалобы, и привлечении к ответственности должностного лица, ответственного за действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9 Обжалование решений и действий (бездействия) Отдела архитектуры и градостроительства Администрации района, его должностных лиц в судебном порядке осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10 В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления начальник

отдела архитектуры и градостроительства Администрации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

- приложения №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8, №9 изложить в новой редакции;
- дополнить приложением №10, №11.

2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах Катав-Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района katavivan.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района по обеспечению жизнедеятельности Хортова А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Катав-Ивановского
муниципального района



Н.И. Шиманович