



Апрель

## Администрация Катав-Ивановского муниципального района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» 10 2022 г.

№ 1129

О внесении изменений в Административный  
регламент, утвержденный постановлением  
Администрации Катав-Ивановского  
муниципального района от 25.03.2022г. № 287

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 11.05.2021г. №480 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Катав-Ивановского муниципального района» Администрация Катав-Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений», утвержденный постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 25.03.2022г. № 287:

– часть 1.1 раздела I после слов «(далее - муниципальная услуга) дополнить словами «в том числе в»;

– часть 5.1 раздела II дополнить абзацем «В предоставлении муниципальной услуги принимает участие многофункциональный центр в части приема заявления и выдачи результата предоставления муниципальной услуги.»;

– часть 5.2 раздела II после слов «посредством РПГУ» дополнить словом «ЕПГУ»;

– в части 5.2 раздела II после слов «а также» слова «в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации» заменить словами «личное обращение заявителя в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр»;

– часть 5.3 раздела I после слов «доступа к РПГУ» дополнить словом «ЕПГУ»;

– часть 6.2 раздела II после слов «на ЕПГУ, РПГУ» дополнить словами «в том числе оформляется на бумажном носителе, в случае личного обращения за предоставлением муниципальной услуги в Уполномоченный орган либо многофункциональный центр»;

– часть 6.3 раздела II после слов «на ЕПГУ, РПГУ» дополнить словами «в срок, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подготовки результата предоставления муниципальной услуги.»;

– раздел II дополнить частью 6.4 следующего содержания:

«6.4. Результат предоставления муниципальной услуги оформляется на бумажном носителе в случае личного обращения заявителя в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между областным государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее - ОГАУ «МФЦ Челябинской области») и Администрацией Катав-Ивановского муниципального района, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011г. №797 «О взаимодействии между многофункциональным центром и предоставления государственных и муниципальных услуги федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».»;

– в части 7.2 раздела II после слов «Заявление, поданное» слова «в иных формах» исключить;

– в части 7.2 раздела II после слов «Заявление, поданное» дополнить словами «заявителем в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр, по выбору заявителя.»;

– в части 7.2 раздела II после слов «в Уполномоченном органе» слова «в порядке, установленном организационно-распорядительным документом Уполномоченного органа» исключить;

– в части 7.2 раздела II после слов «в Уполномоченном органе» дополнить словами «не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в Уполномоченный орган»;

– часть 8.1 раздела II после слов «Административного регламента» дополнить словами «не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подготовки результата предоставления муниципальной услуги.»;

– абзац 2 части 8.1 раздела II после слов «12 рабочих дней» дополнить словами «после получения заявления Уполномоченным органом»;

– абзац 3 части 8.1 раздела II после слов «7 рабочих дней» дополнить словами «после получения заявления Уполномоченным органом.»;

– часть 9.1 раздела II после слов ««О персональных данных»» дополнить словами « Постановление Правительства Челябинской области от 26.12.2013 № 619-П «Об утверждении Порядка предварительного согласования схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Челябинской области или муниципальной собственности, и вносимых в нее изменений»;

ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения»:

– абзаце 2 подпункта 2 пункта 10.1.3. части 10.1 раздела II после слов «в пунктах 10.1. – 10.1.3» дополнить словом «настоящего»;

– абзац 2 подпункта 2 пункта 10.1.3. части 10.1 раздела II после слов «на ЕПГУ.» дополнить словом «РПГУ»;

– подпункт 2 пункта 10.1.3. части 10.1 раздела II после слов «на ЕПГУ.» дополнить словами «При личном обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в Уполномоченный орган, в том числе через

многофункциональный центр документы представляются заявителем на бумажном носителе.»;

– часть 11.1 раздела II после слов «организаций запрашивает» дополнить словами «не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема заявления в Уполномоченном органе»;

– в пункте 11.1.1 части 11.1 раздела II слова «службе Российской Федерации» заменить словами «по Челябинской области»;

– в пункте 11.1.2. части 11.1 раздела II слова «Российской Федерации» заменить словами «по Челябинской области»;

– в пункте 12.1.4 части 12.1 раздела II слово «запроса» заменить словом «заявления»;

– в пункте 12.1.5 части 12.1 раздела II слово «запроса» заменить словом «заявления»;

– раздела II дополнить частью 15.2 следующего содержания:

«15.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Представления документов и информации, отсутствие (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

Изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

Наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

Истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

Выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при

первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.»;

– в части 16.1 раздела II после слов «а также» слова «в иных формах» заменить словами «при личном обращении в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр»;

– часть 16.5 раздела II после слов «многофункциональном центре» дополнить словами «на бумажном носителе»;

– часть 16.10 раздела II слова после слов «ЕПГУ, либо» дополнить словами «РПГУ соответственно»;

– раздел II дополнить частями 16.13-16.14 следующего содержания:

16.13. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном обращении в Уполномоченный орган, многофункциональный центр в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" устанавливается настоящим Административным регламентом.

При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган, многофункциональный центр с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется в день обращения заявителя.

16.14. Порядок предоставления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении в Уполномоченный орган, многофункциональный центр по выбору заявителя, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", установлен настоящим Административным регламентом.

– раздел II дополнить частью 17.4 следующего содержания:

«17.4. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.»;

– часть 17.4 раздела II пунктом 17.4.1 следующего содержания:

«17.4.1. После принятия решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Катав-Ивановского муниципального района, либо письменного уведомления по результатам предоставления муниципальной услуги ответственное должностное лицо Уполномоченного органа обеспечивает их направление заявителю в срок, который не должен превышать срока, указанного в пункте 6.3. настоящего Административного

гламента или выдает заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган, в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.»

– часть 19.3 раздела II дополнить пунктом 19.3.6 следующего содержания:

«19.3.6. Запись на прием в Уполномоченный орган, многофункциональный центр г для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием ЕИГУ, РПГУ не осуществляется.»

– в абзаце 4 части 26.11 раздела IV после слов «бумажном носителе.» дополнить словами «в случае личного обращения за предоставлением муниципальной услугой в многофункциональный центр.»;

– в части 27.4 раздела IV после слов «регистрация заявления о» слова «выдаче градостроительного плана земельного участка» заменить словами «выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»;

– в части 27.4 раздела IV после слов «для предоставления» дополнить словами «муниципальной услуги»;

– в абзаце 7 части 28.3 раздела IV после слов «выдает документы» дополнить словами «экземпляр электронного документа на бумажном носителе заявителю, либо выдает документ на бумажном носителе, полученный в Уполномоченном органе для выдачи заявителю»;

– приложение №5 изложить в новой редакции (приложение прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стенах Катав-Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района [katavivan.ru](http://katavivan.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района по обеспечению жизнедеятельности Хортова А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Катав-Ивановского  
муниципального района



Н.И. Шиманович