



**Администрация
Тюлюкского сельского поселения
Катав-Ивановского муниципального района
Челябинской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30» августа 2021г.

№ 07

О внесении изменений в постановление Администрации Тюлюкского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района от 13.06.2016 N 12 "Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок Тюлюкского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения"

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Тюлюкского сельского поселения от 13.06.2016 N 12 "Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" следующие изменения:

1.1. В приложении:

1.2.1. В пункте 1:

1.2.1.1. В подпункте "а":

1.2.1.1.1. В абзаце втором слова "казенные учреждения и бюджетные учреждения" заменить словами "казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями".

1.2.1.2. Подпункт "б" изложить в следующей редакции:

"б) органов местного самоуправления, в том числе отраслевых (функциональных) органов Администрации Тюлюкского сельского поселения (далее - заказчики): нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим заказчиком и подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями (далее - подведомственные организации)".

1.2.1.3. Пункт третий дополнить словами "(далее - нормативные затраты)".

1.2.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего Документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), заказчики размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок".

1.2.3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органами местного самоуправления и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего Документа, в единой информационной системе в сфере закупок".

1.2.4. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Заказчики рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 6 настоящего Документа".

1.2.5. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Заказчики не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 6 настоящего Документа, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию органа местного самоуправления Тюлюкского сельского поселения о невозможности учета поступивших предложений."

1.2.6. В пункте 8 слова "Муниципальные органы" заменить словом "заказчики".

1.2.7. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Муниципальные правовые акты, предусмотренные подпунктом "б" пункта 1 Документа, актуализируются по мере необходимости.

Актуализация указанных правовых актов осуществляется органом местного самоуправления не позднее 1 июня текущего финансового года".

1.2.8. В пункте 11 слова "Муниципальные органы" заменить словами "заказчики".

1.2.9. Подпункт "б" пункта 16 изложить в следующей редакции:

"б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим заказчиком и подведомственными организациями (далее - ведомственный перечень)".

1.2.10. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления, в том числе отраслевых (функциональных) органов Администрации Тюлюкского сельского поселения,

утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим заказчиком и подведомственными организациями, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков и подведомственных им организаций, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений".

1.2.11. В пунктах 19,20 слова "Муниципальные органы" заменить словом "заказчики".

1.2.12. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

"21. Муниципальные правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 Документа, устанавливают требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками и подведомственными им организациями, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления, в том числе отраслевых (функциональных) органов Администрации Тюлюкского сельского поселения и (или) одного или нескольких подведомственных им организаций".

1.2.13. Пункт 22 после слова "заказчика" дополнить словами "и (или) подведомственных ему организаций".

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования на официальном сайте Катав-Ивановского муниципального района.

3. Контроль над выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Тюлюкского
сельского поселения

П.И.Черный

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением_АдминистрацииТ
юлюкскогосельскогопоселения
от13 июня2016 г№12
с изменениями от 30.08.2021г.№ 7

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Тюлюкского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Тюлюкского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее -

Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Администрации Тюлюкского сельского поселения утверждающих:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Тюлюкского сельского поселения, в том числе подведомственных казенных учреждений;

- правила определения требований к закупаемым

сельским поселением подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями и отдельными видами товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) органов местного самоуправления, в том числе отраслевых (функциональных) органов Администрации Тюлюкского сельского поселения (далее - заказчики): нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим заказчиком и подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями (далее - подведомственные организации)".

1. Правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящего документа, разрабатываются в форме проектов постановлений администрации.

2. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящего документа, могут предусматривать право руководителя утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг "(далее - нормативные затраты)".

3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего Документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), заказчики размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органами местного самоуправления и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего Документа, в

единой информационной системе в сфере закупок.

5. Заказчики рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 6 настоящего Документа.

6. Заказчики не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 6 настоящего Документа, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию органа местного самоуправления Тюлюкского сельского поселения о невозможности учета поступивших предложений.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля заказчики при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) рассмотрении указанных в абзаце третьем подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 Требований проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при муниципальных органах в соответствии с пунктом 3 общих требований (далее - общественный совет).

8. Муниципальные правовые акты, предусмотренные подпунктом "б" пункта 1 Документа, актуализируются по мере необходимости.

Актуализация указанных правовых актов осуществляется органом местного самоуправления не позднее 1 июня текущего финансового года

9. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальным органом в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок или на сайте муниципального образования.

10. Заказчики до 01 августа текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "б" пункта 1 Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "б" пункта 1 Требований, до представления главными распорядителями средств местного бюджета распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым управлением.

11. Правовые акты, предусмотренные подпунктом "б" пункта 1 Требований, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 9 Требований, муниципальные органы утверждают

правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

12. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте "б" пункта 1 Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок на сайте муниципального образования.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

14. Постановление администрации, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым для обеспечения муниципальных нужд (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим заказчиком и подведомственными организациями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

15. Постановление администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления, в том числе отраслевых (функциональных) органов Администрации Тюлюкского сельского поселения, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим заказчиком и подведомственными организациями, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков и подведомственных им организаций, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений".

19. Заказчики разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

20. Правовые акты заказчиков, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Муниципальные правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 Документа, устанавливают требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками и подведомственными им организациями, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления, в том числе отраслевых (функциональных) органов Администрации Тюлюкского сельского поселения и (или) одного или нескольких подведомственных им организаций".

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика и (или) подведомственных ему организаций.