



**Администрация Катав-Ивановского
муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 10 » 02 2023 г.

№ 110

Об утверждении Типовой формы договора (соглашения) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета

В соответствии с абзацем вторым пункта 9 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 65 статьи 7 Положения утвержденного Решением Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района от 23.11.2016 года №142 «О бюджетном процессе в Катав-Ивановском муниципальном районе», Администрация Катав-Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму договора (соглашения) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета.

1.1. Установить, что в договоры (соглашения), заключаемые между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета в соответствии с Типовой формой договора (соглашения), включая положения, отражающие особенности предоставления субсидии из районного бюджета, не учтенные в Типовой форме договора (соглашения) при условии, что они предусмотрены нормативным правовым актом Катав-Ивановского муниципального района, регулирующим предоставление субсидии.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Катав - Ивановского муниципального района от 28.12.2016 г. №1139 «Об утверждении Типовой формы договора (соглашения) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района по финансам, экономике и управлению имуществом Кутину Т.А.

Исполняющий обязанности Главы
Катав-Ивановского муниципального района



Г.В. Мигранова

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Администрации Катав-
Ивановского муниципального района
от 10.02 2023г. № 110

Типовая форма
договора (соглашения) между главным
распорядителем средств районного бюджета<*>
и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателем,
физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг
о предоставлении субсидии из районного бюджета

« _____ » _____ 20 _____
(дата заключения договора (соглашения))

_____ ,
(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств районного бюджета»,
в лице _____
(наименование должности руководителя главного распорядителя средств
районного бюджета или уполномоченного им лица)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество)

на основании _____
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и _____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для
индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество)

на основании _____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для
индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, Решением Собрании депутатов Катав-
Ивановского муниципального района от _____ № _____

_____,
(наименование решения о районном бюджете на очередной (текущий) финансовый год и плановый
период)

_____,
(наименование порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением
муниципальных унитарных предприятий), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг)

утвержденного постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от _____ № _____ (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящий договор (соглашение) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 20____ году _____
(наименование Получателя)

субсидии на _____ <1>
(наименование субсидии)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств районного бюджета _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ <1> в целях достижения результатов проекта

(наименование проекта)

(наименование подпрограммы)

муниципальной программы Катав-Ивановского муниципального района

(наименование муниципальной программы Катав-Ивановского муниципального района)

утвержденной постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от _____ № _____ <2>.

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

II. Размер субсидии

2. Размер Субсидии, предоставляемой из районного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

в 20__ году _____ (_____) рублей, (_____% от общего
(сумма прописью)

объема расходов (недополученных доходов) <3>.

III. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателем ограничениям, установленным Правилами предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Правилами предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора <4>;

3.1.2. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, отсутствует:

3.1.3.1. Задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации <5>;

3.1.3.2. Просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед районным бюджетом <5>;

3.1.4. Получателю не предоставляются средства из районного бюджета на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального района;

3.1.5. Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации <5>;

3.1.6. Получатель – индивидуальный предприниматель не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя <5>;

3.1.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющемся Получателем <5>;

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Приложением №__ к настоящему Соглашению (не устанавливается);

3.3. Определение направления расходов за счет средств, предоставляемой Субсидии в соответствии с Приложением №__ к настоящему Соглашению (не устанавливается) <12>;

3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Правилами предоставления субсидии <12>;

3.5. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения собственных и (или) привлеченных средств (заемные и

кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны) в размере не менее _____ процентов общего объема субсидии <6>;

3.6. Открытие Получателю лицевого счета в _____ <7>;

(Указывается Управлении Федерального казначейства по Челябинской области или Финансовом управлении Администрации Катав-Ивановского муниципального района)

3.7. Согласие Получателя на осуществление санкционирования операций со средствами Субсидии в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации <8>;

3.8. Согласие Получателя на осуществление проведения операций со средствами Субсидии в порядке, установленном нормативным правовым актом Катав-Ивановского муниципального района <9>;

3.9. Согласие Получателя на осуществление главным распорядителем средств районного бюджета проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, органами государственного финансового контроля района проверок в соответствии со статьями 268-1 и 269-2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.10. иные условия, в соответствии с Правилами предоставления субсидий <10>.

IV. Порядок перечисления субсидии

4. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее _____ после принятия (указывается срок в соответствии с Правилами предоставления субсидии)

Главным распорядителем средств районного бюджета решения по результатам рассмотрения им документов <11>.

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет, открытый в _____ <11>

(указывается Управлению Федерального казначейства по Челябинской области или Финансовому управлению Администрации Катав-Ивановского муниципального района)

4.2. Перечисление средств за счет Субсидии осуществляется с лицевого счета, открытого Получателю в _____

(указывается Управлении Федерального казначейства по Челябинской области или Финансовом управлении Администрации Катав-Ивановского муниципального района)

после представления Получателем документов в порядке, установленном _____ <11>.

(указывается Федеральным казначейством или Администрацией Катав-Ивановского муниципального района наименование, номер и дата документа, которым утвержден порядок)

4.3. Перечисление средств на возмещение части затрат на уплату страховой премии осуществляется на счет _____ <11>.

(указывается счет страховщика)

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств районного бюджета обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.1.1-1. обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____
_____ следующих условий <5.1>: (наименование
формы предоставления средств)

5.1.1-1.1. при заключении договоров о предоставлении _____
_____ предусматривать включение в них
(наименование формы предоставления средств)
следующих условий <5.1>:

5.1.1-1.1.1. о результатах предоставления средств иным лицам, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов, государственных программ (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, программы) и показателях, необходимых для достижения результатов предоставления средств иным лицам, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

5.1.1-1.1.2. об отчетности о достижении результатов, показателей, указанных в пункте 5.1.1-1.1.1. настоящего Соглашения, о сроках и формах представления получателем указанных средств дополнительной отчетности, установленной Главным распорядителем средств областного бюджета;

5.1.1-1.2. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <5.1>;

5.1.1-1.3. иных условий <5.1>:

5.1.1-1.3.1. _____;

5.1.1-1.3.2. _____.

5.1.2. Обеспечить перечисление Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением.

5.1.3. Определить значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с Приложением № _____ к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения <10.1>.

5.1.3.1. Иные показатели _____ <10.2>.

5.1.4. Осуществлять проверку за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

5.1.4.1. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в районный бюджет с указанием предельной даты возврата средств в районный бюджет.

5.1.4.2. Направлять Получателю требование о возврате остатка Субсидии не использованного в отчетном финансовом году, в случае если не принято решение

о наличии потребности Получателя в указанных средствах в текущем финансовом году, с указанием предельной даты возврата средств в районный бюджет <12>.

5.1.4.3. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем средств районного бюджета в соответствии с пунктами 5.1.3 и (или) 5.1.3.1 настоящего Соглашения на основании отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии согласно Приложению №___, Приложению №___ к настоящему Соглашению, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения <10.3>.

5.1.5. В случае если Получателем не достигнуты установленные значения результатов предоставления Субсидии, показатели результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем средств районного бюджета в соответствии с пунктами 5.1.3, 5.1.3.1 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Приложением №___ к настоящему Соглашению (не устанавливается), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <13>.

5.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением <14>.

5.2. Главный распорядитель средств районного бюджета вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

5.2.2. При определении наличия потребности в текущем финансовом году неиспользованного остатка Субсидии в отчетном финансовом году направлять для согласования в Финансовое управление Администрации Катав-Ивановского муниципального района решение о наличии потребности в указанных средствах в объеме, не превышающем объем неиспользованного остатка средств Субсидии <12>.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <15>.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в Приложении №___ к настоящему Соглашению <12>;

5.3.1.2. не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Правилами предоставления субсидии <12>;

5.3.1.3. направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения собственные и (или) привлеченных средств в размере согласно пункту 3.5 настоящего Соглашения <6>.

5.3.1.4. при заключении договоров о предоставлении _____, указанных в пункте 5.1.1-1 настоящего (наименование формы предоставления средств)

Соглашения обеспечить включение в него следующих условий <5.1>

5.3.1.4.1. о результатах предоставления средств, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам районных проектов, государственных программ (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, программы) и показателях, необходимых для достижения результатов предоставления средств, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

5.3.1.4.2. об отчетности о достижении результатов, показателей, указанных в пункте 5.1.1-1.1.1. настоящего Соглашения, о сроках и формах представления получателем указанных средств дополнительной отчетности, установленной главным распорядителем средств районного бюджета;

5.3.1.5. проводить отбор иных лиц при последующем предоставлении им средств Субсидии в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <5.1>;

5.3.1.6. соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 5.1.1-1.3 <5.1>.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств районного бюджета по возврату средств в районный бюджет в случае:

- установления фактов нарушения условий предоставления субсидии;
- отсутствия принятого решения о наличии потребности в текущем финансовом году неиспользованного остатка Субсидии в отчетном финансовом году <12>.

5.3.3. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдения сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 5.1.3 настоящего Соглашения <16.1>.

5.3.3-1. Обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 5.1.3.1 настоящего Соглашения <10.4>.

5.3.4. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии <12>.

5.3.5. Обеспечивать представление Главному распорядителю средств районного бюджета не позднее _____:

(указывается срок)

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, по форме согласно Приложению №__ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <16.1>;

- отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно Приложению №__ к настоящему Соглашению (не устанавливается) являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <16.2>;

– иные отчеты <16>:

5.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением <17>.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств районного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением <18>.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до « ____ » _____ 20 ____ года / до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно Приложению № ____ к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами <19>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон <20>.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности, результатов предоставления Субсидии.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств районного бюджета	Получатель Субсидии
Наименование главного распорядителя средств районного бюджета	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя главного распорядителя средств районного бюджета или уполномоченного им лица	Наименование должности лица, представляющего Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> Детализируется общий объем, предоставляемой Субсидии в случае нескольких направлений ее предоставления.

<2> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего федерального проекта. Если установлено Правилами предоставления субсидии, то указывается государственная программа Челябинской области, если Субсидия предоставляется в рамках государственной программы Челябинской области.

<3> Указывается процентное соотношение от общего объема расходов (недополученных доходов), если такое установлено в случаях предоставления Субсидии в порядке возмещения расходов (недополучения доходов).

<4> Не предусматривается в Соглашениях, когда получатель Субсидии определяется в соответствии с законом об районном бюджете.

<5> Указывается, если Правилами предоставления Субсидии установлены такие условия.

<5.1> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о последующем предоставлении Получателем субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

<6> В случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<7> Пункт 3.6 предусматривается в Соглашениях, если открытие лицевых счетов установлено федеральным законодательством или нормативными правовыми актами муниципального образования.

<8> Пункт 3.7 предусматривается в Соглашениях, если открытие лицевых счетов установлено федеральным законодательством.

<9> Пункт 3.8 предусматривается в Соглашениях, если открытие лицевых счетов установлено.

<10> Указываются иные конкретные условия.

<10.1> Приложение оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в приложении, указанном в пункте 5.1.3 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта.

<10.2> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели.

<10.3> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 5.1.3 и (или) 5.1.3.1 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 5.1.4.3 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложению № 3 и (или) 4 к настоящей Типовой форме.

<10.4> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 5.1.3.1 настоящей Типовой формы.

<11> Предусматривается в соглашении порядок предоставления субсидии:

– пункта 4 в случае перечисления на счет Получателя, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

– пунктов 4.1 и 4.2 если открываются лицевые счета в Федеральном казначействе или Министерстве финансов Челябинской области;

– пункта 4.3 в случае перечисления страховой премии на счет страховщика.

<12> Не предусматриваются в Соглашениях:

– пункты 5.1.4.2, 5.2.2 и абзац третий пункта 5.3.2, если положения, содержащиеся в этих пунктах, не установлены Правилами предоставления субсидии;

– пункты 3.3, 3.4, 5.3.1.1, 5.3.1.2, 5.3.4 и абзац третий пункта 5.3.5, если Субсидия предоставляется на возмещение расходов (недополученных доходов).

<13> В случае если установление штрафных санкций предусмотрено Правилами.

<14> Указываются иные конкретные обязательства.

<15> Указываются иные конкретные права.

<16> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 5.1.3.1, 5.1.6.

<16.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 5.1.3.

<16.2> Предусматривается в соответствии с Правилами предоставления субсидии, сроки представление отчетов должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств областного бюджета устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении.

<17> Указываются иные конкретные обязанности.

<18> Указываются иные конкретные права.

<19> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<20> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

<*> Под главным распорядителем средств областного бюджета в настоящей Типовой форме понимается орган государственной власти, организации, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств областного бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Приложение № 1
к Типовой форме договора (соглашения) между
главным распорядителем средств районного бюджета
и юридическим лицом (за исключением
муниципальных учреждений), индивидуальным
предпринимателем, физическим лицом –
производителем товаров, работ, услуг о
предоставлении субсидии из районного бюджета

Приложение № __ к соглашению
от _____ № _____

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения							
			наименование	Код по ОКЕИ		на ____ 20__ г.		на ____ 20__ г.		на ____ 20__ г.		на ____ 20__ г.	
наименование	Код по ОКЕИ	с даты заключения Соглашения			из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		В том числе:											
					0200								
		В том числе:											

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта.

Приложение № 2
к Типовой форме договора (соглашения)
между главным распорядителем средств
районного бюджета и юридическим
лицом (за исключением муниципальных
учреждений), индивидуальным
предпринимателем, физическим лицом –
производителем товаров, работ, услуг о
предоставлении субсидии из районного
бюджета

Приложение № __ к соглашению
от _____ № _____

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия, услуги) ¹	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7

¹Заполняется по решению Главного распорядителя средств районного бюджета в случае указания в пункте 1.1 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Приложение № 5
к Типовой форме договора (соглашения)
между главным распорядителем средств
районного бюджета и юридическим лицом
(за исключением муниципальных
учреждений), индивидуальным
предпринимателем, физическим лицом -
производителем товаров, работ, услуг о
предоставлении субсидии из районного
бюджета

Дополнительное соглашение
к договору (соглашению)

между главным распорядителем средств районного бюджета <*> и
юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем
товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета
от _____ № _____

« _____ » _____ 20 _____
(дата заключения договора (соглашения))

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств районного
бюджета», в лице _____
(наименование должности руководителя главного распорядителя средств
районного бюджета или уполномоченного им лица)
_____, действующего
(фамилия, имя, отчество)

на основании _____
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)
с одной стороны и _____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для
индивидуального предпринимателя, физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя)
_____, действующего
(фамилия, имя, отчество)

на основании _____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для
индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее
дополнительное соглашение к договору (соглашению) между главным
распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за

исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета от _____ (далее - Соглашение, Субсидия) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____.

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1:

1.2.1.1. слова « _____ »

(наименование регионального проекта)

заменить словами « _____ »;

(наименование регионального проекта)

1.2.1.2. слова «код главного распорядителя средств районного бюджета _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____» заменить словами «код главного распорядителя средств районного бюджета _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____»;

1.2.1.3. слова « _____ »

(наименование подпрограммы)

заменить словами « _____ »;

(наименование подпрограммы)

1.2.1.4. слова « _____ »

(наименование программы)

заменить словами « _____ ».

(наименование программы)

1.3. в абзаце _____ пункта 2 раздела II «Размер субсидии» сумму Субсидии в 20 _____ году _____ (_____) рублей, (_____ % от общего объема расходов (недополученных доходов) увеличить/уменьшить на _____ рублей, (_____ % от общего объема расходов (недополученных доходов) <1>.

1.4. в разделе III «Условия предоставления субсидии»:

1.4.1. в пункте (ах) _____

(указывается(ются) пункт(ы) 3.1, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.3.1, 3.1.3.2,

3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.4)

слова « _____ » заменить словами

« _____ » (исключить) <2>;

1.4.2. в пункте 3.5 слова «не менее _____ процентов» заменить словами «не менее _____ процентов»;

1.4.3. в пункте (ах) _____ слова

(указывается(ются) 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10)

« _____ » заменить словами

« _____ » (исключить) <2>;

1.5. в пункте (ах) _____ раздела IV «Порядок

(указывается(ются) п. 4, 4.1, 4.2)

перечисления субсидии» заменить пунктом(ами) следующего содержания <2>.

1.6. в разделе V «Права и обязанности Сторон»:

1.6.1. в пункте 5.1.5 слова «Приложением № 4» заменить словами «Приложением № _____».

1.6.2. в пункте 5.3.5:

1.6.2.1. слова «не позднее _____ числа месяца» заменить словами «не позднее _____ числа месяца»;

1.6.2.2. слова «Приложению № 5» заменить словами «Приложению № _____»;

1.6.2.3. слова «Приложению № 6» заменить словами «Приложению № _____»;

1.6.2.4. слова «иные отчеты _____» заменить словами «иные отчеты _____».

1.7. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств районного бюджета	Получатель Субсидии
Наименование главного распорядителя средств районного бюджета	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:»

1.8. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению <3>:

1.8.1. _____;

1.8.2. _____.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:

5.1. _____ <4>

6. Подписи Сторон:

<p>Наименование должности руководителя главного распорядителя средств районного бюджета или уполномоченного им лица</p>	<p>Наименование должности лица, представляющего Получателя</p>
<p>_____ (подпись) / _____ (ФИО)</p>	<p>_____ (подпись) / _____ (ФИО)</p>

<1> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<2> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения в связи с изменением Правил предоставления субсидии.

<3> Указываются изменения, вносимые в иные пункты Соглашения, не предусмотренные настоящим Дополнительным соглашением, в связи с изменением Правил предоставления субсидии, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

<*> Под главным распорядителем средств районного бюджета в настоящей Типовой форме понимается орган государственной власти, организации, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств районного бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Приложение № 6
к Типовой форме договора (соглашения)
между главным распорядителем средств
районного бюджета и юридическим
лицом (за исключением муниципальных
учреждений), индивидуальным
предпринимателем, физическим лицом –
производителем товаров, работ, услуг о
предоставлении субсидии из районного
бюджета

Дополнительное соглашение
о расторжении договора (соглашения) между главным распорядителем
средств районного бюджета <*> и юридическим лицом (за исключением
муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем,
физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении
субсидии из районного бюджета
от _____ № _____

« _____ » _____ 20 _____ № _____
(дата заключения, номер договора (соглашения))

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств районного
бюджета», в лице _____
(наименование должности руководителя главного распорядителя средств
районного бюджета или уполномоченного им лица)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество)

на основании _____
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и _____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для
индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество)

на основании _____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации
для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее
дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) между

главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета от _____ (далее - Соглашение, Субсидия) о нижеследующем.

1. Расторгнуть Соглашение на основании _____
(указывается основание для

расторжения Соглашения)

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя средств районного бюджета исполнено в размере _____
(_____) рублей ____ копеек

(сумма прописью)

по коду БК _____ <1>;
(код БК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____
(_____) рублей ____ копеек субсидии, предоставленной
(сумма прописью)

из районного бюджета.

2.3. Главный распорядитель средств районного бюджета в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____
(_____) рублей ____ копеек <2>;

(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение _____ дней со дня расторжения обязуется возратить в районный бюджет сумму Субсидии в размере _____
(_____) рублей ____ копеек <2>;

(сумма прописью)

2.5. _____ <3>;

2.6. _____.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения <5>:

6.1. _____;

6.2. _____.

7. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств районного бюджета	Получатель Субсидии
---	---------------------

Наименование главного распорядителя средств районного бюджета	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон:

Наименование должности руководителя главного распорядителя средств районного бюджета или уполномоченного им лица	Наименование должности лица, представляющего Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<*> Под главным распорядителем средств районного бюджета в настоящей Типовой форме понимается орган государственной власти, организации, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств районного бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.