



**Администрация Катав-Ивановского
муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 28 » декабря 2016 г.

№ 1139

Об утверждении Типовой формы договора (соглашения) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Администрация Катав-Ивановского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму договора (соглашения) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Катав-Ивановского
муниципального района

Е.Ю. Киршин

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Администрации Катав-
Ивановского муниципального района
от 28.12.2016г. № 1139

Типовая форма
договора (соглашения) между главным
распорядителем средств районного бюджета
и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателем,
физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг
о предоставлении субсидии из районного бюджета

«___» _____ 20_____
(дата заключения договора (соглашения))

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств районного
бюджета», в лице _____
(наименование должности руководителя главного распорядителя средств
районного бюджета или уполномоченного им лица)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество)
на основании _____
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и _____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для
индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество)
на основании _____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для
индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, Решением Собрания депутатов Катав-
Ивановского муниципального района от _____ № _____

_____,
(наименование решения о районном бюджете на очередной (текущий) финансовый год и
плановый период)

_____,
(наименование порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением
муниципальных унитарных предприятий), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг)

утвержденного постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от _____ № _____ (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящий договор (соглашение) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 20__ году _____
(наименование Получателя)

субсидии на _____ <1>

(указание цели предоставления субсидии в соответствии с нормативным правовым актом, регламентирующим предоставление субсидии)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств районного бюджета _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках _____

(наименование подпрограммы)

муниципальной программы Катав-Ивановского муниципального района

_____,
(наименование муниципальной программы Катав-Ивановского муниципального района)

утвержденной постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от _____ № _____ <2>.

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

II. Размер субсидии

2. Размер Субсидии, предоставляемой из районного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

в 20__ году _____ (_____) рублей, (_____% от общего
(сумма прописью)

объема расходов (недополученных доходов) <3>.

III. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателем ограничениям, установленным Правилами предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Правилами предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора <4>;

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3. у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, отсутствует:

3.1.3.1. задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации <5>;

3.1.3.2. просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед районным бюджетом;

3.1.4. Получателю не предоставляются средства из районного бюджета на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального района;

3.1.5. в отношении Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве);

3.1.6. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности <5>.

3.2. предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению (не устанавливается);

3.3. определение направления расходов за счет средств, предоставляемой Субсидии в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению (не устанавливается) <12>;

3.4. установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Правилами предоставления субсидии <12>;

3.5. направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны) в размере не менее _____ процентов общего объема субсидии <6>;

3.6. открытие Получателю лицевого счета в _____ <7>;

(Указывается в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области или Финансовом управлении Администрации Катав-Ивановского муниципального района)

3.7. согласие Получателя на осуществление санкционирования операций со средствами Субсидии в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2015 № 213н <8>;

3.8. согласие Получателя на осуществление проведения операций со средствами Субсидии в порядке, установленном нормативным правовым актом Катав-Ивановского муниципального района <9>;

3.9. согласие Получателя на осуществление главным распорядителем средств районного бюджета, органами государственного финансового контроля района проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

3.10. иные условия, в соответствии с Правилами предоставления субсидий <10>.

IV. Порядок перечисления субсидии

4. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее _____ после принятия (указывается срок в соответствии с Правилами предоставления субсидии) Главным распорядителем средств районного бюджета решения по результатам рассмотрения им документов <11>.

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет, открытый _____ (указывается Управлению Федерального казначейства по Челябинской области или Финансовому управлению Администрации Катав-Ивановского муниципального района) для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации <11>.

4.2. Перечисление средств за счет Субсидии осуществляется с лицевого счета, открытого Получателю в _____ (указывается Управлении Федерального казначейства по Челябинской области или Финансовом управлении Администрации Катав-Ивановского муниципального района) после представления Получателем платежных документов в порядке, установленном _____ <11>. (указывается Федеральным казначейством или Администрацией Катав-Ивановского муниципального района наименование, номер и дата документа, которым утвержден порядок)

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств районного бюджета обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.1.2. Обеспечить перечисление Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением.

5.1.3. Определить показатели результативности в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Соглашению (не устанавливается) и осуществлять оценку их достижения <5>.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии, в том числе за соблюдением целей и порядка предоставления Субсидии Получателю.

5.1.4.1. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в районный бюджет с указанием предельной даты возврата средств в районный бюджет.

5.1.4.2. Направлять Получателю требование о возврате остатка Субсидии не использованного в отчетном финансовом году, в случае если не принято решение о наличии потребности Получателя в указанных средствах в текущем финансовом году, с указанием предельной даты возврата средств в районный бюджет <12>.

5.1.5. В случае если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Соглашению (не устанавливается) <13>.

5.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением <14>.

5.2. Главный распорядитель средств районного бюджета вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. При определении наличия потребности в текущем финансовом году неиспользованного остатка Субсидии в отчетном финансовом году направлять для согласования в Финансовое управление Администрации Катав-Ивановского муниципального района решение о наличии потребности в указанных средствах в объеме, не превышающем объем неиспользованного остатка средств Субсидии <12>.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <15>.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению;

5.3.1.2. не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Правилами предоставления субсидии;

5.3.1.3. направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения собственные и (или) привлеченных средств в размере согласно пункту 3.5 настоящего Соглашения <6>.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств районного бюджета по возврату средств в районный бюджет в случае:

- установления фактов нарушения условий предоставления субсидии;
- отсутствия принятого решения о наличии потребности в текущем финансовом году неиспользованного остатка Субсидии в отчетном финансовом году <12>.

5.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении № 3 к настоящему Соглашению <5>.

5.3.4. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии <12>.

5.3.5. Обеспечивать представление Главному распорядителю средств районного бюджета не позднее _____ числа месяца, следующего за _____, в котором была получена Субсидия:

(квартал, месяц)

- отчет о достижении значений показателей результативности, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Соглашению (не устанавливается) <5>;

- отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Соглашению (не устанавливается) <12>;

- иные отчеты <16>

5.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением <17>.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств районного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением <18>.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до «_____» _____ 20____ года / до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств районного бюджета	Получатель Субсидии
Наименование главного распорядителя средств районного бюджета	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя главного распорядителя средств районного бюджета или уполномоченного им лица	Наименование должности лица, представляющего Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> Детализируется общий объем, предоставляемой Субсидии в случае нескольких направлений ее предоставления.

<2> Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы Катав-Ивановского муниципального района.

<3> Указывается процентное соотношение от общего объема расходов (недополученных доходов), если такое установлено в случаях предоставления Субсидии в порядке возмещения расходов (недополучения доходов).

<4> Не предусматривается в Соглашениях, когда получатель Субсидии определяется в соответствии с законом об районном бюджете.

<5> Указывается, если Правилами предоставления Субсидии установлены такие условия.

<6> В случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<7> Пункт 3.6 предусматривается в Соглашениях, если открытие лицевых счетов установлено федеральным законодательством или нормативными правовыми актами муниципального образования.

<8> Пункт 3.7 предусматривается в Соглашениях, если открытие лицевых счетов установлено федеральным законодательством.

<9> Пункт 3.8 предусматривается в Соглашениях, если открытие лицевых счетов установлено.

<10> Указываются иные конкретные условия.

<11> Предусматривается в соглашении порядок предоставления субсидии пункта 4, или пунктов 4.1 и 4.2, если открываются лицевые счета в Федеральном казначействе или Финансовом управлении Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

<12> Не предусматриваются в Соглашениях:

пункты 5.1.4.2, 5.2.2 и абзац третий пункта 5.3.2, если Субсидия предоставляется на возмещение расходов (недополученных доходов) и в Финансовом управлении Администрации Катав-Ивановского муниципального района Получателю не открыт лицевой счет;

пункты 3.3, 3.4, 5.3.4 и абзац третий пункта 5.3.5, если Субсидия предоставляется на возмещение расходов (недополученных доходов).

<13> В случае если установление штрафных санкций предусмотрено Правилами.

<14> Указываются иные конкретные обязательства.

<15> Указываются иные конкретные права.

<16> Указываются иные отчеты по решению Главного распорядителя средств районного бюджета.

<17> Указываются иные конкретные обязанности.

<18> Указываются иные конкретные права.

Приложение № 1
к Типовой форме договора
(соглашения) между главным
распорядителем средств районного бюджета
и юридическим лицом (за исключением
муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателем,
физическим лицом – производителем
товаров, работ, услуг о предоставлении
субсидии из районного бюджета

Приложение № ____
к соглашению
№ _____ от " __ " _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ <1>

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к

настоящему Перечню.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <2>;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов), заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией <3>;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга <4>.

6. Иные документы по решению _____ <5>:
органа (организации)

6.1. _____;

6.2. _____.

<1> Предусматриваются в соответствии с Правилами предоставления субсидии. В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<3> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

<4> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 1
к Перечню документов,
представляемых
для получения Субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии <1>

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с _____,
(наименование нормативного правил (порядка) предоставления субсидии из районного бюджета Получателю)

утвержденными(ым) постановлением Администрации Катав-Ивановского
муниципального района нормативным правовым актом

_____ (наименование органа (организации))

от " __ " _____ 20__ г. № __ (далее - Правила), просит предоставить субсидию
в размере _____ рублей в целях _____.
(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Правил, прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П.

" __ " _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

Приложение № 2
к Перечню документов,
предоставляемых
для получения Субсидии

СПРАВКА
о просроченной задолженности по субсидиям,
бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным
из районного бюджета в соответствии с нормативными
правовыми актами муниципального образования <1>
на " __ " _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из районного бюджета	Нормативный правовой акт муниципального образования, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из районного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств районного бюджета и Получателем на предоставление из районного бюджета средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

_____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (телефон)

" __ " _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

Приложение № 2
к Типовой форме договора (соглашения)
между главным распорядителем средств
районного бюджета и юридическим лицом (за
исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателем, физическим
лицом – производителем товаров, работ, услуг о
предоставлении субсидии из районного бюджета

Приложение № _____
к соглашению
№ ___ от " ___ " _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о направлении расходов за счет средств,
предоставляемой Субсидии<1>

№ п/п	Направление расходов (мероприятий, работ, услуг)	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
	Итого	

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

Приложение № 3
к Типовой форме договора
(соглашения) между главным
распорядителем средств районного бюджета
и юридическим лицом (за исключением
муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателем,
физическим лицом – производителем
товаров, работ, услуг о предоставлении
субсидии из районного бюджета

Приложение № _____
к соглашению
№ ____ от " __ " _____ 20__ г.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ <1>

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия <2>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	код		
1	2	3	4		6	7

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Заполняется по решению органа (организации) в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 4
к Типовой форме договора (соглашения)
между главным распорядителем средств
районного бюджета и юридическим лицом (за
исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателем, физическим
лицом – производителем товаров, работ, услуг о
предоставлении субсидии из районного бюджета

Приложение № _____
к соглашению
№ ___ от " __ " _____ 20__ г.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ <1>

Наименование показателя <2>	Наименование проекта (мероприятия <3>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <5>	Объем Субсидии (тыс. руб)		Корректирующие коэффициенты <6>		Размер штрафных санкций (тыс.руб) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
		Наименование	код			всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
2	3	4		6	7	9	10	11	12	
Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<3> Заполняется по решению органа (организации) в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<4> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

<5> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

<6> Заполняется при необходимости.

Приложение № 5
к Типовой форме договора (соглашения)
между главным распорядителем средств
районного бюджета и юридическим лицом (за
исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателем, физическим
лицом – производителем товаров, работ, услуг о
предоставлении субсидии из районного бюджета
Приложение № _____
к соглашению
№ ___ от " __ " _____ 20__ г.

ОТЧЕТ <1>
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <2>	Наименование проекта (мероприятия <3>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <4>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполне ния плана	Причина отклонен ия
			Наимен ование	Код				
	2	3	4		6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)
" __ " _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<3> Заполняется по решению органа (организации) в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<4> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

Приложение № 6
к Типовой форме договора
(соглашения) между главным
распорядителем средств районного бюджета
и юридическим лицом (за исключением
муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателем,
физическим лицом – производителем
товаров, работ, услуг о предоставлении
субсидии из районного бюджета

Приложение № ____
к соглашению
№ _____ от " __ " _____ 20__ г.

Отчет
о расходах, источником финансового
обеспечения которых является Субсидия <1>
на " __ " _____ 20__ г. <2>

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <3> строки	Код направления расходования Субсидии <4>	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	x		
подлежащий возврату в районный бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе: из районного бюджета	210	x		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
Выплаты по расходам, всего:	300			

в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в районный бюджет, всего:	400	x		

в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату	520	x		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<3> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<4> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.