



**Администрация Катав-Ивановского
муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 27 » 10 2020г.

№ 738

Об утверждении Стандарта внутреннего
муниципального финансового контроля

В соответствии с частью 3 статьи 269-2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Катав-Ивановского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля (Приложение 1).

2. Постановление Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 06 мая 2020г. №292 «Об утверждении Стандартов внутреннего муниципального финансового контроля», признать утратившим силу.

3. Начальнику отдела информационных технологий и связей с общественностью (Криушов А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района www.katavivan.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района Катунькину М.Б.

Глава Катав-Ивановского
муниципального района

Е.Ю. Киршин

Стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

I. Общие положения

1. Положение Стандарта по осуществлению Администрацией Катав-Ивановского муниципального района полномочий внутреннего муниципального финансового контроля (далее - Стандарты) разработаны во исполнение с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, применяются при осуществлении полномочий внутреннего муниципального финансового контроля, в случаях предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля:

«Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020г. №95;

«Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля » утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020г. №100;

«Планирование проверок, ревизий и обследований» утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2020г. №208;

«Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020г. №1235(далее – Федеральный стандарт №1235) ;

«Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020г. №1095 (далее – Федеральный стандарт №1095);

«Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020г. №1237;

2. В соответствии с пунктом 16 Федерального стандарта №1235 установлен порядок составления (использования) рабочего плана.

Руководитель контрольного мероприятия до начала контрольного мероприятия составляет рабочий план проведения контрольного мероприятия и

знакомит участников проверки (ревизии), обследования с его содержанием. В рабочем плане указывается метод контрольного мероприятия, наименования объекта контроля, тема и проверяемый период проверки, перечень вопросов и действий, подлежащих исполнению каждым участником проверочной (ревизионной) группы и срок предоставления справки о результатах контрольных мероприятий руководителю проверочной (ревизионной) группы.

В случае изменения состава проверочной (ревизионной) группы, перечня основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия, в рабочий план вносятся изменения посредством составления изменения или составления.

При проведении контрольных мероприятий одним должностным лицом контрольного органа рабочий план не составляется.

3. В соответствии с пунктом 52 Федерального стандарта №1235 при выявлении однородных нарушений решение о необходимости формирования детальной информации обо всех выявленных нарушениях с использованием приложений к акту, заключению принимает руководитель проверочной (ревизионной) группы или уполномоченное на проведение контрольного мероприятия _____ должностное _____ лицо.