



**Администрация Катав-Ивановского
муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 05 » 06 2024 г.

№ 765

Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям, осуществляющим выпуск печатных средств массовой информации в целях возмещения части затрат в связи с выпуском, распространением и тиражированием в Катав-Ивановском муниципальном районе официальной информации в печатных средствах массовой информации

В соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 14 статьи 13 Федерального закона от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", в целях обеспечения прав граждан на получение своевременной, полной и объективной информации, а также содействия развитию средств массовой информации на территории Катав-Ивановского муниципального района, Администрация Катав-Ивановского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий организациям, осуществляющим выпуск печатных средств массовой информации в целях возмещения части затрат в связи с выпуском, распространением и тиражированием в Катав-Ивановском муниципальном районе официальной информации в печатных средствах массовой информации в новой редакции.

2. Считать утратившим силу Постановление Администрации Катав-Ивановского муниципального района № 1116 от 16 августа 2023 года «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям, осуществляющим выпуск печатных средств массовой информации в целях возмещения части затрат в связи с выпуском, распространением и тиражированием в Катав-Ивановском

Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" и определяет правила предоставления субсидий.

1.4. Цель - возмещение части затрат в связи с выпуском, распространением и тиражированием в Катав-Ивановском муниципальном районе официальной информации в печатных средствах массовой информации.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, является Администрация Катав-Ивановского муниципального района (далее – Администрация) г. Катав-Ивановск Челябинской области, ул. Ст. Разина, 45, адрес электронной почты: adm.kat-iv@chel.surnet.ru.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: budget.gov.ru (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются по результатам открытого конкурсного отбора. на основе принципов равенства прав соискателей и гласности, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии).

2.2. Конкурсный отбор СМИ - получателей субсидий, организует и проводит Комиссия по конкурсному отбору некоммерческих организаций для получения субсидий на цели обеспечения прав граждан на получение своевременной, полной и объективной информации, а также содействия развитию средств массовой информации на территории Катав-Ивановского муниципального района (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Катав-Ивановского муниципального района. Полномочия и порядок работы Комиссии определены в Положении о Комиссии (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.3. Объявление о проведении конкурсного отбора публикует Отдел информационных технологий и связей с общественностью Администрации Катав-Ивановского района на официальном сайте Администрации www.katavivan.ru, а также предоставляет в Финансовое управление Администрации Катав-Ивановского муниципального района сообщение о проведении конкурсного отбора для размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в течении 2-х часов с момента события. Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать:

2.3.1.1. срок проведения отбора;

2.3.1.2. дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора,

при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

2.3.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств для направления заявок на участие в отборе;

2.3.3. Результат (результаты) предоставления субсидии;

2.3.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на выпуск, распространение и тиражирование социально значимого проекта в области печатных средств массовой информации, указанного в заявке;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

- участники отбора должны быть юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, имеющих право на выпуск периодических печатных средств массовой информации (далее именуются - СМИ), по следующим тематикам:

- а) культурно-просветительская;
- б) информационная;
- в) общественно-политическая;
- г) информационно-аналитическая;
- д) публицистическая;
- е) спортивная;
- ж) развлекательная;

з) реклама в соответствии с законодательством Российской Федерации «О рекламе», с рекламой не более 40 процентов;

- участники отбора должны являться некоммерческой организацией, быть зарегистрированными и осуществлять свою деятельность в качестве юридического лица на территории Катав-Ивановского муниципального района не менее одного года;

- участники отбора должны являться редакцией печатного СМИ,

распространяющегося на территории Катав-Ивановского муниципального района;

- участники отбора должны осуществлять выпуск, распространение и тиражирование печатных СМИ, в которых подлежат опубликованию муниципальные правовые акты, обсуждаются проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доводится до сведения жителей муниципального образования официальная информация о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иная официальная информация;

- участники отбора должны иметь редакцию либо корреспондентский пункт на территории Катав-Ивановского муниципального района.

2.3.5. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

- участники отбора, претендующие на получение субсидии, в период времени, указанный в распоряжении о начале приема документов, размещенном на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района www.katavivan.ru, budget.gov.ru представляют в Администрацию Катав-Ивановского муниципального района (Отдел информационных технологий и связей с общественностью) следующие документы:

а) заявление для получения субсидии по форме, установленной Администрацией Катав-Ивановского муниципального района (Приложение №2);

б) заверенную заявителем копию свидетельства о государственной регистрации организации, осуществляющей выпуск СМИ;

г) свидетельство о регистрации средства массовой информации;

д) заверенные заявителем копии учредительных документов редакции СМИ;

е) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную организацией на дату подачи заявки;

ж) обоснование необходимости получения субсидии с приложением расчетов, документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (Приложение №3);

з) 10 подряд последних экземпляров на дату подачи заявки номера СМИ;

и) справки налогового органа, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданные на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора;

к) справку о тираже издания по форме, установленной Администрацией Катав-Ивановского муниципального района. (Приложение №4);

л) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке). (Приложение №9);

м) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в

их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Приложение 11).

н) Справка по форме, утвержденной настоящим порядком. (Приложение 10).

о) документ, подтверждающий, что не является иностранным агентом

п) документ, подтверждающий, что не находится в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.6. Порядок рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным п.2.3.4., 2.3.5. настоящего порядка:

- заявка с прилагаемыми документами подается Организатору отбора по адресу: Челябинская область, Катав-Ивановский район, г. Катав-Ивановск, ул. Ст. Разина, д. 45, каб.32. Организатор отбора в день поступления заявок с прилагаемыми документами регистрирует их в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее предоставления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем предоставления других заявок. На заявке делается отметка о дате и времени предоставления заявки с указанием номера этой заявки.

- комиссия Администрации Катав-Ивановского муниципального района рассматривает документы, представленные участниками отбора, на предмет их соответствия установленным в п. 2.3.4 настоящего порядка требованиям, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

- основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с подпунктом 2.3.4. пункта 2.3 настоящего документа;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктом 2.3.5. пункта 2.3 настоящего документа;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктом 2.3.4. пункта 2.3 настоящего документа;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным подпунктом 2.3.5. пункта 2.3 настоящего документа требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- об отказе в предоставлении субсидии организация уведомляется в письменной форме с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

- решение Комиссии оформляется протоколом заседания (далее – Протокол), который должен содержать дату и место заседания Комиссии, список присутствовавших членов Комиссии, список участников конкурсного отбора,

заявки которых были рассмотрены, информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, размер субсидии, подписи всех членов Комиссии, присутствовавших на заседании.

- протокол оформляется не позднее следующего рабочего дня после дня заседания Комиссии.

- секретарь Комиссии в течение не более 3 (трех) рабочих дней после заседания Комиссии направляет Протокол в Администрацию, в этот же срок информирует Победителя о принятом Комиссией решении.

- протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале и официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района в срок, не позднее 14 - го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Протокол должен включать следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) дата, время и место оценки заявок участников отбора;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

г) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

д) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

е) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

- заявка с прилагаемыми документами может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем письменного обращения заявителя в Администрацию Катав-Ивановского муниципального района с соответствующим заявлением в свободной форме.

- участник отбора вправе в течении 15 календарных дней со дня размещения объявления о проведении отбора направить в Администрацию Катав-Ивановского муниципального района запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора. Администрация Катав-Ивановского муниципального района обеспечивает направление участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора не позднее 10 календарных дней со дня регистрации запроса.

2.3.7. Субсидии предоставляются на основании соглашений, заключаемых организациями-победителями и Администрацией Катав-Ивановского муниципального района (далее именуется - соглашение) (Приложение №5) в течение 6 календарных дней после определения победителя.

2.3.8. Победитель отбора, не исполнивший требования пункта 2.3.7 настоящего Порядка, признается уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидий.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3.4 настоящего порядка и предоставить перечень документов, для подтверждения соответствия этим требованиям.

3.2. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию Катав-Ивановского муниципального района документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3.5 настоящего порядка.

3.3. Проверку представленных документов на соответствия участниками отбора требований, указанных в пункте 2.3.4 настоящего порядка, осуществляет Комиссия Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

3.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении указаны в пункте 2.3.6 настоящего Порядка.

3.5. Субсидии предоставляются на основании соглашений, заключаемых получателем субсидии и Администрацией Катав-Ивановского муниципального района (далее именуется - соглашение) (Приложение №5).

3.6. Размер субсидии прописывается в Соглашении, исходя из обоснования необходимости получения субсидии с приложением расчетов, документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (Приложение №3).

3.7. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, утвержденных Решением Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района на очередной финансовый год

3.8. В случае превышения общей суммы причитающейся получателям субсидии над объемом средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Катав-Ивановского муниципального района, Администрация Катав-Ивановского муниципального района уменьшает размер субсидии.

3.9. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, сумма перечисленной субсидии, подлежит возврату организацией в бюджет Катав-Ивановского муниципального района в течение 15 рабочих дней со дня получения от Администрации Катав-Ивановского муниципального района требования о возврате субсидии, но не позднее 31 декабря текущего года.

3.10. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидий, не использованные в финансовом году, подлежат возврату в бюджет Катав-Ивановского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством до 31 декабря текущего года.

3.11. Получатель субсидии в течение 3 календарных дней со дня получения проекта Соглашения предоставляет в Администрацию Катав-Ивановского муниципального района подписанное Соглашение.

3.12. Соглашение должно содержать:

- целевое назначение, порядок, размер и сроки перечисления субсидии;
 - порядок, сроки и форму представления отчетности об использовании субсидии;
 - случаи и порядок возврата субсидии;
 - порядок возврата субсидии в случаях, предусмотренных соглашением;
 - согласие организации на осуществление Администрацией Катав-Ивановского муниципального района (отделом бухгалтерского учета и контроля) и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.
- условие о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

3.13. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, сторонами согласовываются новые условия соглашения. При недостижении сторонами согласия по новым условиям происходит расторжение соглашения.

3.14. Показателем результативности реализации мероприятий, направленных на выпуск печатных средств массовой информации в целях возмещения части затрат в связи с выпуском, распространением и тиражированием в Катав-Ивановском муниципальном районе официальной информации в печатных средствах массовой информации: муниципальных правовых актов (их проектов) Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района, Главы Катав-Ивановского муниципального района, Администрации Катав-Ивановского муниципального района, а также иных муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, проектов указанных муниципальных правовых актов, доведением до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации является еженедельный выпуск печатных СМИ, не менее 50-ти выпусков до конца года.

3.15. Администрация Катав-Ивановского муниципального района, в рамках Соглашения, перечисляет субсидию получателю субсидию на счет, указанный в пункте 6 Соглашения, после предоставления организацией финансового отчета с приложением документов, подтверждающих затраты, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией по результатам рассмотрения и проверки им документов решения о предоставлении субсидии.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатель субсидии, ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за IV квартал - не позднее 20 декабря финансового года) предоставляет в отдел бухгалтерского учета и контроля Администрации Катав-Ивановского муниципального района финансовый отчет с приложением документов, подтверждающих затраты (в размере не более 95 процентов от суммы затрат организации на выпуск, распространение и тиражирование печатных СМИ, включая: расходы на бумагу, типографские расходы, расходы по доставке и распространению СМИ, расходы по оплате труда штатных и внештатных сотрудников редакции с учетом страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а так же от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), а Администрация не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия отчетных документов и осуществления их проверки перечисляет субсидию на расчетный счет организации. Отчетным

периодом является квартал.

4.2. В отдел бухгалтерского учета и контроля Администрации Катав-Ивановского муниципального района представляются следующие документы:

4.2.1. Финансовый отчет по утвержденной форме Администрации (Приложение №6);

4.2.2. Реестр подтверждающих документов по утвержденной форме Администрации. (Приложение №7)

4.2.3. Одновременно с представлением отчета и документов Получатель представляет отчет о достижении значений целевых показателей (Приложение № 8).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Организация гарантирует достоверность информации, содержащейся в отчете и приложениях к нему и обязано по запросу Администрации предоставлять дополнительные документы и сведения о производстве и распространении печатных средств массовой информации. Первичные документы, подтверждающие фактические расходы по целевому использованию средств бюджета Катав-Ивановского муниципального района, полученных по Соглашению, находятся на хранении у организации и, в случае необходимости, незамедлительно предоставляются контролирующим органам.

5.2. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидии, не использованные в финансовом году, подлежат возврату в бюджет Катав-Ивановского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством до 31 декабря текущего года.

5.3. Администрация Катав-Ивановского муниципального района (отдел бухгалтерского учета и контроля) и орган муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий организациям, осуществляющим выпуск печатных средств массовой информации в целях возмещения части затрат в связи с выпуском, распространением и тиражированием в Катав-Ивановском муниципальном районе официальной информации в печатных средствах массовой информации

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по конкурсному отбору СМИ для получения субсидий организациям, осуществляющим выпуск печатных средств массовой информации в целях возмещения части затрат в связи с выпуском, распространением и тиражированием в Катав-Ивановском муниципальном районе официальной информации в печатных средствах массовой информации

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, полномочия, права и порядок работы конкурсной комиссии по отбору организаций, осуществляющих выпуск печатных средств массовой информации в целях возмещения части затрат в связи с выпуском, распространением и тиражированием в Катав-Ивановском муниципальном районе.
2. Организатором конкурсного отбора является Администрация Катав-Ивановского муниципального района.
3. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Катав-Ивановского муниципального района.
4. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя комиссии, руководство деятельностью Комиссии осуществляет заместитель Председателя.
5. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, Порядком предоставления субсидий организациям, осуществляющим выпуск печатных средств массовой информации в целях возмещения части затрат в связи с выпуском, распространением и тиражированием в Катав-Ивановском муниципальном районе официальной информации в печатных средствах массовой информации.

6. Комиссия обеспечивает гласность своей работы путем размещения информации на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района в сети Интернет www.katavivan.ru

7. Основными целями работы Комиссии являются:

1) проведение открытого конкурсного отбора на основе принципов равенства соискателей;

2) эффективное использование бюджетных средств, предназначенных для субсидий организациям, осуществляющим выпуск печатных средств массовой информации в целях возмещения части затрат в связи с выпуском, распространением и тиражированием в Катав-Ивановском муниципальном районе официальной информации в печатных средствах массовой информации.

8. В процессе достижения целей решаются следующие задачи:

1) проведение оценки представляемых документов для получения субсидий;

2) определение СМИ, имеющей лучшие показатели в соответствии с критериями конкурсного отбора.

9. Комиссия с целью реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) организует и проводит конкурсный отбор на право получения субсидий организациям, осуществляющим выпуск печатных средств массовой информации в целях возмещения части затрат в связи с выпуском, распространением и тиражированием в Катав-Ивановском муниципальном районе официальной информации в печатных средствах массовой информации;

2) рассматривает заявки и документы к ним;

3) определяет соответствие условиям конкурсного отбора;

4) определяет победителя конкурсного отбора.

10. Заседание Комиссии назначается Председателем комиссии не позднее 10 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

11. Заседание Комиссии проводит ее Председатель или по его поручению его заместитель.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины членов Комиссии.

13. Секретарь Комиссии ведет прием, регистрацию и учет заявок, каждой заявке присваивается номер и указывается дата ее поступления, а также готовит проекты всех документов Комиссии, документы, необходимые для организации работы

Комиссии, выполняет указания Председателя Комиссии, отданные в рамках его компетенции.

14. Комиссия вправе принимать следующие решения:

- 1) об определении победителя конкурсного отбора на предоставление субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

15. Решение Комиссии оформляется в виде протокола, который ведет секретарь Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается Председателем, членами Комиссии, присутствующими на заседании. Члены Комиссии имеют право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

16. Протокол Комиссии и иные документы о работе Комиссии направляются в Администрацию в течение трех рабочих дней после заседания Комиссии.

17. Секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней после заседания Комиссии информирует участников конкурсного отбора о принятом решении.

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий организациям, осуществляющим выпуск печатных средств массовой информации в целях возмещения части затрат в связи с выпуском, распространением и тиражированием в Катав-Ивановском муниципальном районе официальной информации в печатных средствах массовой информации

**В Администрацию Катав-Ивановского
муниципального района**

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района №__ от «__» _____ 20__ г. «О Порядке предоставления субсидий организациям, осуществляющим выпуск печатных средств массовой информации в целях возмещения части затрат в связи с выпуском, распространением и тиражированием в Катав-Ивановском муниципальном районе официальной информации в печатных средствах массовой информации», Прошу предоставить в 20__ году субсидию редакции средства массовой информации (далее именуется – СМИ) _____

(наименование Организации)

1.	Полное наименование юридического лица – редакции СМИ	
2.	Адрес юридического лица – редакции СМИ (юридический и фактический, телефон, факс, e-mail)	
3.	ИНН	
4.	ОГРН	
5.	Расчетный счет и наименование банка	
6.	Руководитель юридического лица – редакции СМИ (Ф.И.О., наименование должности)	
7.	Главный бухгалтер юридического лица – редакции СМИ (Ф.И.О., телефон)	
8.	Наименование СМИ	
9.	Учредитель СМИ	
10.	Главный редактор СМИ (Ф.И.О.)	
11.	Форма распространения СМИ	
12.	Количество выпусков СМИ в _____ году (планируемое значение)	

13.	Тематика и (или) специализация СМИ	
14.	Размер запрашиваемой субсидии, тыс. рублей	
15.	Среднеразовый тираж СМИ (для печатных СМИ), экземпляров	
16.	Территория распространения СМИ	
17.	Численность населения, проживающего на территории распространения СМИ, в тыс. человек	
18.	Количество муниципальных образований (городские округа, городские и сельские поселения) на территории распространения СМИ	

Достоверность сведений, указанных в заявлении подтверждаю, против проверки и хранения данных сведений Администрацией Катав-Ивановского муниципального района не возражаю.

Руководитель
юридического лица –
редакции СМИ

_____ / _____ /

Гл. бухгалтер

_____ / _____ /

Дата: _____

М.П.

Приложение №3

к Порядку предоставления субсидий организациям, осуществляющим выпуск печатных средств массовой информации в целях возмещения части затрат в связи с выпуском, распространением и тиражированием в Катав-Ивановском муниципальном районе официальной информации в печатных средствах массовой информации

В Администрацию Катав-Ивановского муниципального района

**Обоснование
необходимости получения субсидии с приложением расчетов
на 20 ____ год**

Наименование средства массовой информации (далее именуется – СМИ):

Наименование Редакции СМИ:

Периодичность выхода (в неделю, месяц, квартал):

Объём (страниц), формат (А2, А3, А4 и т.д.) газеты:

Формат _____ и _____ доля _____ листа, объём _____ (печатных _____ листов) журнала: _____

Учредитель СМИ:

Адрес Редакции СМИ или издательства:

№ телефонов, факса, E-mail _____

№ п/п	ПОКАЗАТЕЛИ	Единица измерения	Расчётная сумма доходов и расходов на производство и распространение СМИ на _____ год
1	2	3	4
	I. Количественные показатели		
1.	Периодичность (количество выпусков СМИ в год по графику)	кол-во номеров	
2.	Общее количество газетных страниц формата А3 (для газет), условных печатных листов (для журнала, альманаха)	кол-во полос/печ. листов	
3.	Общий тираж физический	экз.	
4.	Среднеразовый тираж СМИ (п.3/п.1) – всего, в том числе:	экз.	

	- по подписке УФПС	- « -	
	- по иным формам подписки	- « -	
	- по рознице	- « -	
5.	Подписная плата (по каталогу):	руб.	
	- I полугодие	- « -	
	- II полугодие	- « -	
6.	Розничная цена 1 экз.	руб.	
	- I полугодие	- « -	
	- II полугодие	- « -	
7.	% почтовых расходов УФПС (по договору)	%	
8.	Доля тиража, реализуемого в центральном населенном пункте муниципального образования	%	
	II. Доходы – всего, в том числе:	тыс. руб.	
9.	- от реализации газеты (журнала, альманаха) – всего, из них:	- « -	
	по подписке	- « -	
	по рознице	- « -	
10.	- от прочей реализации	- « -	
11.	- от рекламы и объявлений	- « -	
12.	- от информационных услуг, в том числе по договорам с органами местного самоуправления	- « -	
	III. Расходы – всего, в том числе:	тыс. руб.	
13.	Расходы на бумагу	- « -	
14.	Типографские расходы	- « -	
15.	Расходы по доставке и распространению СМИ – всего	тыс. руб.	
	IV. Прибыль (+), убыток (-) (стр. II – стр. III)	тыс. руб.	

Достоверность сведений, указанных в обосновании подтверждаю, против проверки сведений Администрацией Катав-Ивановского муниципального района не возражаю.

Руководитель юридического
лица - Редакции СМИ

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата:

Приложение №4
к Порядку предоставления субсидий
организациям, осуществляющим выпуск
печатных средств массовой информации в
целях возмещения части затрат в связи с
выпуском, распространением и
тиражированием в Катав-Ивановском
муниципальном районе официальной
информации в печатных средствах массовой
информации

**В Администрацию Катав-Ивановского
муниципального района**

СПРАВКА

о тираже издания в _____ полугодиях 20__ года.

1	Наименование юридического лица — редакции СМИ						
2	Наименование СМИ						
3	Руководитель юридического лица — редакции СМИ (Ф.И.О., наименование должности)						
4	Форма распространения СМИ						
5	Периодичность выхода СМИ в _____ полугодии 20__ года						
6	Средний тираж СМИ по дням выхода в _____ 20__ года (экземпляров)						
		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
	Понедельник						
	Вторник						
	Среда						
	Четверг						
	Пятница						
	Суббота						
	Воскресенье						
7	Среднее количество страниц формата ____ в одном экземпляре СМИ по дням выхода в _____ 20__ года						
		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
	Понедельник						
	Вторник						

	Среда						
	Четверг						
	Пятница						
	Суббота						
	Воскресенье						
8	Периодичность выхода СМИ во _____ полугодии _____ 20_____ года						
9	Средний тираж СМИ по дням выхода во _____ полугодии _____ года (экземпляров)						
	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
	Понедельник						
	Вторник						
	Среда						
	Четверг						
	Пятница						
	Суббота						
	Воскресенье						
10	Среднее количество страниц формата _____ в одном экземпляре СМИ по дням выхода во _____ полугодии 20_____ года						
	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
	Понедельник						
	Вторник						
	Среда						
	Четверг						
	Пятница						
	Суббота						
	Воскресенье						
11	Наименование полиграфической организации (с указанием наименования должности и Ф.И.О. руководителя, ОГРН)						

Достоверность сведений, указанных в данной справке подтверждаю, против проверки сведений Администрацией Катав-Ивановского муниципального района не возражаю.

Руководитель юридического лица - редакции СМИ _____ / _____ /

М.П.

Руководитель полиграфической организации _____ / _____ /

Дата: _____

М.П.

Приложение №5

к Порядку предоставления субсидий организациям, осуществляющим выпуск печатных средств массовой информации в целях возмещения части затрат в связи с выпуском, распространением и тиражированием в Катав-Ивановском муниципальном районе официальной информации в печатных средствах массовой информации

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

20

(дата заключения договора (соглашения))

_____,
(наименование главного распорядителя средств районного бюджета) <1>
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств районного бюджета», которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____,

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

в лице _____

(наименование должности руководителя главного распорядителя средств районного бюджета или уполномоченного им лица)

_____, действующего

(фамилия, имя, отчество)

на основании _____

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и _____,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии))

индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности лица, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о

государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района от _____ № _____

_____,
(наименование решения о районном бюджете на очередной (текущий) финансовый год и плановый период)

_____ ,
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из районного бюджета Получателю)
утвержденного постановлением Администрации Катав-Ивановского
муниципального района от _____ № _____ (далее – Правила
предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
Получателю из районного бюджета _____
(субсидии)

(далее - Субсидия) в целях:

1.1.1. _____
(финансового обеспечения затрат/возмещения затрат/возмещения недополученных доходов)
Получателя, связанных с _____ ;
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего
Соглашения, в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей __ копеек.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления
субсидии:

3.1.1. на возмещение _____ при представлении
(затрат)

В _____
(Получателем) (наименование главного распорядителя средств районного бюджета)
документов, подтверждающих факт произведенных Получателем
_____, на возмещение которых предоставляется Субсидия
(затрат/недополученных доходов)
в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим
Соглашением.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным
законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на _____ лицевой _____ счет, _____ открытый _____ в _____

_____ ,
(указываются условия и срок в соответствии с Правилами предоставления субсидии)
после представления Получателем документов в порядке, установленном _____

_____ ,
(указывается орган, принявший порядок, наименование, номер и дата документа, которым утвержден
порядок)

для использования Субсидии.

3.2.2. не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем по результатам рассмотрения и проверки им документов решения о предоставлении субсидии.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств районного бюджета проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств районного бюджета обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых _____
(Получателем)

документов, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение 9-ти рабочих дней со дня их получения от _____;
(Получателя)

4.1.3. принимать отчет, указанный в пункте 4.2.3 Правил предоставления субсидии, не позднее 10 -го рабочего дня, следующего за днем его представления Получателем;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения проверок: отчета о расходах Получателя, источником возмещения затрат которых является Субсидия, согласно приложению № 6 Правилам предоставления субсидии;

4.1.5. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя средств районного бюджета в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

4.1.6. в случае установления Главным распорядителем средств районного бюджета факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем средств районного бюджета или получения от органа финансового контроля информации о факте нарушения Получателем условий, установленных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных Правилами предоставления субсидии, направлять Получателю Акт об ис-

полнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее 10го рабочего дня со дня принятия указанных отчетов;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.10. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю средств районного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель средств районного бюджета вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации :

4.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 10го рабочего дня со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником возмещения затрат которых является указанный остаток;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем средств районного бюджета или получения от органа финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю средств районного бюджета документы, в соответствии с пунктами 3.1.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. представить Главному распорядителю средств районного бюджета в срок до _____ документы, установленные пунктами 4.2.2.1 настоящего Соглашения;

4.3.3. не позднее 3-го рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения представить в _____

(указывается Финансовое управление администрации Катав-Ивановского муниципального района)

документы, необходимые для открытия лицевого счета;

4.3.4. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

4.3.8. представлять Главному распорядителю средств районного бюджета отчет о расходах Получателя, источником возмещения затрат которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ ;

(месяц, квартал, год)

4.3.9. направлять по запросу Главного распорядителя средств районного бюджета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.10. в случае получения от Главного распорядителя средств районного бюджета требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.10.1. устранять факты нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10.2. возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11. возвращать в районный бюджет:

4.3.11.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем средств районного бюджета в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения, в срок до «25» декабря 20_____ г.;

4.3.12. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств районного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.13. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю средств районного бюджета предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю средств районного бюджета в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем средств

районного бюджета соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

6.4.2. изменения реквизитов Главного распорядителя средств районного бюджета.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 6.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.6.1. реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации или прекращения деятельности Получателя;

6.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.6.3. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю средств районного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на

предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

6.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим способом:

6.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств районного бюджета	Получатель Субсидии
Наименование Главного распорядителя средств районного бюджета ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя Главного распорядителя средств районного бюджета или уполномоченного им лица	Наименование должности лица, представляющего Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение №6

к Порядку предоставления субсидий организациям, осуществляющим выпуск печатных средств массовой информации в целях возмещения части затрат в связи с выпуском, распространением и тиражированием в Катав-Ивановском муниципальном районе официальной информации в печатных средствах массовой информации

Финансовый отчет

(полное наименование СМИ)

о предоставлении субсидии районного бюджета -

(полное наименование редакции СМИ – юридического лица)

в целях возмещения части затрат в связи с выпуском, распространением и тиражированием СМИ в Катав-Ивановском муниципальном районе по состоянию на « _____ » _____ 20__ года

Периодичность: ежемесячно, годовая

№ п/п	Наименование плановых (расчетных) показателей	Предусмотрено соглашением на 20__ год
1.	Количество выпусков (номеров)	
2.	Среднеразовый тираж (экземпляров)	
3.	Общая расчетная сумма расходов редакции на производство и распространение СМИ (тыс. рублей)	
4.	Объем субсидий районного бюджета (тыс. рублей)	
№ п/п	Наименование показателей	Фактически за отчетный период

1.	Количество выпусков (номеров)		
2.	Общее количество полос формата А3 (газета), в полосах		
3.	Количество экземпляров – общий тираж (тыс.экз. с одним десятичным знаком)		
4.	Количество экземпляров, приведенных к 4 полосам формата А2, в тыс. экз. с одним десятичным знаком		
5.	Среднеразовый тираж, в экземплярах		

Рублей

№ п/п	Наименование статей затрат	Фактически за отчетный период
1.	Расходы на бумагу	
2.	Типографские расходы	
3.	Расходы по доставке и распространению СМИ	
4.	Общая сумма расходов по доставке и распространению СМИ	
5.	Всего затрат на производство и распространение СМИ (п.1+п.2)	
6.	Объем субсидий районного бюджета	
7.	Доля субсидий районного бюджета от общей суммы расходов редакции на производство и распространение СМИ (п.4/п.3*100), в процентах	

Руководитель Редакции СМИ

Главный бухгалтер

Приложение №7

к Порядку предоставления субсидий организациям, осуществляющим выпуск печатных средств массовой информации в целях возмещения части затрат в связи с выпуском, распространением и тиражированием в Катав-Ивановском муниципальном районе официальной информации в печатных средствах массовой информации

Реестр подтверждающих документов
(Приложение к отчету _____)
о предоставлении субсидий _____
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Направление расходов (статьи затрат)	Назначение платежа	Подтверждающий документ	Сумма, руб.
1	Расходы на бумагу	Оплата бумаги	Платежное поручение, Договор, Акт выполненных работ, Накладная, Счет фактура, Кассовый чек	
2	Типографские расходы	Оплата полиграфических услуг	Платежное поручение, Договор, Акт выполненных работ, Счет фактура	
3	Расходы по доставке распространению СМИ	Оплата расходов на распространение	Платежное поручение, Договор, Акт выполненных работ, Счет фактура	
4	Оплата труда	Оплата труда	Договор, акт выполненных работ, платежное поручение, ведомость начисления заработной платы	

5	Начисления на оплату труда, в соответствии с законодательством Российской Федерации	Начисления на оплату труда, авторские гонорары	Договор, акт выполненных работ, платежное поручение, ведомость начисления заработной платы	
6	Аренда помещений, коммунальные услуги	Аренда помещений, коммунальные услуги	Договор, счет (счет-фактура), накладная, акт выполненных работ, платежное поручение.	

Приложение №8

к Порядку предоставления субсидий организациям, осуществляющим выпуск печатных средств массовой информации в целях возмещения части затрат в связи с выпуском, распространением и тиражированием в Катав-Ивановском муниципальном районе официальной информации в печатных средствах массовой информации

ОТЧЕТ

о достижении значений целевых показателей по состоянию

на « _____ » _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1.	Увеличение охвата населения средствами массовой информации, в целях обеспечения прав граждан на получение своевременной, полной и объективной информации	Количество человек				
2.	Другие показатели по инициативе участника конкурсного отбора (не более трех)					

Приложение №9

к Порядку предоставления субсидий организациям, осуществляющим выпуск печатных средств массовой информации в целях возмещения части затрат в связи с выпуском, распространением и тиражированием в Катав-Ивановском муниципальном районе официальной информации в печатных средствах массовой информации

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке и об иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

_____ (наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИП)

_____ как участника конкурсного отбора на предоставление субсидий организациям, осуществляющим выпуск печатных средств массовой информации в целях возмещения части затрат в связи с выпуском, распространением и тиражированием в Катав-Ивановском муниципальном районе официальной информации в печатных средствах массовой информации в 20__ году, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с конкурсным отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель или иное
уполномоченное лицо:

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение №10

к Порядку предоставления субсидий организациям, осуществляющим выпуск печатных средств массовой информации в целях возмещения части затрат в связи с выпуском, распространением и тиражированием в Катав-Ивановском муниципальном районе официальной информации в печатных средствах массовой информации

На бланке организации

Справка

сообщает, что

_____ (Наименование организации)

на 01 _____ 20__ г. :

(указывается первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на выпуск, распространение и тиражирование социально значимого проекта в области печатных средств массовой информации, указанного в заявке;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета ко-

того планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

Руководитель или иное
уполномоченное лицо:

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидий
организациям, осуществляющим выпуск
печатных средств массовой информации в
целях возмещения части затрат в связи с
выпуском, распространением и
тиражированием в Катав-Ивановском
муниципальном районе официальной
информации в печатных средствах массовой
информации

СОГЛАСИЕ

получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя. ИНН)

Настоящим даю согласие на осуществление проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель или иное
уполномоченное лицо: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ г.