



**Администрация Катав-Ивановского  
муниципального района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« \_\_\_\_ »

2022г.

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении проверочного листа  
(список контрольных вопросов), применяемого  
при осуществлении муниципального  
жилищного контроля на территории  
Катав-Ивановского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению применению актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов» Администрация Катав-Ивановского муниципального района  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить проверочный лист (список контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Катав-Ивановского муниципального района, согласно приложению № 1.
2. Постановления Администрации Катав-Ивановского муниципального района № 1178 от 29.12.2017г. «Об утверждении проверочных листов (контрольных вопросов) при проведении плановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района по обеспечению жизнедеятельности Рудакова Н.В.

Глава Катав-Ивановского  
муниципального района

Н.И. Шиманович

Исполнитель: Шкерина А.В.  
Тел. 8 (35147) 5 56 19

Согласовано:

Первый заместитель Главы Катав-Ивановского  
муниципального района – руководитель  
аппарата Администрации

Г.В. Мигранова

Заместитель Главы Катав-Ивановского  
муниципального района по обеспечению  
жизнедеятельности

Н.В. Рудаков

Начальник Управления  
коммунального хозяйства, транспорта и связи  
Катав-Ивановского муниципального района

В.В. Дымов

Начальник юридического отдела  
Администрации Катав-Ивановского  
муниципального района

О.В. Ергунова

*Расчет рассылки:*  
1 экз. - в дело  
2-3 экз. - в УКХ ТиС

**Проверочный лист**  
**(список контрольных вопросов), используемых при проведении плановой**  
**проверки по муниципальному жилищному контролю**

---

(наименование органа муниципального контроля)

1. Распоряжение о проведении плановой проверки:

---

2. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:

---

---

3. Должность, фамилия и инициалы должностного лица органа муниципального контроля, проводящего плановую проверку:

---

---

4. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

---

---

5. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты:

---

---

6. Указание на ограничение предмета плановой проверки обязательными требованиями, требованиями, установленными муниципальными правовыми актами, изложенными в форме проверочного листа, если это предусмотрено порядком организации и проведения вида муниципального контроля:

---

---

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки:

№1 п/п	Вопросы	Реквизиты НПА, которым установлены обязательные требования	Вывод о соблюдении		
			соответству ет	Не соответствует	Не требуется
1.	Наличие Устава организации	ч. 3 ст. 136 Жилищного кодекса РФ, ч. 1,4 ст. 52 Гражданского кодекса РФ			
2.	Наличие договора (ов) управления многоквартирным (и) домом (ами), одобренный протокольным решением общего собрания собственников помещений подписанного с собственниками помещений многоквартирного дома	ч. 1 ст. 162 Жилищного кодекса РФ			
3.	Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами	ч. 1 ст. 192 Жилищного кодекса РФ			
4.	Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного	ч. 1,1.1 ст. 161 Жилищного кодекса РФ			

	дома			
5.	Наличие документации на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома	п. 3.2, 3.3, пп. 3.4.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, п. 6,7,8,9 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290		
6.	План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на предыдущий год и его исполнение	пп. 2.1.1 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170		
7.	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год	пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п. 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170		
8.	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда за предыдущий год и его исполнение	пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п. 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170		
9.	Техническое состояние системы отопления, водоснабжения,	п. 17,18,19,20 п.6 Правил оказания услуг и выполнения работ,		

	водоотведения, электроснабжения общего имущества многоквартирного дома	необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в МКД, утвержденных постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 №290			
10.	Соблюдение сроков полномочий правления ТСН (ТСЖ), определенных уставом проверяемого субъекта	ч. 2 ст. 147 Жилищного кодекса РФ			

---



---

(пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне)

\_\_\_\_\_  
(должность и ФИО должностного лица, проводящего плановую проверку и заполнившего проверочный лист)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность и ФИО должностного лица юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)