



Администрация Катав-Ивановского муниципального района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13» мая 2014 г.

№ 590

Об утверждении Положения об оплате труда работников культуры, искусства и кинематографии, работников образования учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Катав-Ивановского муниципального района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", постановлением Правительства Челябинской области от 11.09.2008 N 275-п "О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений", в целях совершенствования организации заработной платы, стимулирования деятельности учреждений по расширению услуг, повышению их качества и результативности деятельности Администрация Катав-Ивановского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников культуры, искусства и кинематографии, работников образования учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Катав-Ивановского муниципального района (приложение).
2. Установить, что финансовое обеспечение системы оплаты труда работников культуры, искусства и кинематографии, работников образования учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Катав-Ивановского муниципального района осуществляется в пределах бюджетных ассигнований ведомственной структуры бюджета района и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.
3. Установить, что заработная плата работников, начисленная в соответствии с настоящим постановлением, не может быть меньше фактического размера заработной платы, выплачиваемой работникам ранее, при условии сохранения трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

4. Признать утратившими силу:

1) Постановление Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 15.11.2010г.№ 1384 «О введении новых систем оплаты труда работников учреждений культуры Катав-Ивановского муниципального района», оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений.

2) Постановление Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 13.07.2011г.№ 695 «Об утверждении положения об оплате труда работников детских школ искусств Катав-Ивановского муниципального района».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района Бисярина А.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу 01 мая 2014 года.

Глава Катав-Ивановского
муниципального района



Е.Ю.Киршин

105

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Катав-Ивановского
муниципального района
от 19.05.2014 № 590

Положение

**об оплате труда работников культуры, искусства и кинематографии,
работников образования учреждений, подведомственных Управлению
культуры администрации Катав-Ивановского муниципального района**

I. Общие положения

1. Положение об оплате труда работников культуры, искусства и кинематографии, работников образования учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Катав-Ивановского муниципального района (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", в соответствии с Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 N 2190-р, постановлением Правительства Челябинской области от 11 сентября 2008 года N 275-П "О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений", в целях совершенствования организации заработной платы, стимулирования деятельности работников культуры, искусства и кинематографии, работников образования учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Катав-Ивановского муниципального района, повышению их качества и результативности деятельности.

2. Заработная плата работников культуры, искусства и кинематографии, работников образования учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Катав-Ивановского муниципального района (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливается в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше фактического размера заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам ранее при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

3. Система оплаты труда работников культуры, искусства и кинематографии, работников образования учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Катав-Ивановского муниципального района (далее - работников учреждений), включает размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 5) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 6) мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников;
- 7) настоящего Положения;
- 8) коллективными договорами.

5. Условия оплаты труда, в том числе размер должностного оклада работника учреждения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера указываются в трудовом договоре.

6. Заработная плата работника учреждения включает оклад (должностной оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты, устанавливается в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда соответствующего муниципального учреждения, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Заработная плата каждого работника учреждения регулируется в соответствии с действующим законодательством.

II. Основные условия оплаты труда

7. Утверждение штатного расписания относится к компетенции руководителя учреждения.

8. Размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работников учреждений по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) определяется в соответствии с уставной деятельностью учреждения при формировании штатного расписания, тарификационного списка преподавателей руководители используют следующие профессиональные квалификационные группы:

- профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н;
- профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 N 570;
- профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 N 121н.

9. Оплата труда работников учреждений, для которых установлена продолжительность рабочего времени, осуществляется на основе должностных

окладов. Оплата труда работников учреждений, для которых установлена норма часов за ставку заработной платы - на основе ставок заработной платы.

Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

10. При установлении лицам, работающим по совместительству с одновременной оплатой труда, нормированных заданий, оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

11. Месячная заработная плата работников учреждений, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

12. В случае простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического или организационного характера) по вине работодателя оплата труда работников учреждений осуществляется в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

13. С учетом условий труда работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, в соответствии с разделами III и IV настоящего Положения.

14. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности работников образования:

1) размеры окладов работников учреждений дополнительного образования детей сферы культуры устанавливаются согласно приложению 3 к настоящему Положению;

2) норма часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы либо продолжительности рабочего времени установлена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 N 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников".

Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке.

Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы

включает проводимые ими уроки (занятия), независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними;

3) месячная заработная плата преподавателей, концертмейстеров определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы, установленных с учетом их повышений по указанным основаниям, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов преподавательской работы в неделю, и прибавления компенсационных и стимулирующих выплат, по формуле:

$$M_{з.пл.} = \left((S_{з.пл.} \times F_{н.н} / N_{ч.}) + V_{ком.} + V_{стим.} \right) \times K_{ур.}, \text{ где:}$$

$M_{з.пл.}$ - месячная заработная плата преподавателей, концертмейстеров;

$S_{з.пл.}$ - ставка заработной платы;

$F_{н.н}$ - фактическая нагрузка в неделю в часах;

$N_{ч.}$ - норма часов педагогической (учебной) работы в неделю;

$V_{ком.}$ - выплаты компенсационного характера;

$V_{стим.}$ - выплаты стимулирующего характера;

$K_{ур.}$ - уральский коэффициент;

4) тарификация преподавателей и концертмейстеров производится на начало каждого учебного года;

5) объем учебной нагрузки преподавателей и концертмейстеров больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же учреждении его руководителем, определяется учредителем учреждения. Преподавательская работа в том же муниципальном образовательном учреждении для указанных работников совместительством не считается.

Педагогическая (преподавательская) работа руководителя учреждения по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству может иметь место только с разрешения учредителя учреждения;

6) учебная нагрузка преподавателям, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим преподавателям на период нахождения работника в соответствующем отпуске;

7) почасовая оплата труда педагогических работников муниципальных образовательных учреждений применяется:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников на период не свыше двух месяцев подряд;

- за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений, привлекаемых для педагогической работы в муниципальные образовательные учреждения.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной заработной платы, закрепленной в тарификационном списке преподавателей учреждения на текущий учебный год педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю, на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности;

8) среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на тех же основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки на основании приказа руководителя учреждения.

За преподавательскую (педагогическую) работу, выполненную с согласия педагогических работников, сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере в порядке, определенном при расчете месячной заработной платы;

9) за время работы в каникулярный период, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и иных работников, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса), если данный период не совпадает с ежегодным отпуском преподавателей.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится;

10) преподавательская работа руководящих и других работников учреждений, без занятия штатной должности в том же учреждении, оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

Выполнение в основное рабочее время преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, допускается только с согласия работодателя;

11) с учетом результатов труда работникам, занимающим должности работников образования, производятся выплаты компенсационного и стимулирующего характера, согласно приложениям 5, 7 к настоящему Положению.

15. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности работников культуры, искусства, кинематографии:

1) размеры окладов работников учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 N 570, от 29.05.2008 N 247н согласно приложениям 1 к

настоящему Положению.

2) с учетом особенностей труда работникам, занимающим должности работников культуры, искусства, кинематографии, производятся выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно приложениям 5, 6 к настоящему Положению.

16. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

1) размеры окладов рабочих учреждения устанавливаются в зависимости от объема выполняемых работ и на основе отнесения занимаемых ими должностей работников к ПКГ, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 N 121н (приложения 2 к настоящему Положению);

2) с учетом особенностей труда работникам производятся выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно приложениям 5, 6 к настоящему Положению.

III. Порядок и условия предоставления выплат компенсационного характера

17. К выплатам компенсационного характера относятся:

1) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных).

18. Условия, размеры и порядок выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, содержащими нормы трудового права, разделом III настоящего Положения и конкретизируются в трудовых договорах работников.

19. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам либо в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Челябинской области.

20. Размеры и порядок установления выплат компенсационного характера указаны в приложении 5 к настоящему Положению.

21. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) начисляются на фактический месячный заработок, включая доплаты и надбавки.

22. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных

устанавливаются в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации. К указанным выплатам относятся:

1) доплата за совмещение профессий (должностей).

Устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

2) доплата за расширение зон обслуживания.

Устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

3) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором.

Устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

4) доплата за сверхурочную работу.

Устанавливается работнику за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

5) доплата при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни.

Производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты работникам устанавливается в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством;

6) доплата за работу в ночное время.

Производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра; минимальный размер доплаты составляет 20 процентов оклада (должностного оклада) за час работы работника.

23. Повышенная оплата не образует новой должностной оклад, ставку заработной платы и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

IV. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

24. Условия, порядок и размеры стимулирующего характера

устанавливаются в положении об оплате труда работников организации, утверждаемом руководителем организации, в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 11.09.2008 N 275-П "О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений" и настоящим Положением, коллективными договорами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемым качественными и количественными показателями.

25. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за качество и высокие результаты работы;
- выплаты за наличие ученой степени, почетного звания;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за непрерывный стаж работы.

26. Перечень выплат стимулирующего характера, а также размеры и порядок их установления определяется в положении об оплате труда работников соответствующего муниципального учреждения.

Коллективные договоры, соглашения, локальные нормативные акты муниципальных учреждений должны содержать качественные и количественные показатели для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данная выплата производится и устанавливается периодичность их выплат.

27. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителем муниципального учреждения в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работников либо в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Челябинской области, в зависимости от достижения работниками соответствующих качественных и (или) количественных показателей, установленных по каждой стимулирующей выплате Приложение № 6, 7.

28. Стимулирующие выплаты за наличие ученой степени устанавливаются работникам муниципального учреждения, которым присвоена ученая степень по основному профилю профессиональной деятельности.

Работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление стимулирующей выплаты за наличие ученой степени производится пропорционально отработанному времени.

Стимулирующие выплаты за наличие почетного звания устанавливаются работникам, которым присвоено почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности.

29. Выплаты за выслугу лет устанавливаются по основному месту работы и должности:

Работникам учреждений образования в зависимости от количества лет, проработанных в учреждении образования.

В стаж работы, дающий право на получение выплаты за выслугу лет, включается время по последнему месту работы.

Работникам, занимающим должности на условиях неполного рабочего времени, указанные выплаты устанавливаются в размере пропорционально отработанному времени.

Педагогическим работникам выплаты за выслугу лет устанавливаются в размере пропорционально отработанному времени, но не выше нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы, устанавливаемую образовательным учреждением.

Для библиотечных работников областных государственных библиотек и библиотек областных государственных образовательных учреждений размеры выплат за выслугу лет определяются Законом Челябинской области от 30.11.2004 г. N 324-ЗО "О библиотечном деле в Челябинской области".

30. В учреждении одновременно могут быть установлены несколько премий за разные виды работы (премия по итогам работы и другие).

По решению руководителя учреждения работники, совершившие в течение месяца грубое нарушение трудовой дисциплины, систематически не выполнявшие порученные им задания, могут быть лишены премии полностью или частично.

Решение руководителя учреждения о лишении работника премии или уменьшении размера премии оформляется мотивированным приказом.

При увольнении работника учреждения по собственной инициативе до истечения календарного месяца, решением руководителя учреждения работник может быть лишен права на получение премии по итогам работы за данный месяц.

31. При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера конкретному работнику необходимо учитывать:

- 1) добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- 2) инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- 4) участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий.

32. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя муниципального учреждения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников, а также средств поступающих от приносящей доход деятельности.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на срок не более 1 года, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Челябинской области, а также настоящим Положением.

V. Условия оплаты труда руководителя муниципального учреждения, его заместителей

33. Заработная плата руководителей муниципальных учреждений (художественных руководителей, директоров), их заместителей состоит из оклада

(должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

34. Размер оклада (должностного оклада) руководителя муниципального учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, в пределах фонда оплаты труда.

35. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение. Перечень должностей и профессий работников муниципальных учреждений, которые относятся к основному персоналу, устанавливаются Приложением № 4.

36. Соотношение должностного оклада руководителя к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им муниципального учреждения, устанавливается в кратности 1,1.

37. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителей учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже окладов (должностных окладов) руководителей этих учреждений.

38. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей учреждений, их заместителей в процентах или абсолютных размерах к должностным окладам в соответствии с приложением 5 настоящего Положения.

39. Выплаты стимулирующего характера, характеризующие результаты труда, за выполнения организацией за отчетный период (месяц, квартал, год) показателей оценки эффективности деятельности, устанавливаются руководителю муниципального учреждения на основании приказа начальника Управления культуры администрации Катав-Ивановского муниципального района в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, с учетом приложения 8 к настоящему Положению.

Выплаты стимулирующего характера, учитывающие индивидуальные характеристики, руководителю организации осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников организации.

40. Выплаты стимулирующего характера, характеризующие результаты труда, за выполнения организацией за отчетный период (месяц, квартал, год) показателей оценки эффективности деятельности, устанавливаются заместителям руководителя учреждения на основании приказа руководителя учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, с учетом приложения 8 к настоящему Положению.

41. Управление культуры администрации Катав-Ивановского муниципального района вправе централизовать до 5 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников соответствующего учреждения, на выполнение муниципальных заданий на

оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Неиспользованные до конца календарного года централизованные средства распределяются между муниципальными учреждениями путем увеличения бюджетных ассигнований на оплату труда и используются для осуществления выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений.

VI. Заключительные положения

42. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию начальника Управления культуры администрации Катав-Ивановского муниципального района и содержит наименование должностей (профессий) и сведения о количестве штатных единиц данного учреждения и другую информацию, определенную постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты".

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, по согласованию с начальником Управления культуры администрации Катав-Ивановского муниципального района.

43. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств районного бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

44. Из фонда оплаты труда учреждения работникам учреждения может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются локальными нормативными актами учреждений.

Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель муниципального учреждения на основании письменного заявления работника в пределах экономии фонда оплаты труда.

Максимальный размер материальной помощи не может превышать двух должностных окладов в год.

45. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств руководитель муниципального учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

Приложение 1
к Положению об оплате
труда работников культуры, искусства и
кинематографии, работников образования
учреждений, подведомственных Управлению
культуры администрации Катав-Ивановского
муниципального района

**Профессиональные квалификационные группы
работников культуры, искусства и кинематографии**

Квалификационная группа	Должности работников культуры, искусства и кинематографии	Оклад (рублей)
Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава	музейный смотритель; контролер билетов; художник	4320.0
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	руководитель кружка; руководитель клуба по интересам; культорганизатор; аккомпаниатор	6560.0
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	администратор; библиотекарь; библиограф; методист; экскурсовод; научный сотрудник; хранитель музейных предметов; специалист экспозиционного и выставочного отдела; специалист по научно-просветительской деятельности	8600.0
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	режиссер; заведующий отделом (сектором); заведующий библиотекой; художественный руководитель; заведующий клубом; руководитель школы танцев	8840.0

Приложение 2
к Положению об оплате
труда работников культуры, искусства и
кинематографии, работников образования
учреждений, подведомственных Управлению
культуры администрации Катав-Ивановского
муниципального района

**Профессиональные квалификационные группы
профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии**

Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня"		
Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
I квалификационный уровень	костюмер; киномеханик	4480.0

Приложение 3
к Положению об оплате
труда работников культуры, искусства и
кинематографии, работников образования
учреждений, подведомственных Управлению
культуры администрации Катав-Ивановского
муниципального района

**Профессиональные квалификационные группы
"Должности педагогических работников"**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
2 квалификационный уровень	Концертмейстер:	
	- высшая категория	6500,0
	- первая категория	5600,0
	- без категории	4700,0
4 квалификационный уровень	Преподаватель:	
	- высшая категория	7000,0
	- первая категория	6100,0
	- без категории	5200,0

Приложение 4
к Положению об оплате
труда работников культуры, искусства и
кинематографии, работников образования
учреждений, подведомственных Управлению
культуры администрации Катав-Ивановского
муниципального района

Перечень

**должностей работников, относимых к основному персоналу для
расчета средней заработной платы и определения размеров
должностных окладов руководителей**

Старший научный сотрудник
Научный сотрудник
Ведущий библиограф
Режиссер
Художественный руководитель
Акомпаниатор
Руководитель кружка
Культурный организатор
Библиограф
Библиотекарь
Ведущий методист
Методист
Художники всех специальностей
Хранитель музейных предметов
Экскурсовод

Приложение 5
к Положению об оплате
труда работников культуры, искусства и
кинематографии, работников образования
учреждений, подведомственных Управлению
культуры администрации Катав-Ивановского
муниципального района

**Размеры и порядок установления выплат компенсационного характера,
устанавливаемых работникам культуры, искусства и кинематографии,
работников образования учреждений, подведомственных Управлению
культуры администрации Катав-Ивановского
муниципального района**

N п/п	Перечень выплат компенсационного характера	Порядок установления размеров выплат компенсационного характера	Рекомендуем ые размеры выплат стимулирую щего характера (% от оклада или фиксированн ая сумма)
1.	Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент)	в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации	15
2.	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных	с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации	
2.1.	при совмещении профессий (должностей) при расширении зон обслуживания	руководители, специалисты, рабочие	до 100
2.2.	при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	специалисты, рабочие	до 100
2.3.	при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни	с учетом статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации	
2.4.	при сверхурочной работе	в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации	

2.5 при выполнении работ в ночное время		не менее 20
--	--	----------------

Приложение 6
к Положению об оплате
труда работников культуры, искусства и
кинематографии, работников образования
учреждений, подведомственных Управлению
культуры администрации Катав-Ивановского
муниципального района

**Перечень,
размеры и порядок установления выплат стимулирующего характера,
устанавливаемых работникам учреждений культуры, искусства и
кинематографии, подведомственных Управлению
культуры администрации Катав-Ивановского
муниципального района**

N п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера (% от оклада или фиксированная сумма)
1.	Выплаты за качество и высокие результаты работы	
1.1.	За личный вклад	до 100
1.2.	Участие в рейтинговых фестивалях, конкурсах, проектах, мероприятиях: - городского уровня - областного уровня - федерального уровня - международного уровня	до 5 до 10 до 20 до 30
1.3.	За качество выполняемых работ	до 45
1.4.	За интенсивность	до 100
2.	Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания	
2.1.	Наличие ученой степени: - кандидата наук - доктора наук	до 10 до 20
2.2.	Наличие ведомственного нагрудного знака, почетного звания: - нагрудный знак - почетное звание "заслуженный" - почетное звание "народный"	5 до 10 до 20
3.	Премияльные выплаты по итогам работы	
3.1.	По итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, год)	до 100

3.2.	К праздничным и юбилейным датам, в связи с выходом на пенсию	до 100
4.	Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников	
	Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет до 30	
4.1.	- Библиотечным работникам муниципальных библиотек и (библиотечный стаж): - от 1 года до 10 лет - от 10 лет и выше	20 30
4.2.	Ежегодное лечебное пособие библиотечным работникам	100
4.3.	Библиотечным работникам за организацию методической работы	20

Приложение 7
к Положению об оплате
труда работников культуры, искусства и
кинематографии, работников образования
учреждений, подведомственных Управлению
культуры администрации Катав-Ивановского
муниципального района

**Перечень,
размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера,
устанавливаемых педагогическим работникам учреждений дополнительного
образования детей «Детские школы искусств»**

N п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера (% от оклада или фиксированная сумма)
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
1.1.	Выполнение особо важных (срочных) работ	до 50
1.2.	Руководство школьными методическими объединениями	до 20
2.	Выплаты за качество выполняемых работ	
2.1.	Личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	до 100
3.	Выплаты за непрерывный стаж, выслугу лет	
3.1.	Педагогическим работникам за стаж работы в отрасли, при стаже работы: - от 5 до 10 лет - от 10 до 15 лет - от 15 лет и выше	10 15 20
4.	Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников	
4.1.	Наличие ученой степени: - кандидата наук - доктора наук	до 10 до 20
4.2.	Наличие ведомственного нагрудного знака, почетного звания: - нагрудный знак - почетное звание "заслуженный" - почетное звание "народный"	до 5 до 10 до 20
4.3.	За классное руководство	до 5

4.4.	За высшее профессиональное образование (консерватория, институт музыки, академия художеств)	до 5
5.	Премииальные выплаты по итогам работы	
5.1.	По итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, год)	до 100
5.2.	К праздничным и юбилейным датам, в связи с выходом на пенсию	до 100

Примечания:

1. Надбавки за выслугу лет устанавливаются педагогическим работникам по основному месту работы, по основной занимаемой должности.

2. Выплаты, установленные п. 1.1, 1.2, 2.1 производятся из расчета на одну ставку.

Приложение 8
к Положению об оплате
труда работников культуры, искусства и
кинематографии, работников образования
учреждений, подведомственных Управлению
культуры администрации Катав-Ивановского
муниципального района

**Перечень,
размеры и показатели определения выплат стимулирующего характера,
устанавливаемых руководителям учреждений, его заместителей**

N п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера (% от оклада или фиксированная сумма)
1.	Выплаты за качество и высокие результаты работы	
1.1.	За эффективность работы учреждения	до 100
1.2.	Организация участия в рейтинговых фестивалях, конкурсах, проектах, мероприятиях: - областного уровня - федерального уровня - международного уровня	до 10 до 20 до 30
1.3.	За интенсивность	до 100
2.	Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания	
2.1.	Наличие ученой степени: - кандидата наук - доктора наук	до 10 до 20
2.2.	Наличие ведомственного нагрудного знака, почетного звания: - нагрудный знак - почетное звание "заслуженный" - почетное звание "народный"	5 до 10 до 20
3.	Премияльные выплаты по итогам работы	
3.1.	По итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, год)	до 100
3.2.	Выполнение особо важных (срочных) работ	до 100
3.3.	К праздничным и юбилейным датам, в связи с выходом на пенсию	до 100