



# Администрация Катав-Ивановского муниципального района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» 03 2024 г.

№ 364

Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателем, а также физическим лицам

В соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 78, пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации №199н от 30 ноября 2021 года «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», Приказом Министерства финансов Челябинской области №01/5-2 от 09 января 2023 года «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», Приказом Министерства финансов Челябинской области №01/5-182 от 27.12.2023 года «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Челябинской области от 09.01.2023г. №01/5-2» и пунктом 65 статьи 7 Положения утвержденного Решением Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района от 23.11.2016 года №142 «О бюджетном процессе в Катав-Ивановском муниципальном районе», Администрация Катав-Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам.

2. Признать утратившим силу:

1) постановление Администрации Катав - Ивановского муниципального района от 10.02.2023 г. №110 «Об утверждении Типовой формы договора (соглашения) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета»;

2) постановление Администрации Катав - Ивановского муниципального района от 15.03.2023 г. №236 «О внесении изменений в Постановление администрации Катав-Ивановского муниципального района №110 от 10.02.2023 г. «Об утверждении Типовой формы договора (соглашения) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района по финансам, экономике и управлению имуществом Кутину Т.А.

Глава Катав-Ивановского  
муниципального района



Н.И. Шиманович

УТВЕРЖДЕНА  
Постановлением администрации Катав-  
Ивановского муниципального района  
от 27.03.2024 № 364

Типовая форма  
соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидий, в том  
числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим лицам

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
(дата заключения договора (соглашения))

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств районного бюджета) <1>  
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств районного  
бюджета», которому как получателю средств районного бюджета доведены  
лимиты \_\_\_\_\_ бюджетных \_\_\_\_\_ обязательств \_\_\_\_\_ на  
предоставление \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование субсидии (гранта в форме субсидии))  
в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя главного распорядителя средств районного  
бюджета или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего  
(фамилия, имя, отчество)

на основании \_\_\_\_\_  
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) представляющего  
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя или физического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о  
государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя \_\_\_\_\_ <2>,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося  
законным представителем Получателя)

\_\_\_\_\_ <3>, именуемый в дальнейшем «Агент»,  
(наименование иного юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя  
Агента или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
 (реквизиты учредительного документа Агента, доверенности,  
 приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)  
 с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным  
 кодексом Российской Федерации, Решением Собрании депутатов Катав-  
 Ивановского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 (наименование решения о районном бюджете на очередной (текущий) финансовый год и  
 плановый период)

\_\_\_\_\_,  
 (наименование правил (порядка) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из  
 районного бюджета Получателю)  
 утвержденного постановлением Администрации Катав-Ивановского  
 муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Правила  
 предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о  
 нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление  
 Получателю из районного бюджета \_\_\_\_\_  
 (субсидии/гранта в форме субсидии/субсидии в виде имущественного взноса)  
 (далее - Субсидия) в целях <4>:

1.1.1. достижения результатов регионального  
 проекта \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ <5>;

(наименование регионального проекта)  
 1.1.2. достижения результата (выполнения мероприятия)  
 \_\_\_\_\_ муниципальной программы  
 (вид и наименование структурного элемента)  
 \_\_\_\_\_ <6>;

(наименование программы)  
 1.1.3. \_\_\_\_\_  
 (финансового обеспечения затрат/возмещения затрат/возмещения недополученных доходов)  
 Получателя, связанных с \_\_\_\_\_ <7>;  
 (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.4. денежного поощрения за достигнутые  
 результаты \_\_\_\_\_ <8>;  
 (указание конкретного результата, за достижение которого предоставляется Субсидия)

1.1.5 \_\_\_\_\_ <9>.  
 (иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего  
 Соглашения, в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 (сумма цифрами) (сумма прописью)  
 рублей \_\_ копеек, в том числе <10>:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных \_\_\_\_\_ как получателю средств  
(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)  
районного бюджета по кодам классификации расходов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек -  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
по коду БК \_\_\_\_\_;  
(код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек -  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
по коду БК \_\_\_\_\_;  
(код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек -  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
по коду БК \_\_\_\_\_;  
(код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с \_\_\_\_\_ <11>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта администрации Катав-Ивановского муниципального района, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек <12>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек <12>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек <12>.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

### III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <13>, при представлении \_\_\_\_\_ Главному распорядителю средств районного бюджета <13.1>:  
(Получателем, Агентом <2>)

3.1.1.1. в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее \_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения <14>;

3.1.1.2. в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. иных документов <15>:

3.1.1.2.1. \_\_\_\_\_ ;

3.1.1.2.2. \_\_\_\_\_ ;

3.1.1.3. при соблюдении иных условий <16>:

3.1.1.3.1. \_\_\_\_\_;

3.1.1.3.2. \_\_\_\_\_;

3.1.2. на возмещение \_\_\_\_\_ при представлении  
(затрат/недополученных доходов)

\_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_  
(Получателем, Агентом <3>) (наименование главного распорядителя средств районного бюджета) документов, подтверждающих факт произведенных Получателем \_\_\_\_\_, на возмещение которых предоставляется Субсидия  
(затрат/недополученных доходов)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению <17>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на \_\_\_\_\_ лицевой \_\_\_\_\_ счет, \_\_\_\_\_ открытый \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

(указывается в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области или Финансовому управлению Администрации Катав-Ивановского муниципального района)

\_\_\_\_\_ (указываются условия и срок в соответствии с Правилами предоставления субсидии) <18>  
после представления Получателем документов в порядке, установленном \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (указывается орган, принявший порядок, наименование, номер и дата документа, которым утвержден порядок)

для использования Субсидии <18>.

3.2.2. на счет Получателя, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях \_\_\_\_\_ <19>;

(наименование учреждения банка или кредитной организации)

3.2.3. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <20>;

3.2.3.1. не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю средств районного бюджета следующих документов <21>:

3.2.3.2. \_\_\_\_\_;

3.2.3.3. \_\_\_\_\_.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств районного бюджета проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации <22>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <23>.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств районного бюджета обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых \_\_\_\_\_  
(Получателем, Агентом <3>)  
документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_ <24> настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от \_\_\_\_\_;  
(Получателя, Агента <3>)

4.1.3. обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме \_\_\_\_\_ следующих условий <25>:  
(наименование формы предоставления средств)

4.1.3.1. о заключении договоров о предоставлении средств иным лицам (внесении в них изменений) по типовой форме, установленной Администрацией Катав-Ивановского муниципального района <26>;

4.1.3.2. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения отбора <27>;

4.1.3.3. иных условий <28>:

4.1.3.3.1. \_\_\_\_\_;

4.1.3.3.2. \_\_\_\_\_.

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать <29>:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления Субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее – характеристики) <30>, согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <31>;

4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <32>;

4.1.5.3. иные показатели <33>:

4.1.5.3.1. \_\_\_\_\_;

4.1.5.3.2. \_\_\_\_\_;

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, характеристик <30>, плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), и иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании <34>:

4.1.6.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению <35>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.11.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению <36>, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.11.3 настоящего Соглашения;

4.1.6.3. \_\_\_\_\_ <37>;

4.1.6-1. принимать отчет, указанный в пункте 4.1.6.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем его представления Получателем в соответствии с пунктом 4.3.11.2 настоящего Соглашения <37.1>;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок <38>:

4.1.7.1. по месту нахождения Главного распорядителя средств районного бюджета на основании:

4.1.7.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.11.1 настоящего Соглашения <39>;

4.1.7.1.2. иных отчетов <40>:

4.1.7.1.2.1. \_\_\_\_\_ ;

4.1.7.1.2.2. \_\_\_\_\_ ;

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя средств районного бюджета в соответствии с пунктом 4.3.12 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем средств районного бюджета факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения <41>;

4.1.9. в случае установления Главным распорядителем средств районного бюджета или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем условий, установленных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, характеристик, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций <42>;

4.1.11. по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня принятия указанных отчетов <43>;

4.1.12. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.13. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.14. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю средств районного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение \_\_ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.15. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <44>:

4.1.15.1. \_\_\_\_\_;

4.1.15.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Главный распорядитель средств районного бюджета вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <45>;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации <46>:

4.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня <47> со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток <48>;

4.2.2.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской

задолженности), на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня <43> со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования <49>;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем средств районного бюджета или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <50>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения <51>;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <52>;

4.2.5.1. \_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю средств районного бюджета документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) 3.2.3.1 настоящего Соглашения <53>;

4.3.2. представить Главному распорядителю средств районного бюджета в срок до \_\_\_\_\_ документы, установленные пунктами 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящего Соглашения <54>;

4.3.3. не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения представить в \_\_\_\_\_

(указывается Управление Федерального казначейства по Челябинской области или Финансовое управление администрации Катав-Ивановского муниципального района) документы, необходимые для открытия лицевого счета <55>;

4.3.4. заключать договоры о предоставлении средств иным лицам, предусмотренные пунктом 4.1.3.1 настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной Администрацией Катав-Ивановского муниципального района <56>;

4.3.5. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора <57>;

4.3.6. соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.3.3 настоящего Соглашения <58>;

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций <59>:

4.3.7.1. осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.7.2. \_\_\_\_\_ <60>;

4.3.8. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, характеристик <30>, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения <61>;

4.3.9. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения <62>;

4.3.10. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.3 настоящего Соглашения <63>;

4.3.11. представлять Главному распорядителю средств районного бюджета <64>:

4.3.11.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_ <65>;

(месяц, квартал, год)

4.3.11.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_ <66>;

(месяц, квартал, год)

4.3.11.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.6.2 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_ <67>.

(месяц, квартал, год)

4.3.11.4. иные отчеты <68>:

4.3.11.4.1. \_\_\_\_\_;

4.3.11.4.2. \_\_\_\_\_;

4.3.12. направлять по запросу Главного распорядителя средств районного бюджета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса <69>;

4.3.13. в случае получения от Главного распорядителя средств районного бюджета требования в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения:

4.3.13.1. устранять факты нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13.2. возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.14. уплатить в районный бюджет штрафные санкции, в случае принятия Главным распорядителем средств районного бюджета решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем средств районного бюджета в требовании об уплате штрафных санкций <70>;

4.3.15. возвращать в районный бюджет:

4.3.15.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем средств районного бюджета в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <71>;

4.3.15.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем средств районного бюджета, в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <72>;

4.3.16. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств районного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.17. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <73>:

4.3.17.1. \_\_\_\_\_;

4.3.17.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю средств районного бюджета предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю средств районного бюджета в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем средств районного бюджета соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения <74>;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем средств районного бюджета соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения <75>;

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <76>:

4.4.5.1. \_\_\_\_\_;

4.4.5.2. \_\_\_\_\_.

4.6. Права и обязанности Агента осуществляются в соответствии с Правилами предоставления субсидии <3>:

4.6.1. Агент обязуется:

4.6.1.1. \_\_\_\_\_;

4.6.1.2. \_\_\_\_\_;

4.6.2. Агент вправе:

4.6.2.1. \_\_\_\_\_;

4.6.2.2. \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <77>:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <78>:

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № \_\_\_ к настоящему

Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <79>.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <80> возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Главного распорядителя средств районного бюджета.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <81> или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <82> возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации <83> или прекращения деятельности <84> Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, характеристик, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <85>;

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю средств районного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.6.5. \_\_\_\_\_ <86>.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами) <87>:

7.8.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» <88>;

7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3. \_\_\_\_\_ <89>.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <90>;

7.9.2. документа на бумажном носителе в \_\_\_\_\_ экземплярах,  
(двух, трех <3>)  
по одному экземпляру для каждой из Сторон <91>.

### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств районного бюджета	Получатель Субсидии
Наименование Главного распорядителя средств районного бюджета ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя  ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

### IX. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя Главного распорядителя средств районного бюджета или уполномоченного им лица	Наименование должности лица, представляющего Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> Под главным распорядителем средств районного бюджета в настоящей Типовой форме понимается орган государственной власти, или организация, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств районного бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) на соответствующий финансовый год и плановый период.

<2> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<3> Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из районного бюджета Получателю, утвержденными постановлением администрации Катав-Ивановского муниципального района, предусмотрено участие иного юридического лица.

<4> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, не входящего в состав муниципальной программы.

<6> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы, в том числе результатов региональных проектов, входящих в состав муниципальной программы.

<7> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии).

<8> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление финансовой поддержки физическим лицам, проявившим выдающиеся способности или высокие достижения в определенной сфере деятельности, в том числе в области науки, культуры, образования, искусства и спорта (далее - грант за высокие достижения).

<9> Указываются иные цели в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии).

<10> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов Российской Федерации, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

<11> Предусматривается при наличии такого акта администрации Катав-Ивановского муниципального района.

<12> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом администрации Катав-Ивановского муниципального района, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<13> Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя. Приложение, указанное в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы, оформляется согласно приложению № 1 к Типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в

том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – Типовая форма по приказу № 199н).

<13.1> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлено требование о представлении Получателем соответствующих документов.

<14> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<15> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<17> Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (неполученных доходов) Получателя. Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2 настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в приложении № 2 к Типовой форме по приказу № 199н и (или) иные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<18> Предусматривается в соглашении, если открываются лицевые счета в Федеральном казначействе или Финансовом управлении администрации Катав-Ивановского муниципального района. Указываются условия и срок в соответствии с Правилами предоставления Субсидии, а также наименование, номер и дата документа, которым утвержден порядок предоставления документов.

<19> Предусматривается в соглашении, если предоставление Субсидии осуществляется на счет Получателя, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение оформляется согласно приложению № 3 к Типовой форме по приказу № 199н, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется одновременно.

<21> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<22> Не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале, а также в случае предоставления субсидии за высокие достижения.

<23> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<24> Указываются пункты 3.1.1, 3.1.2 и (или) 4.2.2 настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем Главному распорядителю средств районного бюджета конкретных документов.

<25> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

<26> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<27> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрен отбор иных лиц.

<28> Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Челябинской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (при необходимости).

<29> Устанавливаются в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<30> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены характеристики.

<31> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 4 к Типовой форме по приказу № 199н. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<32> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 5 к Типовой форме по приказу № 199н. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения. При предоставлении субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат предусматривается в случае, если требование о проведении мониторинга установлено Правилами предоставления субсидии.

<33> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, рекомендуемый образец оформления которых приведен в приложении № 6 к Типовой форме по приказу № 199н.

<34> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.1, 4.1.5.2 и (или) 4.1.5.3 настоящей Типовой формы.

<35> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 7 к Типовой форме по приказу № 199н.

<36> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы. Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 8 к Типовой форме по приказу № 199н.

<37> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.3 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей,

установленных Главным распорядителем средств районного бюджета в соответствии с пунктом 4.1.5.3 настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей, рекомендуемый образец оформления которого приведен в приложении № 9 к Типовой форме по приказу № 199н.

<37.1> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.

<38> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и соглашением, осуществляется Главным распорядителем средств районного бюджета. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<39> Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение оформляется согласно приложению № 10 к Типовой форме по приказу № 199н.

<40> Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или иные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств районного бюджета устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<41> Претензия о невыполнении обязательств соглашения оформляется согласно приложению № 11 к Типовой форме по приказу № 199н.

<42> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Требование об уплате штрафных санкций оформляется согласно приложению № 12 к Типовой форме по приказу № 199н.

<43> Акт об исполнении обязательств по соглашению оформляется согласно приложению № 13 к Типовой форме по приказу № 199н.

<44> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<45> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения

<46> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

<47> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного нормативными правовыми актами администрации Катав-Ивановского муниципального района.

<48> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии и нормативными правовыми актами администрации Катав-Ивановского муниципального района.

<49> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<50> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<51> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7 настоящей Типовой формы.

<52> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<53> Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) 3.2.3.1 настоящей Типовой формы.

<54> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

<55> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1 настоящей Типовой формы.

<56> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.1 настоящей Типовой формы.

<57> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.2 настоящей Типовой формы.

<58> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.3 настоящей Типовой формы.

<59> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

<60> В случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, указываются иные конкретные операции по приобретению иностранной валюты, связанные с достижением целей предоставления Субсидии, определенные Правилами предоставления субсидии.

<61> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.

<62> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

<63> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.3 настоящей Типовой формы.

<64> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.11 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств районного бюджета устанавливать сроки представления отчетности в соглашении. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<65> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.1 настоящей Типовой формы.

<66> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.

<67> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы

<68> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.6.3 и (или) 4.1.7.1.2 настоящей Типовой формы.

<69> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7 настоящей Типовой формы.

<70> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.10 настоящей Типовой формы.

<71> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного нормативными правовыми актами администрации Катав-Ивановского муниципального района.

<72> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного нормативными правовыми актами администрации Катав-Ивановского муниципального района.

<73> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<74> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы.

<75> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

<76> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<77> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<78> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления субсидии (при необходимости).

<79> Дополнительное соглашение оформляется согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<80> Уведомление об изменении отдельных положений соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению № 15 к Типовой форме по приказу № 199н.

<81> Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме.

<82> Уведомление о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 17 к Типовой форме по приказу № 199н.

<83> Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.

<84> Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель.

<85> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.

<86> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<87> Указываются способы направления документов по выбору Сторон.

<88> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой. Предусматривается при наличии в Правилах предоставления субсидии условия по заключению соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<89> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<90> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в системе «Электронный бюджет».

<91> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 1  
к Типовой форме  
соглашения (договора) о предоставлении  
из районного бюджета субсидий, в том  
числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям,  
а также физическим лицам

Дополнительное соглашение  
к соглашению (договору) о предоставлении из районного бюджета  
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
(дата заключения договора (соглашения))

\_\_\_\_\_,  
(наименование главного распорядителя средств районного бюджета) <1>  
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств районного  
бюджета», которому как получателю средств районного бюджета доведены  
лимиты бюджетных обязательств на  
предоставление \_\_\_\_\_,

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))  
в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя главного распорядителя средств районного  
бюджета или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего  
(фамилия, имя, отчество)

на основании \_\_\_\_\_  
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице  
\_\_\_\_\_,  
(наименование должности лица, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)  
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о  
государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя \_\_\_\_\_ <2>,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося  
законным представителем Получателя)

\_\_\_\_\_, <3>, именуемый в дальнейшем «Агент»,  
(наименование иного юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя  
Агента или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности,  
приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3  
соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидий, в  
том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим лицам от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № (далее  
- Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к  
Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <4>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_»;

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_»;

1.2.3. пункт 1.1.3 изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_»;

1.2.4. пункт 1.1.4 изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_»;

1.2.5. пункт 1.1.5 изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_»;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I  
настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

рублей \_\_ копеек, в том числе:»;

1.3.2. абзац \_\_\_\_\_ пункта 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек -  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_;»;  
(код БК)

1.3.3. абзац \_\_\_\_\_ пункта 2.1.2 изложить в следующей редакции:

« в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;»;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. в разделе III «Условия предоставления Субсидии»:

1.4.1. пункт 3.1.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1.1. в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, подтверждающих  
направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные  
средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за

исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее \_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;»;

1.4.2. пункт 3.1.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.1.2. в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. иных документов:»;

1.4.3. пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. на возмещение \_\_\_\_\_ при представлении  
(затрат/недополученных доходов)

\_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_  
(Получателем, Агентом <3>) (наименование главного распорядителя средств районного бюджета) документов, подтверждающих факт произведенных Получателем \_\_\_\_\_, на возмещение которых предоставляется Субсидия  
(затрат/недополученных доходов)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.»;

1.4.4. пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ лицевой \_\_\_\_\_ счет, \_\_\_\_\_ открытый \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_»;

(указывается в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области или Финансовое управление администрации Катав-Ивановского муниципального района)

(указываются условия и срок в соответствии с Правилами предоставления субсидии)

после представления Получателем документов в порядке, установленном \_\_\_\_\_»;

(указывается орган, принявший порядок, наименование, номер и дата документа, которым утвержден порядок)

для использования Субсидии.»;

1.4.5. пункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. на счет Получателя, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях \_\_\_\_\_»;

(наименование учреждения банка или кредитной организации)

1.4.6. пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.4.7. пункт 3.2.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.3.1. не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю средств районного бюджета следующих документов:»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. осуществлять проверку представляемых \_\_\_\_\_  
(Получателем, Агентом)

документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от \_\_\_\_\_;»;

(Получателя, Агента)

1.5.2. пункт 4.1.5.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (далее – характеристик), согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.5.3. пункт 4.1.5.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.5.4. пункт 4.1.6.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.6.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.11.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.5. пункт 4.1.6-1 изложить в следующей редакции:

«4.1.6-1. принимать отчет, указанный в пункте 4.1.6.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем его представления Получателем в соответствии с пунктом 4.3.11.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.6 пункт 4.1.6.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.6.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.11.3 настоящего Соглашения;»;

1.5.7. пункт 4.1.7.1.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.7.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.11.1 настоящего Соглашения;»;

1.5.8. пункт 4.1.11 изложить в следующей редакции:

«4.1.11. по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня принятия указанных отчетов;»;

1.5.9. пункт 4.1.12 изложить в следующей редакции:

«4.1.12. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1

настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;»;

1.5.10. пункт 4.1.13 изложить в следующей редакции:

«4.1.13. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.11. пункт 4.1.14 изложить в следующей редакции:

«4.1.14. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю средств районного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение \_\_ рабочих дней со дня такого уменьшения;»;

1.5.12. пункт 4.2.2.1 изложить в следующей редакции:

«4.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;»;

1.5.13. пункт 4.2.2.2 изложить в следующей редакции:

«4.2.2.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;»;

1.5.14. пункт 4.2.3 изложить в следующей редакции:

«4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем средств районного бюджета или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;»;

1.5.15. пункт 4.3.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.2. представить Главному распорядителю средств районного бюджета в срок до \_\_\_\_\_ документы, установленные пунктами 4.2.2.1 и (или)

4.2.2.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.16. пункт 4.3.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.3. не позднее \_\_\_ рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения представить в \_\_\_\_\_

(указывается Управление Федерального казначейства по Челябинской области или Финансовое управление администрации Катав-Ивановского муниципального района)

необходимые для открытия лицевого счета;»;

1.5.17. пункт 4.3.11.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.11.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_ ;»;

(месяц, квартал, год)

1.5.18. пункт 4.3.11.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.11.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_ ;»;

(месяц, квартал, год)

1.5.19. пункт 4.3.11.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.11.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.6.2 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_ .»;

(месяц, квартал, год)

1.5.20. пункт 4.3.12 изложить в следующей редакции:

«4.3.12. направлять по запросу Главного распорядителя средств районного бюджета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;»;

1.5.21. пункт 4.3.15.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.15.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем средств районного бюджета в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.5.22. пункт 4.3.15.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.15.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем средств районного бюджета, в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. пункт 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № \_\_\_ к настоящему

Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.»;

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <5>:

1.7.1. \_\_\_\_\_;

1.7.2. \_\_\_\_\_.

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

#### «VIII. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств районного бюджета	Получатель Субсидии
Наименование Главного распорядителя средств районного бюджета ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя  ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:».

1.9. приложение № \_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. дополнить приложением № \_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. внести изменения в приложение № \_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <6>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному экземпляру для  
(двух, трех) <3>  
каждой из Сторон <7>;

5.3. \_\_\_\_\_ <8>.

## 6. Подписи Сторон:

Наименование должности руководителя Главного распорядителя средств районного бюджета или уполномоченного им лица	Наименование должности лица, представляющего Получателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Агента <3>
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

-----  
<1> Под главным распорядителем средств районного бюджета в настоящей Типовой форме понимается орган государственной власти, или организация, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств районного бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) на соответствующий финансовый год и плановый период.

<2> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<3> Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из районного бюджета Получателю, утвержденными постановлением администрации Катав-Ивановского муниципального района, предусмотрено участие иного юридического лица.

<4> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<5> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.2.1, 3.1.1.2.2, 3.1.1.3.1, 3.1.1.3.2, 3.2.3.2, 3.2.3.3, 4.1.3.3.1, 4.1.3.3.2, 4.1.5.3.1, 4.1.5.3.2, 4.1.6.3,

4.1.7.1.2.1, 4.1.7.1.2.2, 4.1.15.1, 4.1.15.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.7.2, 4.3.11.4.1, 4.3.11.4.2, 4.3.17.1, 4.3.17.2, 4.4.5.1, 4.4.5.2, 4.6.1.1, 4.6.1.2, 4.6.2.1, 4.6.2.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.5, 7.8.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<6> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<7> Пункт 5.2 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<8> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 2  
к Типовой форме  
соглашения (договора) о предоставлении  
из районного бюджета субсидий, в том  
числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим  
лицам

Дополнительное соглашение  
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из районного  
бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим  
лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
(дата заключения договора (соглашения))

\_\_\_\_\_,  
(наименование главного распорядителя средств районного бюджета) <1>  
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств районного  
бюджета», которому как получателю средств районного бюджета доведены  
лимиты \_\_\_\_\_ бюджетных \_\_\_\_\_ обязательств \_\_\_\_\_ на  
предоставление \_\_\_\_\_,

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))  
в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя главного распорядителя средств районного  
бюджета или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего  
(фамилия, имя, отчество)

на основании \_\_\_\_\_  
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице  
\_\_\_\_\_,  
(наименование должности лица, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) представляющего  
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя или физического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о  
государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя \_\_\_\_\_ <2>,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,  
являющегося законным представителем Получателя)

\_\_\_\_\_, <3>, именуемый в дальнейшем «Агент»,  
(наименование иного юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя  
Агента или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности,  
приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее  
Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о  
предоставлении из районного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме  
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также  
физическим лицам от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. № (далее - Соглашение, Субсидия) в  
соответствии с \_\_\_\_\_.

(документ, предусматривающий основание для распоряжения Соглашения (при  
наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего  
Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство \_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду классификации расходов Российской Федерации \_\_\_\_\_ <4>;

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек Субсидии,  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

предоставленной в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Бюджетного  
кодекса Российской Федерации;

2.3. \_\_\_\_\_ в течение «\_\_»  
(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю  
сумму Субсидии в размере: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек <5>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение \_\_\_\_ дней со дня расторжения Соглашения  
обязуется возвратить в районный бюджет сумму Субсидии в размере  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек <5>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_ <6>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его  
подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента  
вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением  
обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения <7>, которые  
прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в  
форме электронного документа в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения <8>;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано в форме бумажного документа <9>;

6.3. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <10>;

6.4. \_\_\_\_\_ <11>.

#### 7. Платежные реквизиты Сторон <12>

Главный распорядитель средств районного бюджета	Получатель Субсидии
Наименование Главного распорядителя средств районного бюджета ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя  ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:»;

#### 8. Подписи Сторон:

Наименование должности руководителя главного распорядителя средств районного бюджета или уполномоченного им лица	Наименование должности лица, представляющего Получателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Агента <3>
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

-----  
<1> Под главным распорядителем средств районного бюджета в настоящей Типовой форме понимается орган государственной власти, или организация, до которых в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации как получателю средств районного бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) на соответствующий финансовый год и плановый период.

<2> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<3> Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из районного бюджета Получателю, утвержденными постановлением администрации Катав-Ивановского муниципального района, предусмотрено участие иного юридического лица.

<4> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов Российской Федерации, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<5> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<6> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<7> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<8> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<9> Предусматривается в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и его подписания в форме бумажного документа.

<10> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<11> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<12> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.