



**Администрация Катав-Ивановского
муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 28 » декабря 2016 г.

№ 1138

Об утверждении порядка предоставления субсидий в рамках муниципальных программ Катав-Ивановского муниципального района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Катав-Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий в рамках муниципальных целевых Катав-Ивановского муниципального района согласно приложению.
2. Постановление Администрации Катав-Ивановского муниципального района № 583 от 05.06.2013 г. «Об утверждении порядка предоставления субсидий в рамках муниципальных целевых программ Катав-Ивановского муниципального района» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Катав-Ивановского муниципального района

Е.Ю.Киршин

Порядок предоставления субсидий в рамках муниципальных программ Катав-Ивановского муниципального района

Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях реализации положений статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила предоставления субсидий из бюджета Катав-Ивановского муниципального района юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг, в рамках муниципальных программ Катав-Ивановского муниципального района (далее - субсидии).

1.2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг (далее - получатели субсидий), предоставляются в случаях, предусмотренных нормативно-правовым актом о бюджете и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами муниципального образования.

1.3. Субсидии не предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам на возмещение затрат или недополученных доходов, возникающих при производстве (реализации) товаров, выполнении работ, оказании услуг в рамках выполнения муниципального заказа.

1.4. В целях применения настоящего порядка используются следующие понятия:

- претендент на получение субсидии - юридическое лицо (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производители товаров, работ и услуг, подавшие заявку на получение субсидий в уполномоченный орган;
- уполномоченный орган - орган исполнительной власти муниципального образования - главный распорядитель средств бюджета;
- заявка на получение субсидии - письменное обращение претендента на получение субсидии (в свободной форме), поступившее в уполномоченный орган;
- получатель субсидии - претендент на получение субсидии, в отношении которого принято решение уполномоченного органа о предоставлении средств из бюджета Катав-Ивановского муниципального района;
- отчет получателя субсидии - документ (документы), подтверждающий фактически состоявшиеся затраты получателя субсидии и выполнение условий, установленных при ее предоставлении, в отчетном периоде.

1.5. Главными распорядителями бюджетных средств являются уполномоченные органы местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района.

1.6. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе. Допускается плановое (авансовое) перечисление субсидий в объеме, не превышающем прогнозируемые затраты получателя субсидии при производстве (реализации) товаров, выполнении работ, оказании услуг.

Критерии отбора получателей субсидии

2.1. Отбор юридических лиц (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Критериями отбора, утвержденными настоящим Порядком. Для проведения отбора получателей субсидии уполномоченным органом образуется комиссия из числа компетентных специалистов.

2.2. Для участия в отборе претенденты на получение субсидий представляют в уполномоченный орган следующие документы:

- заявление для участия в отборе с указанием конкретных видов работ, услуг, требующих предоставления субсидии;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на учет физического лица;
- утвержденную проектно-сметную документацию, документы, подтверждающие затраты по каждому объекту;
- план-график проведения работ с указанием сроков.

2.3. Критериями отбора юридических лиц (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг на получение субсидий из бюджета муниципального района являются:

- осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителями товаров, работ, услуг деятельности на территории Катав-Ивановского муниципального района;
- соответствие сферы деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителей товаров, работ, услуг видам деятельности, необходимым для реализации муниципальных целевых программ Катав-Ивановского муниципального района;
- отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя решения арбитражного суда о признании банкротом и процедуры ликвидации;
- актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении должно быть принято комиссией не позднее 5 рабочих дней с момента получения уполномоченным органом комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего порядка.

2.4. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- несоответствие пакета документов установленному перечню;
- несоответствие критериям отбора.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии претенденту направляется письменный ответ с указанием причин принятия такого решения.

Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условием для предоставления субсидии является рассмотрение документов, предоставленных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами на получение субсидии. Рассмотрение документов на получение субсидий осуществляется комиссией, созданной уполномоченными органами местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района.

3.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, необходимо предоставить документы указанные в п.2.2 настоящего Порядка.

3.3. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении должно быть принято комиссией не позднее 5 рабочих дней с момента получения уполномоченным органом комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии между получателем субсидии и уполномоченным органом.

В договоре (соглашении) предусматриваются:

- размер предоставляемой субсидии, условия и сроки ее предоставления;
- обязательства получателя о целевом использовании субсидии;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления;
- порядок представления получателем субсидии отчета о затратах и выполнении условий ее предоставления;
- форма отчета об использовании субсидии и выполнении условий ее предоставления;
- иная информация, определенная уполномоченным органом.

Порядок расходования средств в форме субсидий и контроля за выполнением условий их предоставления

4.1. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии в течение пяти банковских дней с момента заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии, если иное не указано в самом договоре (соглашении).

4.2. Получатели субсидий представляют отчеты об использовании субсидий и выполнении условий их предоставления по формам и в сроки, установленные договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий исходя из требований нормативных правовых актов муниципального образования.

4.3. Уполномоченный орган ведет реестр получателей субсидий в разрезе договоров (соглашений).

4.4. Уполномоченный орган осуществляет контроль за выполнением получателями условий предоставления субсидий, в том числе путем утверждения отчетов, представляемых получателями субсидий в соответствии с пунктом 4.3 настоящего порядка.

4.5. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии получателем субсидии, уполномоченный орган составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.5.1. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, уполномоченный орган принимает решение о возврате в бюджет Катав-Ивановского муниципального района предоставленной субсидии, оформляемое в виде распоряжения (приказа).

4.5.2. В течение пяти рабочих дней с даты подписания распоряжения (приказа) указанное распоряжение (приказ) направляется получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет муниципального образования, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

4.5.3. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

4.5.4. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Средства, не использованные в течение бюджетного года, подлежат возврату в бюджет Катав-Ивановского муниципального района не позднее 31 декабря текущего бюджетного года.