



Людмила

## Администрация Катав-Ивановского муниципального района **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«18» Ок 2019 г.

№ 115

Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям осуществляющим выпуск печатных средств массовой информации в целях возмещения части затрат в связи с производством и распространением в Катав-Ивановском муниципальном районе

В соответствии с частью 2 статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 14 статьи 13 Федерального закона от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в целях обеспечения прав граждан на получение своевременной, полной и объективной информации, а также содействия развитию средств массовой информации на территории Катав-Ивановского муниципального района, Администрация Катав-Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий организациям осуществляющим выпуск печатных средств массовой информации в целях возмещения части затрат в связи с производством и распространением в Катав-Ивановском муниципальном районе.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

3. Организацию выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Катав-Ивановского  
муниципального района

Е.Ю.Киршин



Приложение  
к постановлению Администрации  
Катав-Ивановского муниципального  
района  
«28» Од 2019 г. № 115

**Порядок  
предоставления субсидий организациям осуществляющим выпуск  
печатных средств массовой информации в целях возмещения части затрат  
в связи с производством и распространением в Катав-Ивановском  
муниципальном районе**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила предоставления субсидий в целях возмещения части затрат в связи с производством и распространением печатных средств массовой информации в Катав-Ивановском муниципальном районе.

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее именуются - организации), имеющим право на производство периодических печатных средств массовой информации (далее именуются - СМИ), по следующим тематикам:

- культурно-просветительская;
  - информационная;
  - общественно-политическая;
  - информационно-аналитическая;
  - публицистическая;
  - спортивная;
  - развлекательная;
- реклама в соответствии с законодательством Российской Федерации «О рекламе», с рекламой не более 40 процентов.

3. Субсидии предоставляются организациям, отвечающим одновременно следующим критериям:

1) некоммерческая организация зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Катав-Ивановского муниципального района;

2) организация является редакцией печатного СМИ, распространяющаяся на территории Катав-Ивановского муниципального района;

3) организация осуществляет производство и распространение средств массовой информации, в которых подлежат опубликованию муниципальные правовые акты, обсуждаются проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доводится до сведения жителей муниципального образования официальная информация о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его

общественной инфраструктуры и иная официальная информация;

4) организация имеет редакцию либо корреспондентский пункт на территории Катав-Ивановского муниципального района.

4. Организации, претендующие на получение субсидии, представляют в течение 7 календарных дней со дня официального опубликования извещения о начале приема документов в Администрацию Катав-Ивановского муниципального района следующие документы:

1) заявление для получения субсидии по форме, установленной Администрацией Катав-Ивановского муниципального района (**Приложение №1**);

2) заверенную заявителем копию свидетельства о государственной регистрации организации осуществляющей выпуск СМИ;

3) заверенные заявителем копии учредительных документов редакции СМИ;

4) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную организацией;

5) обоснование необходимости получения субсидии с приложением расчетов планируемых затрат на текущий год (**Приложение №2**);

6) 10 подряд последних экземпляров на дату подачи заявки номера СМИ;

7) справки налогового органа, фондов пенсионного, социального и обязательного медицинского страхования об отсутствии у организации просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выданные не ранее чем за 15 календарных дней до дня подачи заявки на получение субсидии (в случае непредставления организацией такого документа Администрация Катав-Ивановского муниципального района запрашивает его самостоятельно).

8) справку о тираже издания по форме, установленной Администрацией Катав-Ивановского муниципального района. (**Приложение №3**)

5. Комиссия Администрации Катав-Ивановского муниципального района рассматривает документы, представленные организациями, в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема документов и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий. Комиссия формируется отдельным постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) представление организацией документов с нарушением срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка;

2) представление организацией документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) непредставление или представление в неполном объеме пакета документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

4) представление организацией недостоверных сведений.

Об отказе в предоставлении субсидии организация уведомляется в письменной форме с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

7. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных

обязательств и предельных объемов финансирования, утвержденных в установленном порядке Администрацией Катав-Ивановского муниципального района.

8. В случае превышения общей суммы причитающейся организациям субсидии над объемом средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Катав-Ивановского муниципального района, Администрация Катав-Ивановского муниципального района уменьшает размер субсидии.

9. Субсидии предоставляются на основании соглашений, заключаемых организациями и Администрацией Катав-Ивановского муниципального района (далее именуется - соглашение) (**Приложение №5**).

Соглашение должно содержать:

целевое назначение, порядок, размер и сроки перечисления субсидии;

порядок, сроки и форму представления отчетности об использовании субсидии;

случаи и порядок возврата субсидии;

порядок возврата субсидии в случаях, предусмотренных соглашением;

согласие организации на осуществление Администрацией Катав-Ивановского муниципального района (отделом бухгалтерского учета и контроля) и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

10. Организация, получившая субсидию, ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за VI квартал - не позднее 20 декабря финансового года) предоставляет финансовый отчет с приложением документов, подтверждающих затраты (в размере не более 95 процентов от суммы затрат организации на производство и распространение печатных СМИ включая: расходы на бумагу, типографские расходы, расходы по доставке и распространению СМИ), а Администрация в течении 10 рабочих дней со дня предоставления отчета осуществляет проверку перечисленной субсидии на расчетный счет организации. Отчетным периодом является квартал. (**Приложение №6**).

В отдел бухгалтерского учета и контроля Администрации Катав-Ивановского муниципального района представляются следующие документы:

1) финансовый отчет по утвержденной форме Администрации;

2) реестр подтверждающих документов по утвержденной форме Администрации. (**Приложение №4**)

Организация гарантирует достоверность информации, содержащейся в отчете и приложениях к нему и обязано по запросу Администрации предоставлять дополнительные документы и сведения о производстве и распространении печатных средств массовой информации. Первичные документы, подтверждающие фактические расходы по целевому использованию средств бюджета Катав-Ивановского муниципального района, полученных по Соглашению, находятся на хранении у организации и, в случае необходимости, незамедлительно предоставляются контролирующим органам.

11. Администрация Катав-Ивановского муниципального района (отдел информационных технологий и связей с общественностью, отдел бухгалтерского учета и контроля) в течение 10 рабочих дней со дня получения

финансовых отчетов осуществляет их проверку на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка.

12. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, сумма перечисленной субсидии, подлежит возврату организацией в бюджет Катав-Ивановского муниципального района в течение 15 рабочих дней со дня получения от Администрации Катав-Ивановского муниципального района требования о возврате субсидии.

13. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидий, не использованные в финансовом году, подлежат возврату в бюджет Катав-Ивановского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством до 31 декабря года.

14. Администрация Катав-Ивановского муниципального района (отдел бухгалтерского учета и контроля) и орган муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

**Приложение №1**

к Порядку предоставления субсидий организациям осуществляющим выпуск печатных средств массовой информации в целях возмещения части затрат в связи с производством и распространением в Катав-Ивановском муниципальном районе

**В Администрацию Катав-Ивановского муниципального района**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с Постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» 20\_\_ г. «О Порядке предоставления субсидий организациям осуществляющим выпуск печатных средств массовой информации в целях возмещения части затрат в связи с производством и распространением в Катав-Ивановском муниципальном районе», Прошу предоставить в 20\_\_ году субсидию редакции средства массовой информации (далее именуется – СМИ)\_\_\_\_\_

(наименование Организации)

Полное наименование юридического лица – редакции СМИ	
Адрес юридического лица – редакции СМИ (юридический и фактический, телефон, факс, e-mail)	
ИНН	
ОГРН	
Расчетный счет и наименование банка	
Руководитель юридического лица – редакции СМИ (Ф.И.О., наименование должности)	
Главный бухгалтер юридического лица – редакции СМИ (Ф.И.О., телефон)	
Наименование СМИ	
Учредитель СМИ	
Главный редактор СМИ (Ф.И.О.)	

	Форма распространения СМИ	
	Количество выпусков СМИ в _____ году (планируемое значение)	
	Тематика и (или) специализация СМИ	
	Размер запрашиваемой субсидии, тыс. рублей	
	Среднеразовый тираж СМИ  (для печатных СМИ), экземпляров	
	Территория распространения СМИ	
	Численность населения, проживающего на территории распространения СМИ, в тыс. человек	
	Количество муниципальных образований (городские округа, городские и сельские поселения) на территории распространения СМИ	

Достоверность сведений, указанных в заявлении подтверждаю. Против проверки и хранения данных сведений Администрацией Катав-Ивановского муниципального района не возражаю.

Руководитель  
юридического лица – \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
редакции СМИ

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата: \_\_\_\_\_ М.П.

Приложение №2  
к Порядку предоставления в  
субсидий организациям  
осуществляющим выпуск печатных  
средств массовой информации в целях  
возмещения части затрат в связи с  
производством и распространением в  
Катав-Ивановском муниципальном  
районе

В Администрацию Катав-Ивановского  
муниципального района

**Обоснование  
необходимости получения субсидии с приложением расчетов  
на 20\_\_\_\_\_ год**

Наименование средства массовой информации (далее именуется – СМИ);

Наименование Редакции СМИ:

Периодичность выхода (в неделю, месяц, квартал):

Объём (страниц), формат (A2, A3, A4 и т.д.) газеты:

Формат и доля листа, объём (печатных листов)  
журнала:

Учредитель СМИ:

Адрес Редакции СМИ или издательства:

№ телефонов, факса, E-mail \_

№ п/п	ПОКАЗАТЕЛИ	Единица измерения	Расчётная сумма доходов и расходов на производство и распространение СМИ на _____ год
1	2	3	4
<b>I. Количественные показатели</b>			
1.	Периодичность (количество выпусков СМИ в год по графику)	кол-во номеров	
2.	Общее количество газетных страниц формата А3 (для газет), условных печатных листов (для журнала, альманаха)	кол-во полос/печ. листов	

3.	Общий тираж физический	экз.	
4.	Среднеразовый тираж СМИ (п.3/п.1) – всего, в том числе:	экз.	
	- по подписке УФПС	- « -	
	- по иным формам подписки	- « -	
	- по рознице	- « -	
5.	Подписная плата (по каталогу):	руб.	
	- I полугодие	- « -	
	- II полугодие	- « -	
6.	Розничная цена 1 экз.	руб.	
	- I полугодие	- « -	
	- II полугодие	- « -	
7.	% почтовых расходов УФПС (по договору)	%	
8.	Доля тиража, реализуемого в центральном населенном пункте муниципального образования	%	
	<b>II. Доходы – всего, в том числе:</b>	тыс. руб.	
9.	- от реализации газеты (журнала, альманаха) – всего, из них:	- « -	
	по подписке	- « -	
	по рознице	- « -	
10.	- от прочей реализации	- « -	
11.	- от рекламы и объявлений	- « -	
12.	- от информационных услуг, в том числе по договорам с органами местного самоуправления	- « -	
	<b>III. Расходы – всего, в том числе:</b>	тыс. руб.	
13.	Расходы на бумагу	- « -	
14.	Типографские расходы	- « -	

15.	Расходы по доставке и распространению СМИ – всего	тыс. руб.	
	<b>IV. Прибыль (+), убыток (-) (стр. II – стр. III)</b>	тыс. руб.	

Достоверность сведений, указанных в обосновании подтверждаю, против проверки сведений Администрацией Катав-Ивановского муниципального района не возражаю.

Руководитель юридического  
лица - Редакции СМИ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. Дата:  
\_\_\_\_\_

Приложение №3  
к Порядку предоставления субсидий  
организациям осуществляющим  
выпуск печатных  
средств массовой информации в целях  
возмещения части затрат в связи с  
производством и распространением в  
Катав-Ивановском муниципальном  
районе

**В Администрацию Катав-Ивановского  
муниципального района**

**СПРАВКА**

о тираже издания в \_\_\_\_\_ полугодиях 20\_\_\_\_\_ года.

1	Наименование юридического лица — редакции СМИ						
2	Наименование СМИ						
3	Руководитель юридического лица — редакции СМИ (Ф.И.О., наименование должности)						
4	Форма распространения СМИ						
5	Периодичность выхода СМИ в _____ полугодии 20_____ года						
6	Средний тираж СМИ по дням выхода в _____ 20_____ года (экземпляров)						
	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	
Понедельник							
Вторник							
Среда							
Четверг							
Пятница							
Суббота							
Воскресенье							
7	Среднее количество страниц формата _____ в одном экземпляре СМИ по дням выхода в _____ 20_____ года						
	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	

	Понедельник						
	Вторник						
	Среда						
	Четверг						
	Пятница						
	Суббота						
	Воскресенье						
8	Периодичность выхода СМИ во _____ полугодии _____ 20 _____ года						
9	Средний тираж СМИ по дням выхода во _____ полугодии _____ года (экземпляров)						
	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
	Понедельник						
	Вторник						
	Среда						
	Четверг						
	Пятница						
	Суббота						
	Воскресенье						
10	Среднее количество страниц формата _____ в одном экземпляре СМИ по дням выхода во _____ полугодии 20 _____ года						
	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
	Понедельник						
	Вторник						
	Среда						
	Четверг						
	Пятница						
	Суббота						
	Воскресенье						
11	Наименование полиграфической организации						

(с указанием наименования должности и Ф.И.О.  
руководителя, ОГРН)

Достоверность сведений, указанных в данной справке подтверждаю, против проверки  
сведений Администрацией Катав-Ивановского муниципального района не возражаю.

Руководитель  
юридического лица -  
редакции СМИ

М.П.

Руководитель  
полиграфической  
организации

Дата: \_\_\_\_\_ М.П.

Приложение №4  
к Порядку предоставления субсидий  
организациям осуществляющим  
выпуск печатных  
средств массовой информации в целях  
возмещения части затрат в связи с  
производством и распространением в  
Катав-Ивановском муниципальном  
районе

Реестр подтверждающих документов  
(Приложение к отчету \_\_\_\_\_)  
о предоставлении субсидий \_\_\_\_\_  
по состоянию на « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Направление расходов (статьи затрат)	Назначение платежа	Подтверждающий документ	Сумма, руб.
1	Расходы на бумагу	Оплата бумаги	Платежное поручение. Договор, Акт выполненных работ, Накладная, Счет фактура. Кассовый чек	
2	Типографские расходы	Оплата полиграфических услуг	Платежное поручение. Договор, Акт выполненных работ. Счет фактура	
3	Расходы по доставке распространению СМИ	Оплата расходов на распространение	Платежное поручение. Договор, Акт выполненных работ, Счет фактура	
4	Оплата труда	Оплата труда	Договор, акт выполненных работ, платежное поручение, ведомость	

			<b>начисления заработной платы</b>	
5	Начисления на оплату труда, в соответствии с законодательством Российской Федерации	Начисления на оплату труда, авторские гонорары	Договор, акт выполненных работ, платежное поручение, ведомость начисления заработной платы	
6	Аренда помещений, коммунальные услуги	Аренда помещений, коммунальные услуги	Договор, счет (счет-фактура), накладная, акт выполненных работ, платежное поручение.	

Приложение №5  
к Порядку предоставления субсидий  
организациям осуществляющим  
выпуск печатных  
средств массовой информации в целях  
возмещения части затрат в связи с  
производством и распространением в  
Катав-Ивановском муниципальном  
районе

Типовое соглашение  
О порядке предоставления и условия предоставления субсидии

«\_\_\_» 20\_\_ г.

Администрация Катав-Ивановского муниципального района, в лице

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
действующего на основании

\_\_\_\_\_,  
с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(далее – Организация)  
в лице

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
действующего на основании

\_\_\_\_\_,  
с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее  
Соглашение о порядке предоставления субсидии.

**1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и  
условий предоставления Администрацией за счет средств районного бюджета  
Катав-Ивановского муниципального района Организации субсидии на иные  
цели (далее - субсидия).

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Администрация обязуется:**

2.1.1. Определять размер субсидии на основании финансово-  
экономических обоснований расходов, планируемых осуществлять  
Организацией за счет субсидий.

2.1.2. Предоставлять в \_\_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_  
(наименование Организации)

субсидию:

- а) на \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ рублей;
- б) на \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ рублей;
- в) на \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

2.1.3. Определять контроль за целевым использованием субсидии.

**2.2. Администрация вправе:**

2.2.1. Сокращать размер субсидии и (или) требовать частичного или полного возврата предоставленной Организации субсидии в случае:

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;
- нецелевого использования субсидии Организацией.
- на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных соглашением.

**2.3. Организация обязуется:**

2.3.1. Определять использование субсидий по целевому назначению,

2.3.2. Возвращать субсидию или ее часть в случае:

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;
- нецелевого использования субсидии Организацией.

2.3.3. Своевременно информировать Администрацию об изменении фактических расходов Организации на предусмотренные цели, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.4. Представлять в Администрацию отчет об использовании субсидии.

2.3.5. Давать согласие на осуществление Администрацией Катав-Ивановского муниципального района (отделом бухгалтерского учета и контроля Администрации Катав-Ивановского муниципального района) и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3.6. Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет финансовый отчет с приложением документов, подтверждающих затраты.

2.3.7. Остатки субсидий, не использованные в \_\_\_\_\_ годах, подлежат возврату в бюджет Катав-Ивановского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством.

**3. Ответственность Сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, нецелевого использования субсидии Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра - Администрации, один - Организации.

## **6. Платежные реквизиты Сторон**

Администрация Катав-  
Ивановского муниципального  
района

Организация

Приложение №6  
к Порядку предоставления субсидий  
организациям осуществляющим  
выпуск печатных  
средств массовой информации в целях  
возмещения части затрат в связи с  
производством и распространением в  
Катав-Ивановском муниципальном  
районе

Финансовый отчет

(полное наименование СМИ)  
о предоставлении субсидии районного бюджета -

(полное наименование редакции СМИ – юридического лица)  
в целях возмещения части затрат в связи с производством и распространением  
СМИ в Катав-Ивановском муниципальном районе по состоянию на « \_\_\_\_\_ »  
20 \_\_\_\_\_ года

Периодичность: ежемесячно, годовая

№ п/п	Наименование плановых (расчетных) показателей	Предусмотрено соглашением на 20 _____ год
1.	Количество выпусков (номеров)	
2.	Среднеразовый тираж (экземпляров)	
3.	Общая расчетная сумма расходов редакции на производство и распространение СМИ (тыс. рублей)	
4.	Объем субсидий районного бюджета (тыс. рублей)	

№ п/п	Наименование показателей	Фактически за отчетный период
1.	Количество выпусков (номеров)	
2.	Общее количество полос формата А3 (газета), в полосах	
3.	Количество экземпляров – общий тираж (тыс.экз. с одним десятичным знаком)	
4.	Количество экземпляров, приведенных к 4 полосам формата А2, в тыс. экз. с одним десятичным знаком	
5.	Среднеразовый тираж, в экземплярах	

Рублей

№ п/п	Наименование статей затрат	Фактически за отчетный период
1.	Расходы на бумагу	
2.	Типографские расходы	
3.	Расходы по доставке и распространению СМИ	
4.	Общая сумма расходов по доставке и распространению СМИ	
5.	Всего затрат на производство и распространение СМИ (п.1+п.2)	
6.	Объем субсидий районного бюджета	
7.	Доля субсидий районного бюджета от общей суммы расходов редакции на производство и распространение СМИ (п.4/п.3*100), в процентах	

Руководитель Редакции СМИ

Главный бухгалтер