



Администрация Катав-Ивановского муниципального района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 23 » апреля 2014 г.

№ 527

О утверждении Положения об отделе внутреннего контроля Администрации Катав-Ивановского муниципального района, структуры и штатной численности

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь распоряжением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 23.01.2014г. № 12-р «О создании отдела внутреннего контроля Администрации Катав-Ивановского муниципального района», Администрация Катав-Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе внутреннего контроля Администрации Катав-Ивановского муниципального района (приложение 1).

2. Утвердить структуру и штатную численность отдела внутреннего контроля Администрации Катав-Ивановского муниципального района (приложение 2).

3. Начальнику отдела информационных технологий и связей с общественностью (Довгань Е.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района www.katavivan.ru.

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 04.02.2014г.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района Катунькину М.Б.

Глава Катав-Ивановского
муниципального района

Е.Ю. Киршин

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе внутреннего контроля Администрации Катав-Ивановского
муниципального района

1. Общие положения.

1.1. Отдел внутреннего контроля Администрации Катав-Ивановского муниципального района (далее - отдел) создан решением Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района от 22.01.2014г. №624 «Об утверждении структуры Администрации Катав-Ивановского муниципального района», распоряжением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 23.01.2014г. № 12-р «О создании отдела внутреннего контроля Администрации Катав-Ивановского муниципального района» с целью внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок.

1.2. Отдел является структурным подразделением Администрации Катав-Ивановского муниципального района и подчиняется Главе Катав-Ивановского муниципального района.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, законодательством Челябинской области и иными нормативно-правовыми актами Челябинской области, Уставом Катав-Ивановского муниципального района, настоящим положением и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Челябинской области, органами местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района.

1.5. Начальник отдела и ведущие специалисты являются муниципальными служащими, на них распространяется законодательство о муниципальной службе и трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

1.6. Положение об отделе и штатное расписание отдела утверждаются постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

1.7. В своей деятельности отдел подконтролен Главе Катав-Ивановского муниципального района и курирующему заместителю Главы Катав-Ивановского муниципального района.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Осуществление в пределах своей компетенции контроля за соблюдением бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений, финансового контроля за операциями со средствами бюджета Катав-Ивановского муниципального района главных распорядителей, распорядителей, получателей средств местного бюджета, бюджетными и автономными учреждениями Катав-Ивановского муниципального района (далее – получатели средств местного бюджета), а также контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящегося в муниципальной собственности.

2.2. Контроль в сфере закупок в ходе последующего контроля исполнения бюджета и по итогам планирования закупок (до списания бюджетных средств в части итогов планирования, нормирования, определения начальной цены).

2.3. Контроль за полнотой и своевременностью осуществления мер по устранению выявленных нарушений, выполнением решений, принятых органами местного самоуправления по результатам ревизий и проверок, подготовка предложений, направленных на совершенствование бюджетного процесса.

3. Функции отдела

3.1. Отдел уполномочен осуществлять в установленном порядке функции по контролю в финансово-бюджетной сфере:

- ревизий финансово-хозяйственной деятельности, обследований и проверок правомерности, эффективности и целевого использования средств бюджета района, а также материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ и заданий;

- осуществлять контроль в сфере закупок в отношении:

 - соблюдения требований к обоснованию закупок в планах закупок,

 - соблюдения правил нормирования в сфере закупок,

 - обоснования начальной (максимальной) цены контракта,

 - применения заказчиком мер ответственности к недобросовестным исполнителям контракта,

 - соответствия принятых товаров, выполненных работ (их результатов) и оказанных услуг условиям контракта, правильности отражения их в учете,

 - соответствия использования принятых по контракту результатов целям закупки;

- контролирует правильность ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и достоверностью бюджетной (бухгалтерской) отчетности в организациях,

получающих средства районного бюджета и (или) использующих материальные ценности, находящиеся в муниципальной собственности;

- контроль за соблюдением главным распорядителем (получателем) бюджетных средств, предоставившим средства из бюджета, порядка, условий и своевременности предоставления средств из бюджета;

- разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы Катав-Ивановского муниципального района проекты распорядительных документов;

- привлекает работников централизованных бухгалтерий главных распорядителей средств районного бюджета в ходе проведения контрольных и надзорных мероприятий, а также реализации материалов проверок;

- запрашивает в установленном порядке и получает сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции отдела вопросам;

- проводит в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;

- осуществляет в установленном порядке сбор, накопление и обработку отчетности и иной документированной информации в установленной сфере деятельности;

- обеспечивает в соответствии с действующим законодательством режим хранения и защиты полученной в процессе деятельности отдела информации.

3.2. Направление:

- в правоохранительные органы района материалов ревизий и проверок, в ходе которых выявлены нарушения законодательства в финансово- бюджетной сфере получателями средств местного бюджета, содержащих признаки состава преступления или правонарушения;

- получателям средств местного бюджета обязательных для исполнения представлений об устранении выявленных нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, принятия мер по возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности виновных лиц, а также по пресечению возможных нарушений.

3.3. Представление аналитических материалов по результатам финансово-бюджетного контроля Главе Катав-Ивановского муниципального района с целью усиления контроля за рациональным использованием бюджетных средств.

3.4. Обеспечение контроля за ходом реализации материалов проверок, ревизий и обследований.

3.5. Разработка и внедрение нормативных и методических документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4. Права отдела

Для обеспечения своей деятельности, выполнения основных задач и функций отдел наделяется следующими правами:

4.1. Контрольные полномочия отдела распространяются на отраслевые (функциональные) органы Администрации Катав-Ивановского муниципального района, муниципальные учреждения Катав-Ивановского муниципального района,

органы местного самоуправления городских и сельских поселений (по соглашению) Катав-Ивановского муниципального района (далее – объекты контроля), если они:

- являются главными распорядителями, распорядителями, получателями средств бюджета, бюджетными и автономными учреждениями;
- используют материальные ценности местного бюджета;
- являются получателями субсидий, муниципальных гарантий и/или бюджетных кредитов (ссуд), бюджетных инвестиций за счет местного бюджета.

На деятельность отдела указанных объектов контроля полномочия распространяются в части, связанной с получением, перечислением или использованием ими средств местного бюджета, материальных ценностей.

4.2. Руководители, должностные лица объектов контроля обязаны предоставлять по письменным запросам отдела требуемые им в пределах его полномочий, установленных настоящим Положением, документы, материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности отдела внутреннего контроля.

4.3. Получать от проверяемых получателей средств местного бюджета заверенные копии документов, необходимых для проведения ревизий и проверок. Получать от должностных, материально ответственных и других лиц проверяемых получателей средств местного бюджета объяснения, в том числе письменные, по вопросам, возникающим в ходе ревизий, проверок и обследований.

4.4. Принимать в процессе ревизий, проверок и обследований совместно получателями средств местного бюджета необходимые меры к устранению выявленных нарушений в финансово-бюджетной сфере.

4.5. Представлять Главе Катав-Ивановского муниципального района аналитические записки, справки о выявленных нарушениях, их причинах и последствиях, а также предложения о принятии необходимых мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

4.6. Информировать главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, являющихся структурными подразделениями Администрации Катав-Ивановского муниципального района, о результатах проведенных контрольных мероприятий в подведомственных им учреждениях для принятия соответствующих мер по устранению выявленных нарушений и недостатков.

4.7. Сотрудники отдела при осуществлении проверок, ревизий и обследований имеют право прохода во все здания и помещения, занимаемые получателями средств местного бюджета.

4.8. Сотрудники отдела при проведении ревизий и проверок не должны вмешиваться в хозяйственную деятельность получателей средств местного бюджета.

4.9. Отдел взаимодействует с получателями средств местного бюджета, в пределах полномочий, предоставленных ему правовыми актами и Положением об отделе, в части направления обязательных для исполнения представлений об устранении выявленных нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, принятия мер по возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности виновных лиц, а также пресечению возможных нарушений, с правоохранительными органами в ходе проведения контрольного мероприятия, а также реализации материалов ревизий, проверок и обследований.

4.10. Контрольная деятельность при осуществлении последующего финансового контроля подлежит планированию, путем составления плана проверок на шесть месяцев, а так же могут проводиться внеплановые контрольные мероприятия.

4.11. Результаты проверок оформляются актом (решением), в результате проведения проверок в сфере закупок осуществляется производство по делам об административных правонарушениях, выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений, обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществления закупок недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Совместно с другими отраслевыми (функциональными) органами администрации Катав-Ивановского муниципального района участвовать (в пределах своей компетенции) в семинарах, конференциях, проводимых органами местного самоуправления.

5. Ответственность отдела

5.1. Отдел несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций.

5.2. Начальник отдела несет персональную ответственность за организацию работы отдела, невыполнение возложенных на отдел задач, состояние трудовой и производственной дисциплины в отделе. Специалисты отдела несут персональную ответственность в соответствии со своими должностными инструкциями, трудовыми договорами и действующим законодательством.

5.3. Сотрудники отдела несут ответственность за качество проводимых проверок, ревизий, за достоверность информации, содержащейся в актах, справках, предписаниях и протоколах, их соответствие действующему законодательству.

5.4. Ответственность наступает в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, закона Челябинской области, Уставом муниципального образования Катав-Ивановского муниципального района.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Катав-Ивановского муниципального района
от « 23 » апреля 2014г. № 527

Структура и штатная численность отдела внутреннего контроля Администрации
Катав-Ивановского муниципального района

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц муниципальных служащих
1	Начальник отдела внутреннего контроля Администрации Катав-Ивановского муниципального района	1
2	Ведущий специалист отдела внутреннего контроля Администрации Катав-Ивановского муниципального района	2
	Всего:	3