



**Администрация Катав-Ивановского
муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» октября 2024 г.

№ 1493

О Порядке осуществления органами местного самоуправления, отраслевыми органами администрации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Катав-Ивановского муниципального района

В соответствии с п. 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и с целью приведения нормативной правовой базы в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации администрация Катав-Ивановского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления полномочий главных администраторов доходов бюджета Катав-Ивановского муниципального района.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Катав-Ивановского муниципального района.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района по финансам, экономике и управлению имуществом Кутину Т.А.

Глава Катав-Ивановского
муниципального района



Н.И. Шиманович

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Катав-Ивановского муниципального района
от « 11 » октября 2024 года № 1493

Порядок осуществления органами местного самоуправления, отраслевыми органами администрации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Катав-Ивановского муниципального района

1. Органы местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, отраслевые органы администрации Катав-Ивановского муниципального района, в качестве главных администраторов доходов бюджета Катав-Ивановского муниципального района, (далее именуются - главные администраторы доходов бюджета муниципального района):

1) формируют перечень администраторов доходов бюджета муниципального района, подведомственных главному администратору доходов бюджета муниципального района;

2) формируют и представляют в Финансовое управление администрации Катав-Ивановского муниципального района (далее - Финансовое управление) в сроки, установленные правовыми актами и по форме, согласованной с Финансовым управлением, следующие документы:

- прогноз поступления доходов, обоснования прогноза поступления доходов;

- аналитические материалы по исполнению бюджета муниципального района в части доходов бюджета;

- сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части доходов;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального района по доходам;

3) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета муниципального района по формам и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4) определяют порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального района в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

5) разрабатывают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального района по всем кодам классификации доходов, в отношении которых они осуществляют полномочия главных администраторов доходов, и утверждают ее по согласованию с Финансовым управлением.

В случаях внесения изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, а также в нормативные правовые акты представительных органов Катав-Ивановского муниципального района в части формирования и прогнозирования доходов

бюджета муниципального района главные администраторы доходов бюджета муниципального района в 2-месячный срок после вступления соответствующих изменений в силу по согласованию с Финансовым управлением принимают правовые акты о внесении изменений в методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального района, администрируемых указанными главными администраторами;

б) представляют для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников бюджета муниципального района сведения о закрепленных за ними источниках доходов;

7) принимают правовые акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита;

8) исполняют в случае необходимости полномочия администратора доходов бюджета муниципального района в соответствии с принятым правовым актом об осуществлении полномочий администратора доходов бюджета муниципального района;

9) принимают правовые акты о наделении казенных учреждений, находящихся в их ведении, полномочиями администраторов доходов бюджета муниципального района и доводят эти правовые акты до соответствующих администраторов доходов бюджета муниципального района не позднее 5 рабочих дней после их принятия;

10) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

2. Правовые акты, указанные в подпунктах 8 - 9 пункта 1 настоящего Порядка, должны содержать следующие положения:

1) наделение администраторов доходов бюджета муниципального района в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета муниципального района следующими бюджетными полномочиями:

- доведение до плательщиков реквизитов и порядка заполнения распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в соответствии с Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации для перечисления доходов в бюджет муниципального района, а также порядок заполнения расчетных документов для зачисления доходов в бюджет муниципального района;

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального района, пеней и штрафов по ним по каждому плательщику в соответствии с единой методологией бюджетного учета, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации, утверждаемых Министерством финансов Российской Федерации. По платежам, начисление которых не осуществляется,

администраторы доходов бюджета муниципального района ведут реестры поступлений по каждому коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

- взыскание задолженности по платежам в бюджет муниципального района, пеней и штрафов;

- принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального района;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального района, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Челябинской области заявок на возврат для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в муниципальный район и представление соответствующего уведомления в Управление Федерального казначейства по Челябинской области. Администраторы доходов бюджета муниципального района зачитывают (уточняют) сумму излишне уплаченного платежа в счет предстоящих платежей либо в уплату другого платежа в пределах администрируемых кодов доходов бюджетной классификации Российской Федерации. Решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет муниципального района принимается не позднее 30 календарных дней со дня получения письменного заявления плательщика;

- предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные услуги и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- иные бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

2) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета муниципального района или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

3) определение порядка и сроков сверки данных бухгалтерского учета администрируемых доходов бюджета муниципального района;

4) определение порядка действий администраторов доходов бюджета муниципального района при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том

числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

5) определение порядка возврата денежных средств физическим и юридическим лицам в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального района, в соответствии с порядками, установленными федеральными законами и (или) общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) определение порядка действий администраторов доходов бюджета муниципального района при принудительном взыскании администраторами доходов бюджета муниципального района с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации);

7) установление порядка обмена информацией между главными администраторами доходов бюджета муниципального района и администраторами доходов бюджета муниципального района связанной с осуществлением ими бюджетных полномочий администраторов доходов бюджета муниципального района;

8) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджета муниципального района главному администратору доходов бюджета муниципального района сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального района;

9) определение порядка действий администраторов доходов бюджета муниципального района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

10) требование об установлении администраторами доходов бюджета муниципального района регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации;

11) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального района.

3. Органы местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, отраслевые органы администрации Катав-Ивановского муниципального

района, осуществляющие полномочия главных администраторов доходов бюджета муниципального района, доводят правовые акты, указанные в подпунктах 8 - 9 пункта 1 настоящего Порядка, до Финансового управления не позднее 4 рабочих дней после их принятия.

Органы местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, отраслевые органы администрации Катав-Ивановского муниципального района, осуществляющие полномочия главных администраторов доходов бюджета муниципального района, доводят до Управления Федерального казначейства по Челябинской области реестры администрируемых доходов не позднее 5 рабочих дней после принятия правовых актов, указанных в подпунктах 8 - 9 пункта 1 настоящего Порядка.

4. Администраторы доходов бюджета муниципального района обеспечивают заключение с Управлением Федерального казначейства по Челябинской области договора (соглашения) об обмене электронными документами.