



Приложение
к постановлению
Администрации
Серпиевского
сельского поселения
от 24.07.2023 г. №17

Порядок

согласования использования экономии бюджетных средств, образовавшейся в результате применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по итогам завершения реализации инициативных проектов в Серпиевском сельском поселении

1. Настоящий Порядок определяет процедуру согласования использования экономии бюджетных средств в результате применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по итогам завершения реализации инициативных проектов в Серпиевском сельском поселении (далее – Порядок).

2. Участники инициативного проекта могут использовать экономию бюджетных средств по согласованию с Администрацией Серпиевского сельского поселения только в результате применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в целях реализации продолжении работы реализуемого инициативного проекта Серпиевского сельского поселения в пределах суммы, полученной экономии для выполнения планируемых мероприятий, направленных на улучшение качественных и (или) количественных характеристик (далее – Экономия бюджетных средств).

2.1. Конкурентными способами являются:

- 1) конкурсы (открытый конкурс в электронной форме), (закрытый конкурс в электронной форме);
- 2) аукционы (открытый аукцион в электронной форме), (закрытый конкурс в электронной форме);
- 3) запрос котировок в электронной форме.

2.2. Закупка у единственного поставщика не является основанием для использования экономии (ст.93 закона 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

3. В случае образования экономии бюджетных средств Администрация Серпиевского сельского поселения вправе:

3.1. По согласованию с инициатором проекта принять решение об использовании экономии бюджетных средств в результате применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по итогам завершения реализации инициативных проектов только в рамках текущего инициативного проекта Серпиевского сельского поселения в объеме экономии для выполнения мероприятий, направленных на улучшение качественных и (или) количественных характеристик инициативного проекта.

1) Инициатор проекта по итогам завершения реализации инициативного проекта в течение 15 календарных дней направляет в Администрацию Серпиевского сельского поселения Уведомление о согласовании использования экономии бюджетных средств в результате применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в целях реализации продолжении работы реализуемого инициативного проекта в пределах суммы полученной экономии для выполнения планируемых мероприятий, направленных на улучшение качественных и (или) количественных характеристик (далее – Уведомление) по утвержденной форме (приложение №1) на имя Главы Серпиевского сельского поселения, с приложением следующих документов:

- отчет о завершении реализации инициативного проекта реализуемого в отчетном году (приложение № 2);

- подписной лист в поддержку инициативного проекта (к Уведомлению об использовании экономии бюджетных средств в результате применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по итогам завершения реализации инициативных проектов в Серпиевском сельском поселении (с подписями не менее 10 человек заинтересованных в реализации экономии бюджетных средств инициативного проекта) (приложение №3);

- расчет использования бюджетных средств в объеме экономии для выполнения мероприятий направленных на улучшение качественных и (или) количественных характеристик соответствующего инициативного (подтверждающие документы - смета, коммерческие предложение и т. д.).

3.1.2. В случае, если по итогам завершения реализации инициативного проекта в течение 15 календарных дней от инициатора проекта не поступило Уведомление о согласовании использования экономии бюджетных средств в результате применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в целях реализации продолжении работы реализуемого инициативного проекта в пределах суммы полученной экономии для выполнения планируемых мероприятий, направленных на улучшение качественных и (или) количественных характеристик в адрес Администрации Серпиевского сельского поселения, Администрация поселения

вправе принять решение о направлении образовавшейся экономии на реализацию нового инициативного проекта в соответствии с подпунктом 3.2. данного Порядка.

3.2. Администрация Серпиевского сельского поселения принимает решение постановления «О завершении реализации инициативного проекта», уточнении его стоимости и не позднее 15 августа текущего финансового года направляет в конкурсную комиссию уведомление об экономии бюджетных средств в результате применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для признания прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор инициативного проекта (инициативных проектов), который (которые) набрал (набрали) наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами и был признан (были признаны) не прошедшим (не прошедшими) конкурсный отбор вследствие отсутствия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации данного (данных) инициативного проекта (инициативных проектов), при условии, что стоимость данного (данных) инициативного проекта (инициативных проектов) не превышает сумму полученной экономии.

3.2.1. Конкурсная комиссия в течение 7 календарных дней со дня поступления уведомления от Администрации Серпиевского сельского поселения, указанного в подпункте 3.2 настоящего Порядка, признает инициативный проект (инициативные проекты) прошедшим (прошедшими) конкурс и не позднее трех календарных дней после дня заседания комиссии передает протокол заседания в Администрацию Серпиевского сельского поселения

3.2.2. Решение о поддержке инициативного проекта (инициативных проектов) и продолжении работы с ним (ними) в пределах суммы полученной экономии принимается администрацией Серпиевского сельского поселения не позднее 31 августа текущего финансового года. Данный (данные) инициативный проект (инициативные проекты) подлежит (подлежат) реализации до конца текущего финансового года.

3.2.3. При направлении экономии бюджетных средств на реализацию других новых инициативных проектов Администрация Серпиевского сельского поселения заключает с Правительством Челябинской области дополнительное соглашение о предоставлении в текущем году субсидии местному бюджету из областного бюджета на реализацию инициативных проектов.

4. Администрация Серпиевского сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня поступления Уведомления об использовании экономии бюджетных средств направленных на улучшение качественных и (или) количественных характеристик инициативного проекта проводит его проверку на соответствии вышеуказанным требованиям подпункту 2.1. пункта 2 и подпункта 3.1 пункта 3 данного Порядка.

В случае принятия решения об отказе направляет в адрес инициатора проекта письмо с указанием причин отказа.

Основанием для принятия решения об отказе является:

- неполное представление документов (информации), указанных в подпункте 3.1 пункта 3 данного Порядка;
- несоответствие запрашиваемых мероприятий проекту, указанному в конкурсной документации;
- несоответствие экономии конкурентному способу при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

5. Администрации Серпиевского сельского поселения при положительном решении вопроса об использовании экономии бюджетных средств готовит проект постановления об использовании экономии бюджетных средств в результате применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в целях реализации продолжения работы реализуемого инициативного проекта в пределах суммы полученной экономии для выполнения планируемых мероприятий, направленных на улучшение качественных и (или) количественных характеристик.

5.1. Принятия решения конкурсной комиссии, о поддержке и заключений соглашений в использовании экономии бюджетных средств направленных на улучшение качественных и (или) количественных характеристик соответствующие инициативному проекту не требуется.

6. Инициатор проекта в соответствии с принятым постановлением об использовании экономии бюджетных средств направленные на реализацию иных мероприятий, в целях улучшения качественных и (или) количественных характеристик соответствующие инициативному проекту осуществляет проведение работ до конца текущего финансового года.

Приложение № 1
к Порядку согласования
экономии бюджетных средств в результате
применения конкурентных способов при
осуществлении закупок товаров, работ, услуг
по итогам завершения реализации инициативных
проектов в Серпиевском сельском поселении
(форма)

Главе Катав-Ивановского
муниципального района
от инициативной группы граждан/
индивидуального предпринимателя

(Ф.И.О. адрес регистрации по месту жительства)/ директора)

(наименование юридического лица)

Уведомление об использовании экономии бюджетных средств
в результате применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров,
работ, услуг по итогам завершения реализации инициативных проектов
в Серпиевском сельском поселении

_____ 20__ г.

Инициатор проекта _____
(Ф.И.О. уполномоченного лица)

просит рассмотреть уведомление об использовании экономии бюджетных средств в результате
применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по
итогам завершения в 20__ г. реализации инициативного проекта Катав-Ивановского
муниципального района:

_____ экономия в сумме _____ тыс. рублей.

наименование инициативного проекта

_____ (сумма прописью)

данную экономию планируем направить на продолжении работы реализуемого инициативного
проекта в пределах суммы полученной экономии для выполнения планируемых мероприятий,
направленных на улучшение качественных и (или) количественных характеристик:

_____ указать виды работ, услуг, товаров (планируемые для выполнения мероприятий направленных на улучшение качественных и (или)
количественных характеристик соответствующего инициативного проекта)

Прилагаемые документы:

1. Отчет о реализации инициативного проекта реализуемого в отчетном году на __ л. в 1 экз.
2. Подписной лист в поддержку инициативного проекта (приложение №3) на __ л. в 1 экз.
3. Расчет использования бюджетных средств в объеме экономии для выполнения мероприятий направленных на улучшение качественных и (или) количественных характеристик

соответствующего инициативного проекта (подтверждающие документы - смета, коммерческие предложение на закупаемое оборудование (материалы) и т. д.) __ л. в 1 экз.

4. Фотографии, свидетельствующие о реализации инициативного проекта реализуемого в отчетном году, на __ л. в 1 экз.

Заявитель настоящим подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых документах, является достоверной и полной.

Сведения об участниках инициативной группы
(в случае подачи заявления (письма) инициативной группой)

№ п/п	Ф.И.О	Дата рождения	Контактный телефон, адрес электронной почты	Подпись
1.				
2.				

Подпись инициатора (представителя) инициатора проекта _____ / _____
(подпись, дата, / расшифровка подписи)

_____ / _____
(телефон) (электронный адрес)

Уведомление (заявление), инициативный проект и прилагаемые к нему документы в соответствии с указанным перечнем приняты

_____ / _____
(должность лица, принявшего запрос) (подпись, дата)

