



Администрация Катав-Ивановского муниципального района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 20 » 07 2023 г.

№ 952

Об утверждении «Порядка согласования использования экономии бюджетных средств в результате применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по итогам завершения реализации инициативных проектов в Катав-Ивановском муниципальном районе»

В соответствии с законом Челябинской области от 22.12.2020г. №288-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета», Решением Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района Администрация Катав-Ивановского муниципального района от 19.02.2021г. от 69 «Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов в Катав-ивановском муниципальном районе» с целью оптимизации процесса согласования использования экономии бюджетных средств по итогам завершения реализации инициативных проектов в Катав-Ивановском муниципальном районе Администрация Катав-Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок согласования использования экономии бюджетных средств в результате применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по итогам завершения реализации инициативных проектов в Катав-Ивановском муниципальном районе (прилагается);
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей Главы Катав-Ивановского муниципального района по курируемым направлениям.

Глава Катав-Ивановского
муниципального района



Н.И. Шиманович

Порядок

согласования использования экономии бюджетных средств образовавшейся в результате применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по итогам завершения реализации инициативных проектов в Катав-Ивановском муниципальном районе

1. Настоящий Порядок определяет процедуру согласования использования экономии бюджетных средств в результате применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по итогам завершения реализации инициативных проектов в Катав-Ивановском муниципальном районе (далее – Порядок).

2. Участники инициативного проекта могут использовать экономию бюджетных средств по согласованию с Администрацией Катав-Ивановского муниципального района только в результате применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в целях реализации продолжения работы реализуемого инициативного проекта Катав-Ивановского муниципального района в пределах суммы полученной экономии для выполнения планируемых мероприятий, направленных на улучшение качественных и (или) количественных характеристик (далее – Экономия бюджетных средств).

2.1. Конкурентными способами являются:

- 1) конкурсы (открытый конкурс в электронной форме), (закрытый конкурс в электронной форме);
- 2) аукционы (открытый аукцион в электронной форме), (закрытый конкурс в электронной форме);
- 3) запрос котировок в электронной форме.

2.2. Закупка у единственного поставщика не является основанием для использования экономии (ст.93 закона 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

3. В случае образования экономии бюджетных средств Администрация Катав-Ивановского муниципального района вправе:

3.1. По согласованию с инициатором проекта принять решение об использовании экономии бюджетных средств в результате применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по итогам завершения реализации инициативных проектов только в рамках текущего инициативного проекта Катав-Ивановского муниципального района в объеме экономии для выполнения мероприятий, направленных на улучшение качественных и (или) количественных характеристик инициативного проекта.

1) Инициатор проекта по итогам завершения реализации инициативного проекта в течение 15 календарных дней направляет в Администрацию Катав-Ивановского муниципального района Уведомление о согласовании использования экономии бюджетных средств в результате применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в целях реализации продолжения работы реализуемого инициативного проекта в пределах суммы полученной экономии для выполнения планируемых мероприятий, направленных на улучшение качественных и (или) количественных характеристик (далее – Уведомление) по утвержденной форме (приложение №1) на имя Главы Катав-Ивановского муниципального района, с приложением следующих документов:

- отчет о завершении реализации инициативного проекта реализуемого в отчетном году (приложение № 2);

- подписной лист в поддержку инициативного проекта (к Уведомлению об использовании экономии бюджетных средств в результате применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по итогам завершения реализации инициативных проектов в Катав-Ивановском муниципальном районе (с подписями не менее 10 человек заинтересованных в реализации экономии бюджетных средств инициативного проекта) (приложение №3);

- расчет использования бюджетных средств в объеме экономии для выполнения мероприятий направленных на улучшение качественных и (или) количественных характеристик соответствующего инициативного (подтверждающие документы - смета, коммерческие предложение и т. д.).

3.1.2. В случае, если итогам завершения реализации инициативного проекта в течение 15 календарных дней от инициатора проекта не поступило Уведомление о согласовании использования экономии бюджетных средств в результате применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в целях реализации продолжения работы реализуемого инициативного проекта в пределах суммы полученной экономии для выполнения планируемых мероприятий, направленных на улучшение качественных и (или) количественных характеристик в

адрес Администрации Катав-Ивановского муниципального района, Администрация района вправе принять решение о направлении образовавшейся экономии на реализацию нового инициативного проекта в соответствии с подпунктом 3.2. данного Порядка.

3.2. Администрация Катав-Ивановского муниципального района принимает решение постановления «О завершении реализации инициативного проекта», уточнении его стоимости и не позднее 15 августа текущего финансового года направляет в конкурсную комиссию уведомление об экономии бюджетных средств в результате применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для признания прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор инициативного проекта (инициативных проектов), который (которые) набрал (набрали) наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами и был признан (были признаны) не прошедшим (не прошедшими) конкурсный отбор вследствие отсутствия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации данного (данных) инициативного проекта (инициативных проектов), при условии, что стоимость данного (данных) инициативного проекта (инициативных проектов) не превышает сумму полученной экономии.

3.2.1. Конкурсная комиссия в течение 7 календарных дней со дня поступления уведомления от Администрации Катав-Ивановского муниципального района, указанного в подпункте 3.2 настоящего Порядка, признает инициативный проект (инициативные проекты) прошедшим (прошедшими) конкурс и не позднее трех календарных дней после дня заседания комиссии передает протокол заседания в администрацию Катав-Ивановского муниципального района.

3.2.2. Решение о поддержке инициативного проекта (инициативных проектов) и продолжении работы с ним (ними) в пределах суммы полученной экономии принимается администрацией Катав-Ивановского муниципального района не позднее 31 августа текущего финансового года. Данный (данные) инициативный проект (инициативные проекты) подлежит (подлежат) реализации до конца текущего финансового года.

3.2.3. При направлении экономии бюджетных средств на реализацию других новых инициативных проектов Администрация Катав-Ивановского муниципального района заключает с Правительством Челябинской области дополнительное соглашение о предоставлении в текущем году субсидии местному бюджету из областного бюджета на реализацию инициативных проектов.

4. Администрация Катав-Ивановского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня поступления Уведомления об использовании экономии бюджетных средств направленных на улучшение качественных и (или) количественных характеристик инициативного проекта проводит его проверку на

соответствии вышеуказанным требованиям подпункту 2.1. пункта 2 и подпункта 3.1 пункта 3 данного Порядка.

В случае принятия решения об отказе направляет в адрес инициатора проекта письмо с указанием причин отказа.

Основанием для принятия решения об отказе является:

- неполное представление документов (информации), указанных в подпункте 3.1 пункта 3 данного Порядка;
- несоответствие запрашиваемых мероприятий проекту, указанному в конкурсной документации;
- несоответствие экономии конкурентному способу при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

5. Администрации Катав-Ивановского муниципального района при положительном решении вопроса об использовании экономии бюджетных средств готовит проект постановления об использовании экономии бюджетных средств в результате применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в целях реализации продолжения работы реализуемого инициативного проекта в пределах суммы полученной экономии для выполнения планируемых мероприятий, направленных на улучшение качественных и (или) количественных характеристик.

5.1. Принятия решения конкурсной комиссии, о поддержке и заключений соглашений в использовании экономии бюджетных средств направленных на улучшение качественных и (или) количественных характеристик соответствующие инициативному проекту не требуется.

6. Инициатор проекта в соответствии с принятым постановлением об использовании экономии бюджетных средств направленные на реализацию иных мероприятий, в целях улучшения качественных и (или) количественных характеристик соответствующие инициативному проекту осуществляет проведение работ до конца текущего финансового года.

Приложение № 1
к Порядку согласования
экономии бюджетных средств в результате
применения конкурентных способов при
осуществлении закупок товаров, работ, услуг
по итогам завершения реализации инициативных
проектов в Катав-Ивановском муниципальном районе
(форма)

Главе Катав-Ивановского
муниципального района
от инициативной группы граждан/
индивидуального предпринимателя

(Ф.И.О., адрес регистрации по месту жительства)/ директора)

(наименование юридического лица)

Уведомление об использовании экономии бюджетных средств
в результате применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров,
работ, услуг по итогам завершения реализации инициативных проектов
в Катав-Ивановском муниципальном районе

_____ 20__ г.

Инициатор проекта _____
(Ф.И.О. уполномоченного лица)

просит рассмотреть уведомление об использовании экономии бюджетных средств в результате
применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по
итогам завершения в 20__ г. реализации инициативного проекта Катав-Ивановского
муниципального района:

_____ экономия в сумме _____ тыс. рублей.

наименование инициативного проекта

_____ (сумма прописью)

данную экономию планируем направить на продолжении работы реализуемого инициативного
проекта в пределах суммы полученной экономии для выполнения планируемых мероприятий,
направленных на улучшение качественных и (или) количественных характеристик:

_____ указать виды работ, услуг, товаров (планируемые для выполнения мероприятий направленных на улучшение качественных и (или)
количественных характеристик соответствующего инициативного проекта)

Прилагаемые документы:

1. Отчет о реализации инициативного проекта реализуемого в отчетном году на __ л. в 1 экз.
2. Подписной лист в поддержку инициативного проекта (приложение №3) на __ л. в 1 экз.
3. Расчет использования бюджетных средств в объеме экономии для выполнения мероприятий направленных на улучшение качественных и (или) количественных характеристик соответствующего инициативного проекта (подтверждающие документы - смета, коммерческие предложение на закупаемое оборудование (материалы) и т. д.) __ л. в 1 экз.

4. Фотографии, свидетельствующие о реализации инициативного проекта реализуемого в отчетном году, на ___ л. в 1 экз.

Заявитель настоящим подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых документах, является достоверной и полной.

Сведения об участниках инициативной группы
(в случае подачи заявления (письма) инициативной группой)

№ п/п	Ф.И.О	Дата рождения	Контактный телефон, адрес электронной почты	Подпись
1.				
2.				

Подпись инициатора (представителя) инициатора проекта _____ / _____
(подпись, дата, / расшифровка подписи)

_____ (телефон) _____ (электронный адрес)

Уведомление (заявление), инициативный проект и прилагаемые к нему документы в соответствии с указанным перечнем приняты

_____ (должность лица, принявшего запрос) _____ (подпись, дата)

Приложение №3
к Порядку согласования
экономии бюджетных средств в результате
применения конкурентных способов при
осуществлении закупок товаров, работ, услуг
по итогам завершения реализации инициативных
проектов в Катав-Ивановском муниципальном районе

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
в поддержку инициативного проекта

_____ название проекта

Мы, нижеподписавшиеся жители (наименование муниципального образования / микрорайон), поддерживаем использовать экономию бюджетных средств в результате применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в целях реализации продолжении работы реализуемого инициативного проекта _____ (наименование проекта) в пределах суммы полученной экономии для выполнения планируемых мероприятий, направленных на улучшение качественных и (или) количественных характеристик в текущем финансовом году.

п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/ места пребывания в соответствии с подтверждающим документом	Дата подписания подписного листа	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Подписной лист заверяю:

(ФИО, дата рождения, данные паспорта, адрес места жительства, осуществляющего сбор подписей)

« _____ » _____ 20__ г.