



**Администрация
Серпиевского сельского поселения
Катав – Ивановского муниципального района
Челябинской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«07» июля 2023 г.

№ 15

Об утверждении Порядка проведения инвентаризации захоронений на муниципальных кладбищах Серпиевского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Серпиевского сельского поселения, Решением Совета депутатов Серпиевского сельского поселения от 05.07.2023г. № 78 «Об утверждении Положения о порядке деятельности и содержания кладбища на территории Серпиевского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области», Администрация Серпиевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения инвентаризации захоронений на муниципальных кладбищах Серпиевского сельского поселения.
2. Настоящее Постановление обнародовать и опубликовать на официальном сайте Администрации Катав - Ивановского муниципального района www.katavivan.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Серпиевского
сельского поселения



С.Д.Боровков



УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Серпиевского сельского поселения
от «07» июля 2023 г. №15

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ДЕЙСТВУЮЩИХ И
НЕБЛАГОУСТРОЕННЫХ (БРОШЕННЫХ) МЕСТ ПОГРЕБЕНИЯ
(КЛАДБИЩ) И МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЯ (МОГИЛ), НАХОДЯЩИХСЯ НА
ТЕРРИТОРИИ СЕРПИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

- 1.1 Порядок проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил), находящихся на территории Серпиевского сельского поселения (далее - инвентаризация) разработан в целях организации и координации деятельности по проведению инвентаризации мест погребений, находящихся на территории Серпиевского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района.
- 1.2 Деятельность проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил), осуществляет Администрация Серпиевского сельского поселения в целях:
- а) планирования территории кладбища;
 - б) учета всех видов захоронений;
 - в) обеспечения сбора, обработки, учета, хранения информации о наличии видов захоронений, ограждений, зеленых насаждений, строений, сооружений, расположенных на местах захоронения;
 - г) составление план-схемы мест захоронения и паспорта кладбища.

2. Проведение инвентаризации

- 2.1. Инвентаризация проводится в форме непосредственного выезда на кладбище, путем обследования мест захоронения и учета (сопоставления) данных на регистрационном знаке (при его отсутствии с данными на надгробии или ритуальном знаке, если такие установлены на могиле) с данными книг регистрации захоронений.
- 2.2. Инвентаризация проводится не реже одного раза в пять лет.
- 2.3. Инвентаризация включает в себя:
- а) определение границ, установку координат земельного участка (при необходимости), на котором произведено захоронение;
 - б) разграничение кладбищ по кварталам и секторам, с присвоением нумерации;
 - в) замер, описание каждого места захоронения в границах конкретного сектора;
 - г) определение размеров (площади) участка захоронения;
 - д) описание состояния места захоронения;
 - е) определение возможности родственного захоронения на отведенных участках;

- ж) выявление бесхозных (брошенных), а также неуточненных мест захоронений;
- з) фотографирование мест захоронения, а также пустых участков, съемка границ кладбища, дорожек, основных ориентиров (в случае необходимости проводится съемка объектов инфраструктуры кладбища: строения, сооружения, парковки, линии теплотрасс, электропередач, иные объекты);
- и) формирования и ведение архива (базы данных) о местах захоронения;
- к) составление план - схемы расположения мест захоронения инвентаризируемого кладбища.

2.4. Решение о проведении инвентаризации принимается распоряжением администрации Серпиевского сельского поселения.

2.5. Распоряжением администрации Серпиевского сельского поселения утверждается состав комиссии по проведению инвентаризации.

2.6. При проведении инвентаризации комиссия:

- а) проверяет наличие книг регистрации захоронений, содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище, правильность их заполнения;
- б) проводит обследование мест захоронения;
- в) обрабатывает и систематизирует полученную информацию, готовит аналитическую информацию, составляет план-схему кладбища;
- г) обеспечивает полноту и точность сбора и обработки информации о местах захоронения и лицах, захороненных в них, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации;
- д) заполняет формы, приведенные в приложениях 1, 2 к настоящему порядку.

2.7. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище вносятся в реестр инвентаризации кладбищ и мест захоронений (приложение 1).

2.8. Не допускается вносить в реестр инвентаризации данные о захоронении со слов или только по книгам регистрации захоронений без проверок их фактического наличия сверки с данными регистрационного знака на захоронении.

2.9. Реестр инвентаризации оформляется согласно установленной форме на бумажном носителе, в электронном виде (приложение 1). При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений, комиссия должна включить в реестр инвентаризации данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

В любом случае в инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток. Исправление ошибок производится во всех экземплярах путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии

2.10. При проведении первичной инвентаризации кладбищ, не имеющих план-схемы расположения мест захоронения и при отсутствии книг регистраций захоронений на всех местах захоронения устанавливаются точки координат, присваивается порядковый номер, который вносится в реестр инвентаризации.

2.11. При проведении последующей инвентаризации, при присвоении порядкового номера, соответствующая запись делается в графе "Примечание", напротив порядкового номера, которому присваивается литер, с указанием номера порядковой записи, под которым сделана новая запись в книге регистрации

захоронений.

2.12. Информация об умершем при внесении в реестр инвентаризации должна совпадать с данными, указанными на надгробии или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, и с данными об умершем, содержащимися в книге регистрации захоронений.

2.13. При отсутствии информации об умершем на захоронении и в книгах регистрации захоронений устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера захоронения. В книге регистрации захоронений указывается регистрационный номер захоронения.

2.14. Если при инвентаризации выявлены несоответствия с данными указанными в книгах и на надгробьях, дополнительно вносятся исправления в книги регистрации захоронений.

2.15. В книгах регистрации захоронений производится регистрация всех захоронений. Не учтенные захоронения, по каким-либо причинам в книгах регистрации захоронений, в том числе неблагоустроенные (брошенные) захоронения, добавляются с пометкой "запись внесена по результатам инвентаризации", указывается номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище.

3. Оформление результатов инвентаризации, составление паспорта кладбища

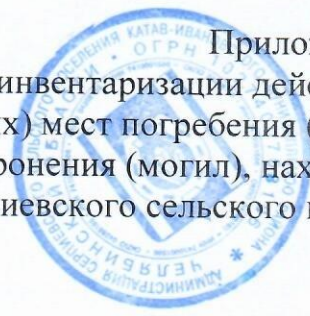
3.1. По результатам проведения инвентаризации, члены комиссии подписывают реестр кладбищ и мест захоронения, акт проведения инвентаризации (приложение 1,2).

3.2. Реестры инвентаризации (базы данных), сформированные по итогам инвентаризации мест захоронения, содержат координаты, описание захоронений, их фотографии и данные об умерших. Реестры инвентаризации (базы данных) хранятся на бумажных носителях в виде журналов и книг, в электронном виде .

3.3. Реестр кладбищ и мест захоронения подлежат размещению в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Челябинской области".

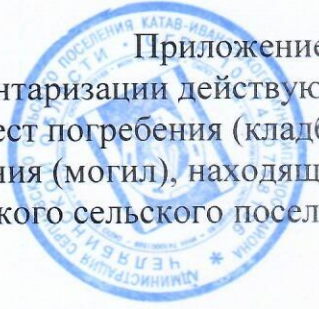
Приложение N 1

к Порядку проведения инвентаризации действующих
и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ)
и мест захоронения (могил), находящихся
на территории Серпиевского сельского поселения



N	Место расположения кладбища, захоронения	Наименование Кладбища, захоронения	Вид, номер, дата государственной регистрации	Правообладатель объекта недвижимости	Наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела (иного лица, оказывающего услуги по погребению) осуществляющего обслуживание кладбища, захоронения	Размер земельного участка, занимаемого кладбищем, захоронением (кв. м)	Тип кладбища (открытое / закрытое)	Примечание

Приложение N 2
к Порядку проведения инвентаризации действующих
и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ)
и мест захоронения (могил), находящихся
на территории Серпиевского сельского поселения



**АКТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
МЕСТ ПОГРЕБЕНИЙ**

(название кладбища, место его расположения)

В ходе проведения инвентаризации захоронений на кладбище, комиссия в составе:

ВЫЯВЛЕНО:

Председатель комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)